Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0050.465.2026
Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 lipca 2026 r.

# REGULAMIN KONKURSÓW

## na koncepcję wykorzystania pomieszczeń świetlic w dzielnicach Opola

§ 1. 1. Konkurs na koncepcję wykorzystania pomieszczeń świetlic w dzielnicach Opola ogłasza Prezydent Miasta Opola odrębnym zarządzeniem dla każdej świetlicy obejmującej jedno lub więcej pomieszczeń objętych konkursem.

2. Organizatorem konkursu jest Prezydent Miasta Opola, zwany dalej „Organizatorem".

3. Czynności organizacyjne i konkursowe prowadzi Biuro ds. Dzielnic Urzędu Miasta Opola.

4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Opola.

5. W konkursie mogą brać udział:

1) organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) podmioty gospodarcze,

zwane dalej „uczestnikami konkursu".

6. Konkurs ma charakter otwarty. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. 1. W ogłoszeniu o konkursie określa się w szczególności:

1) adres świetlicy,
2) oznaczenie oraz powierzchnię udostępnianego pomieszczenia,
3) dni i godziny możliwego korzystania z pomieszczenia,
4) termin składania koncepcji,

§ 3. 1. Konkurs dotyczy wykorzystania pomieszczeń świetlicy w celu realizacji odpłatnych zajęć skierowanych bezpośrednio do mieszkańców Opola, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców danej dzielnicy, związanych z funkcją społeczno – edukacyjną świetlicy z zakresu:

1) kultury,
2) sportu i rekreacji,
3) edukacji (w tym językowej),
4) działań rozwojowych, integracyjnych, terapeutycznych i wspierających.

2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie pomieszczeń na:

1) działalność niezwiązaną z funkcją społeczno - edukacyjną świetlicy,
2) działalność agitacyjną, w szczególności na płaszczyźnie politycznej, ideologicznej, wyborczej, religijnej lub wyznaniowej.

3. Koncepcja wykorzystania pomieszczeń świetlicy w dzielnicy Opola zwana dalej „koncepcją" powinna zawierać opis planowanych zajęć oraz wskazywać:

1) nazwę i formę prawną uczestnika konkursu,

2) doświadczenie w realizacji podobnych działań,
3) grupę docelową mieszkańców,
4) harmonogram zajęć w ramach dostępnych dni i godzin,
5) przewidywaną odpłatność dla uczestników,
6) uzasadnienie potrzeby wykorzystania pomieszczenia objętego konkursem,
7) liczbę zajęć planowanych w tygodniu,
8) liczbę grup uczestników oraz planowaną liczbę uczestników zajęć.

§ 4. 1. Koncepcję należy złożyć na formularzu Wniosku stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. Wniosek należy składać do Biura ds. Dzielnic Urzędu Miasta Opola, ul. Damrota 1, pokój 308, w godzinach pracy Urzędu.
3. Termin składania koncepcji określa ogłoszenie o konkursie.
4. Do oceny koncepcji składanych w ramach danego konkursu Prezydent Miasta Opola powołuje, odrębnym zarządzeniem, Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją", oraz wyznacza spośród jej członków, Przewodniczącego Komisji.
5. W skład Komisji wchodzą:
    1) przedstawiciel Prezydenta Miasta Opola,
    2) przedstawiciel Biura ds. Dzielnic Urzędu Miasta Opola,
    3) przedstawiciel Rady Dzielnicy właściwej ze względu na lokalizację świetlicy objętej konkursem,
    4) przedstawiciel Miejskiego Zarządu Lokali Komunalnych w Opolu,
    5) przedstawiciel Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Opola,
    6) przedstawiciel Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu.
6. Każdy członek Komisji dokonuje oceny koncepcji na podstawie danych zawartych w koncepcji, przyznając punkty według następujących kryteriów:
    1) doświadczenie w realizacji podobnych działań – od 0 do 5 punktów,
    2) grupa docelowa mieszkańców – od 0 do 5 punktów,
    3) harmonogram zajęć w ramach dostępnych dni i godzin – od 0 do 5 punktów,
    4) przewidywana odpłatność dla uczestników – od 0 do 5 punktów,
    5) uzasadnienie potrzeby wykorzystania pomieszczenia objętego konkursem – od 0 do 5 punktów,
    6) liczba zajęć planowanych w tygodniu – od 0 do 5 punktów,
    7) liczba grup uczestników oraz planowana liczba uczestników zajęć – od 0 do 5 punktów.
7. Każdy członek Komisji dokonuje oceny koncepcji na karcie oceny wg kryteriów o których mowa w ust. 6. W przypadku nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium członek Komisji zamieszcza uzasadnienie przyznanej punktacji. Karta oceny podpisana przez członka Komisji stanowi załącznik do zestawienia, o którym mowa w ust. 8.
8. Przewodniczący Komisji sumuje punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji dla każdej koncepcji oddzielnie oraz sporządza, odrębnie dla każdego pomieszczenia objętego konkursem, zestawienie uzyskanej punktacji przez daną koncepcję, od największej do najmniejsze ilości punktów.
9. Na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust. 8, Komisja wskazuje uczestnika konkursu, którego koncepcja uzyskała największą liczbę punktów dla danego

pomieszczenia objętego konkursem, jako uprawnionego do korzystania z tego pomieszczenia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

10. Szczegółowe warunki korzystania z pomieszczeń oraz zasady odpłatności określa umowa najmu.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników konkursu równej liczby punktów dla danego pomieszczenia objętego konkursem, o wyborze koncepcji decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności członków Komisji, z którego sporządza się protokół.

§ 5. 1. Koncepcja składana w konkursie stanowi wyłącznie materiał służący ocenie możliwości realizacji zajęć w pomieszczeniach świetlicy.

2. Złożenie koncepcji nie przenosi na Organizatora żadnych praw autorskich ani innych praw do treści zawartych w koncepcji.
3. Organizator nie korzysta z koncepcji w żadnym innym celu niż ocena w konkursie oraz wyłonienie uczestnika konkursu uprawnionego do korzystania z tego pomieszczenia.

§ 6. 1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

2. Komisja nie dokonuje oceny koncepcji, jeżeli przed rozpoczęciem jej oceny uczestnik konkursu wycofał się z konkursu.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu, koncepcje złożone przez uczestników konkursu podlegają zwrotowi na ich wniosek, a w przypadku ich nieodebrania w terminie wskazanym przez Organizatora podlegają zniszczeniu.
4. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania i nadsyłania koncepcji.
5. Zgłoszenie koncepcji w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
7. Informacje o zmianach w niniejszym Regulaminie, Organizator podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Opola.
8. Wszelkich informacji na temat konkursu i niniejszego Regulaminu udziela Biuro ds. Dzielnic Urzędu Miasta Opola.