

Urząd Miasta Opola
Ul. Rynek 1A
45-015 OPOLE

EiPR.041.10.2026

OGŁOSZENIE

**o otwartym naborze na partnera w celu wspólnej realizacji
projektu grantowego planowanego do złożenia
w odpowiedzi na nabór wniosków ogłoszony przez Województwo Opolskie
w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”
współfinansowanego
z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027
(konkurs Regionalne Granty na Rewitalizację)**



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Opole, 11 sierpnia 2026

1) PODSTAWA PRAWNA NABORU NA PARTNERA

- Regulamin przyznawania grantów w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację (Załącznik do Uchwały nr 5465/2026 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 maja 2026 r.)
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

2) WPROWADZENIE

- 1) Miasto Opole informuje, że zamierza przystąpić do konkursu grantowego ogłoszonego przez Województwo Opolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Opolskiego w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
- 2) Celem konkursu ogłoszonego przez Województwo Opolskie (Regionalne Granty na Rewitalizację) jest wsparcie gmin z województwa opolskiego w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych na etapie wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR), a także wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.
- 3) Do konkursu organizowanego przez Województwo Opolskie może przystąpić gmina z województwa opolskiego posiadająca aktualny na dzień składania wniosku grantowego gminny program rewitalizacji wpisany na listę pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzoną przez Instytucję Zarządzającą FEO 2021-2027. Miasto Opole jest jednym z podmiotów uprawnionych do przystąpienia do konkursu.
- 4) Miasto Opole jako podmiot uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie grantu do przedmiotowego konkursu, planuje złożyć wniosek grantowy w odpowiedzi na nabór, który został ogłoszony przez Zarząd Województwa Opolskiego. **Planuje się, że projekt w przypadku otrzymania dofinansowania, realizowany będzie w partnerstwie z jednym partnerem społeczno-gospodarczym.**

3) TYP POSZUKIWANEGO PARTNERA, PARTNERSTWO

- 1) Warunkiem uzyskania wsparcia przez Miasto Opole jest realizacja projektu grantowego przy udziale partnera społeczno-gospodarczego **posiadającego siedzibę lub prowadzącego działalność na terenie województwa opolskiego.**
- 2) Zgodnie z „Regulaminem przyznawania grantów w ramach konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację” (Załącznik do Uchwały nr 5465/2026 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 maja 2026 roku) **przez partnera społeczno-gospodarczego rozumie się w szczególności:**
 - organizacje pozarządowe zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym fundacje i stowarzyszenia, niezależnie od posiadania statusu organizacji pożytku publicznego,
 - spółdzielnie socjalne.

- 3) Miasto Opole do realizacji projektu grantowego poszukuje partnera społeczno-gospodarczego z wyżej wymienionego katalogu określonego w przytoczonej uchwale Zarządu Województwa Opolskiego.
- 4) Wszystkie kryteria wyboru partnera wskazano w dalszej części niniejszego ogłoszenia.
- 5) Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie o partnerstwie zawartej pomiędzy gminą a partnerem. Wkład partnera musi być rzeczywisty, adekwatny do zakresu jego udziału w projekcie oraz możliwy do zweryfikowania na etapie realizacji i rozliczenia projektu.

4) CEL PROJEKTU

Celem projektu jest dostosowanie i remont lokalu mieszkalnego z zasobu komunalnego Miasta Opola w celu utworzenia przestrzeni wspierającej proces włączenia społecznego i usamodzielniania osób wymagających wsparcia. Wyremontowane mieszkanie będzie pełnić jednocześnie funkcję mieszkalną oraz przestrzeń do realizacji działań społecznych i terapeutycznych.

5) KONTEKST PROJEKTU GRANTOWEGO MIASTA OPOLA ORAZ RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA PARTNERA W PROJEKCIE

- 1) Rada Miasta Opola przyjęła gminny program rewitalizacji uchwałą nr LXIX/1211/23 z dnia 23 lutego 2023 r. Program znajduje się na liście pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji.
- 2) Miasto Opole planuje złożyć wniosek o udzielenie grantu na projekt zintegrowany w rozumieniu *Regulaminu przyznawania grantów w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację*. Projektem zintegrowanym jest projekt łączący działania społeczne (miękkie) z działaniami inwestycyjnymi (majątkowymi), bezpośrednio ze sobą powiązanymi i ukierunkowanymi na wsparcie społeczności lokalnej z obszaru rewitalizacji.
- 3) Szczegółowa diagnoza obszaru rewitalizacji w ramach ww. programu rewitalizacji wskazała, że budynki i lokale komunalne to istotny zasób gminy. GPR wskazywał, że w Opolu blisko 42% tego zasobu – budynków - znajduje się na obszarze rewitalizacji. Budynki komunalne położone na obszarze rewitalizacji są na ogół w gorszym stanie niż budynki na obszarze miasta. Zróżnicowany jest również sam zasób mieszkaniowy. Dlatego też jednym z celów gospodarowania zasobem mieszkaniowym miasta jest dążenie do poprawy jego stanu technicznego, tak aby dostosować go do wymogów technicznych i powstrzymać pogłębiającą się degradację substancji mieszkaniowej.
- 4) Miasto Opole w ramach projektu grantowego zamierza wyremontować - poddać rewitalizacji jeden z lokali mieszkalnych z zasobu komunalnego gminy, położony na obszarze rewitalizacji. Lokal ten położony jest w Opolu w dzielnicy VIII - Śródmieście. W chwili obecnej lokal jest niezamieszkały i wymaga kompleksowej rewitalizacji. Mieszkanie znajduje się na parterze w budynku mieszkalnym wielorodzinnym czterokondygnacyjnym stanowiącym własność Wspólnoty Mieszkaniowej. Mieszkanie składa się z: 4 pokoi, przedpokoju kuchni, pomieszczenia gospodarczego i łazienki. Powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 99,94 m². Powierzchnia mieszkalna wynosi 65,21 m². Wyremontowany lokal mieszkalny planuje się przeznaczyć na cele społeczne w obszarze wsparcia osób o szczególnych potrzebach. Nie przewiduje się zmiany funkcji lokalu – w dalszym ciągu będzie ona mieszkalna.

- 5) Szczegółowy zakres działań realizowanych w projekcie przez Partnera zaproponowany będzie przez Partnera w formularzu ofertowym. Działania realizowane bezpośrednio w mieszkaniu przez Partnera możliwe będą dopiero po zakończeniu prac remontowych realizowanych przez Miasto. Uwzględniając czas niezbędny na: wybór partnera do projektu, złożenie wniosku grantowego, ocenę projektu przez instytucję organizującą konkurs, ew. wybór projektu do dofinansowania, procedury związane z zawarciem umowy grantowej, zamówienie publiczne na remont mieszkania, fizyczne prace remontowe oraz niezbędne odbiory - mieszkanie może być gotowe do użytkowania najwcześniej w III/IV kwartale 2027 roku. Ostateczna data wynikać będzie z bezpośredniej realizacji projektu.
- 6) Planowane działania Partnera muszą być bezpośrednio i funkcjonalnie powiązane z częścią inwestycyjną projektu, którą realizować będzie Miasto Opole.
- 7) Poszukiwany partner odpowiedzialny będzie za realizację działań o charakterze społecznym w ramach projektu grantowego, ponosząc wydatki bieżące związane z realizacją projektu. Realizacja wydatków inwestycyjnych w ramach projektu należy do gminy – Miasta Opola.
- 8) Współpraca z partnerem nie może ograniczać się wyłącznie do deklaracji formalnej. Partner musi być zaangażowany w realizację projektu w sposób zapewniający osiągnięcie jego celów oraz trwałość rezultatów.

6) DOFINANSOWANIE I WKŁAD WŁASNY DLA PROJEKTU GRANTOWEGO

- 1) Partner realizować będzie w projekcie zadanie merytoryczne. W przypadku otrzymania przez projekt dofinansowania (grantu), Partner korzystać będzie z dofinansowania UE, które będzie przewidziane dla partnera w budżecie projektu.
- 2) Należy mieć na uwadze, że zgodnie z *Regulaminem przyznawania grantów w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację* „Grant zostanie przekazany Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków, po zakończeniu realizacji projektu grantowego, na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez Województwo Opolskie sprawozdania końcowego z realizacji projektu (zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu). Przekazanie środków nastąpi w terminie do 30 dni od zatwierdzenia ww. sprawozdania”.
- 3) Maksymalna kwota dofinansowania, o którą aplikować może Miasto wynosi 200 tys. zł (wartość grantu na cały projekt dla projektów zintegrowanych).
- 4) **Maksymalna wartość dofinansowania ze środków grantu do działań realizowanych przez Partnera w ramach projektu Miasta Opola wynosi 20 000 zł.** Kwota ta stanowi maksymalną wartość zadania realizowanego w projekcie przez partnera, który będzie wybrany w wyniku niniejszego ogłoszenia.
- 5) Wnioskując o grant Miasto zobowiązane jest do wniesienia wkładu własnego o charakterze finansowym. Wkład własny do całego projektu, w tym do części realizowanej przez Miasto Opole, jak i Partnera, zapewnia Miasto Opole.
- 6) Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
- 7) W ramach projektu nie dopuszcza się finansowania ani rozliczania kosztów pośrednich, rozumianych jako koszty niezbędne do realizacji projektu, które nie mogą zostać bezpośrednio

przypisane do konkretnego zadania, w szczególności kosztów związanych z obsługą administracyjną, kadrową, finansowo-księgową, prawną oraz zarządczą projektu.

7) ORIENTACYJNE TERMINY DLA PROJEKTU

- 1) Wybór partnera, zawarcie umowy partnerskiej: początek września 2026 r.
- 2) Planowane złożenie wniosku o udzielenie grantu przez Miasto Opole: do 15 września 2026 r.
- 3) Planowane rozstrzygnięcie naboru przez Województwo Opolskie: wrzesień/ październik 2026
- 4) Planowane podpisanie umowy między Województwem Opolskim a Miastem w przypadku otrzymania grantu: listopad 2026
- 5) Zakończenie projektu grantowego: do 30 czerwca 2028 r. (data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu).

8) DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA KONKURSU GRANTOWEGO

Przed złożeniem oferty prosimy się zapoznać z aktualną dokumentacją dotyczącą konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację dostępną na stronie prowadzonej przez Województwo Opolskie pod adresem <https://rewitalizacja.opolskie.pl/>

9) PROCEDURA WYBORU PARTNERA

- 1) Partner zostanie wyłoniony na podstawie analizy złożonych w naborze ofert.
- 2) Planuje się wybór jednego partnera.
- 3) Spośród ofert nadesłanych w terminie badane będą te, które spełnią wszystkie kryteria formalne i merytoryczne bezwzględne, pozostałe oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.
- 4) Spośród ofert nieodrzuconych zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.
- 5) Miasto Opole zastrzega sobie możliwość negocjacji z kandydatem, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów w zakresie ostatecznego zakresu współpracy.
- 6) Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.
- 7) Od decyzji zespołu oceniającego oferty nie przysługuje odwołanie.

Partner wybrany w ramach otwartego naboru zaproszony będzie do podpisania umowy o partnerstwie.

Miasto Opole informuje, że planuje złożyć wniosek o udzielenie grantu w terminie do 15 września 2026 r.

W przypadku zmiany harmonogramu naborów wniosków przez Województwo Opolskie wniosek może zostać złożony w terminie późniejszym.

Zespół projektowy wybranego partnera powinien być dyspozycyjny w okresie przygotowywania projektu przez Miasto Opole oraz w terminie dokonywania ewentualnych korekt, udzielania wyjaśnień na etapie oceny projektu przez Województwo Opolskie.

10) KRYTERIA WYBORU OFERT

Ocena dokonywana będzie na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych bezwzględnych oraz kryteriów merytorycznych (punktowanych). Do oceny merytorycznej punktowanej dopuszczone będą tylko oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne bezwzględne.

Przy wyborze partnera uwzględniać się będzie:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami projektu,
- deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu,
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Dodatkowo bierze się pod uwagę kryterium premiujące podmioty posiadające Certyfikat Dostępności.

A) Kryteria formalne i merytoryczne bezwzględne.

Oferent musi spełniać wszystkie niżej wymienione kryteria formalne i kryteria merytoryczne bezwzględne.

Lp.	Obszar	Warunek	Potwierdzenie	Rodzaj kryterium
1	Obszar działania oferenta	Oferent posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie województwa opolskiego.	Oferent przedłoży właściwe oświadczenie w formularzu ofertowym.	Formalne
2	Typ oferenta	Oferent spełnia definicję Partnera, tj. oferent jest „jedną z zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacji pozarządowych, w tym fundacje i stowarzyszenia, bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne”.	Na potwierdzenie spełnienia kryterium oferent przedstawi odpis z KRS lub z innej ewidencji.	Formalne
3	Statutowa działalność oferenta	Statutowa działalność oferenta obejmuje działania na rzecz włączenia społecznego.	Na potwierdzenie spełnienia kryterium oferent przedstawi kserokopię statutu lub innego dokumentu regulującego funkcję organizacyjną oferenta.	Merytoryczne bezwzględne

4.	Oferent nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	Podmiot składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	Oferent przedłoży właściwe oświadczenie w formularzu ofertowym	Formalne
5.	Potencjał partnera	W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo, zgodnie z ustawą „przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe”. Oferent musi dysponować odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym, organizacyjnym i finansowym niezbędnym do realizacji działań, w których partner zamierza uczestniczyć.	Na potwierdzenie spełnienia kryterium oferent wykaże w ofercie (formularzu ofertowym) swój potencjał osobowy, techniczny, organizacyjny oraz finansowy, który umożliwi realizację zadania przez oferenta.	Formalne

B) Kryteria merytoryczne – punktowane

Oferty podlegać będą ocenie merytorycznej wg poniższej specyfikacji.

Lp.	Obszar	Sposób oceny	Punktacja
1.	Zgodność działania partnera z celami projektu	Oferent przedstawi opis proponowanych przez siebie działań planowanych do realizacji w projekcie partnerskim wraz z uzasadnieniem. Zaprezentowane w ofercie działania muszą być zgodne z celem projektu. Oceniana będzie przygotowana przez oferenta koncepcja współpracy przy realizacji projektu w obszarze planowanych działań. Ocenie podlegać będzie adekwatność, użyteczność, kompleksowość oraz efektywność planowanych przez Partnera działań do celów projektu. Ocenie podlegać będzie także założony budżet na działania. Oferent przedstawi go w ofercie.	Od 0 do 60 pkt
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze	Oceniane będzie doświadczenie oferenta w realizacji projektów/zadań – w charakterze lidera lub partnera – o podobnym charakterze. Przez projekty o podobnym charakterze rozumie się projekty/zadania w obszarze włączenia społecznego i usamodzielniania osób wymagających wsparcia. Ocenie podlegać będzie wykazane doświadczenie za ostatnie 5 lat (począwszy od 2021 r.).	Za wykazanie: • jednego projektu/zadania: 2 punkty • dwóch projektów/zadań: 4 punkty • trzech projektów/zadań: 6 punktów • czterech projektów/zadań: 8 punktów • więcej niż czterech projektów/zadań: 10 punktów

3.	Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu	Zgodnie z ustawą w celu wspólnej realizacji projektów partnerskich mogą być tworzone partnerstwa, przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Ocenie podlegać będzie ww. wkład partnera do projektu Miasta Opola.	• Za wykazanie wkładu w postaci zasobów ludzkich: 0 do 5 punktów • Za wykazanie wkładu w postaci zasobów organizacyjnych: 0 do 5 punktów • Za wykazanie wkładu w postaci zasobów technicznych: 0 do 5 punktów • Za wykazanie wkładu w postaci środków finansowych od 0 do 5 pkt.
4.	Oferent posiada Certyfikat Dostępności	Kryterium, zgodnie z <i>Regulaminem przyznawania grantów w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację</i> premiuje podmioty posiadające Certyfikat Dostępności. Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.	• 0 pkt – oferent nie posiada Certyfikatu Dostępności • 10 pkt – oferent posiada Certyfikat Dostępności

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100 punktów.

Ocena ww. kryteriów nastąpi na podstawie formularza ofertowego.

11) SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty wraz z załącznikami muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„EIPR - Oferta na partnera do projektu w obszarze rewitalizacji – Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 - nie otwierać przed 3 września 2026 r.”.

4. Oferty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Opola, 45-015 Opole, ul. Rynek 1a w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola lub przesłać drogą pocztową bądź przesyłką kurierską na adres Urzędu Miasta Opola, ul. Rynek 1 a, 45-015 Opole.

5. Termin składania ofert upływa 2 września 2026 r.

6. Liczy się termin faktycznego wpływu oferty do Urzędu Miasta Opola.

7. Oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz po terminie nie będą przyjmowane.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się ofert wspólnych, tj. ofert złożonych przez więcej niż jeden podmiot.

12) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Miasto Opole zastrzega sobie prawo do:

- a) poproszenia Oferenta o przedstawienie dodatkowych informacji, dokumentów i wyjaśnień,
- b) unieważnienia naboru na każdym etapie bez wyboru oferty, bez podania przyczyn,
- c) zawieszenia naboru na każdym etapie bez podania przyczyn,
- d) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera w trakcie trwania naboru, przy czym informacje o zmianie będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola – w zakładce właściwej dla miejsca ogłoszenia niniejszego naboru (ogłoszenia),
- e) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia naboru,
- f) nie wybrania podmiotu do pełnienia funkcji Partnera,
- g) podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze partnera na stronie internetowej Miasta Opola.

W przypadku unieważnienia naboru Miasto Opole nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany wzięciem udziału w niniejszym naborze, a w szczególności Miasto Opole nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

Dokumenty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze Partnera nie będą odsyłane do Oferentów.

Złożenie oferty oraz jej wybór nie jest równoznaczny z przystąpieniem do realizacji projektu. Wybór oferty nie jest równoznaczny z przyznaniem dofinansowania.

Miasto Opole zastrzega sobie prawo do niezłożenia wniosku o dofinansowanie do konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację.

W przypadku ew. pytań dotyczących naboru prosimy o kontakt pod adresem: europa@um.opole.pl

13) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O NABORZE

Załącznik: Formularz ofertowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Opole z siedzibą w Opolu, kod pocztowy 45-015, ul. Rynek 1A, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. 77 45 11 800.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować mailowo, pod adresem iod@um.opole.pl, a także pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Opola, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z prowadzeniem postępowania o naborze, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia sprawy w związku z celami określonymi w punkcie 3 niniejszej klauzuli, a następnie zgodnie z okresem archiwizowania określonego w przepisach prawa archiwalnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych powyżej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.