

REGULAMIN ZWIEDZANIA WIEŻY PIASTOWSKIEJ

1. Podmiotem upoważnionym do udostępniania Wieży Piastowskiej do zwiedzania jest Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o.o. mający siedzibę przy ul. Spacerowej 10 w Opolu, zwany dalej Spółką.
2. Wieża Piastowska (zwana dalej także „obiektem”) udostępniana jest do zwiedzania w dniach i godzinach ustalonych przez Spółkę.
3. Przed wejściem na obiekt należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, przepisów ppoż. i BHP, a w szczególności do stosowania się do uwag pracowników Spółki.
4. Podczas zwiedzania Wieży Piastowskiej należy bezwzględnie stosować się do uwag i zaleceń przewodnika.
5. Wejście na Wieżę Piastowską możliwe jest tylko z przewodnikiem. Zwiedzanie trwa minimum 30 min.
6. Liczba osób jednocześnie przebywających w Wieży Piastowskiej jest ograniczona. Grupa powinna liczyć maksymalnie 10 osób.
7. Zwiedzanie Wieży Piastowskiej możliwe jest po zakupieniu biletu wstępu, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Do korzystania z bezpłatnych biletów wstępu uprawnione są dzieci do lat 3.
9. Do korzystania z ulgowych biletów wstępu uprawnieni są;
 - 1) dzieci po ukończeniu 3 roku życia,
 - 2) uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych — nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia;
 - 3) emeryci i renciści,
 - 4) osoby posiadające kartę „Opolska Rodzina” (tj. osoby, dla których wydana została ta karta).
10. Dokumenty uprawniające do korzystania z ulgowych biletów:
 - 1) ważna legitymacja szkolna,
 - 2) legitymacja rencisty, emeryta lub dowód osobisty z odcinkiem renty lub emerytury,
 - 3) karta „Opolska Rodzina”.
11. Pokaz multimedialny w Wieży Piastowskiej przeznaczony jest dla dzieci powyżej 6 roku życia.
12. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na Wieży Piastowskiej wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

13. Osoby niepełnosprawne wymagające opieki mogą przebywać na terenie Wieży Piastowskiej wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
14. Ostatnie wejście na Wieżę Piastowską następuje 30 minut przed jej zamknięciem.
15. Wieżę Piastowską należy zwiedzać zgodnie z obowiązującym kierunkiem i porządkiem zwiedzania.
16. Podczas zwiedzania nie wolno spożywać napojów i żywności, rozmawiać przez telefon.
17. W Wieży Piastowskiej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania ognia.
18. Zabrania się wstępu do Wieży Piastowskiej:
 - 1) osobom nietrzeźwym i/lub pod wpływem środków odurzających,
 - 2) zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu,
 - 3) zakłócającym porządek zwiedzania,
 - 4) naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
19. Zabronione jest wejście do Wieży Piastowskiej ze zwierzętami, a także wnoszenie do Wieży Piastowskiej:
 - 1) broni białej i palnej, amunicji, przedmiotów uznanych za potencjalnie niebezpieczne,
 - 2) materiałów łatwopalnych, toksycznych i wybuchowych,
 - 3) plecaków i toreb uniemożliwiających swoimi gabarytami poruszanie się drogami komunikacyjnymi wewnątrz obiektu.
20. W Wieży Piastowskiej bezwzględnie zabronione jest:
 - 1) zrzucanie z tarasu widokowego jakichkolwiek przedmiotów,
 - 2) wspinanie się po elementach konstrukcji tarasu widokowego,
 - 3) zaśmiecanie pomieszczeń,
 - 4) niszczenie elementów konstrukcji, wystroju i wyposażenia,
 - 5) wnoszenie elementów wyposażenia obiektu
 - 6) wnoszenie (wprowadzanie) na teren obiektu rowerów, deskorolek, hulajnóg, rolek i innych podobnych sprzętów.
21. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (silny wiatr, deszcz, śnieg, grad, mgła, wyładowania atmosferyczne, itp.) o wejściu na platformę widokową Wieży Piastowskiej decyduje przewodnik.
22. Spółka zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oraz wyproszenia z obiektu zwiedzających, którzy nie stosują się do Regulaminu.
23. Wykupienie biletu wiąże się automatycznie z akceptacją niniejszego Regulaminu.
24. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wypadki i zdarzenia będące następstwem nieprzestrzegania przez zwiedzających niniejszego Regulaminu oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
25. Istnieje możliwość zarezerwowania terminu zwiedzania telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną w godzinach otwarcia obiektu.

26. Rzeczy pozostawione na terenie Wieży Piastowskiej będą przechowywane przez 48 godzin, a następnie usuwane.
27. Znalezione na terenie obiektu rzeczy wartościowe, dokumenty, klucze itp. nie będą przechowywane. Spółka zobowiązuje się w takich przypadkach do pośredniczenia w nawiązaniu kontaktu między znalazcą (o ile znalazca zgłosił się do Spółki), a osobą, która zgłosi się po odbiór rzeczy.
28. Zwiedzający ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwiedzających Spółce i osobom oraz podmiotom trzecim.
29. Za szkody wyrządzone przez małoletniego do lat 13 odpowiada jego opiekun, natomiast za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z obiektu w zorganizowanej grupie odpowiedzialność ponosi opiekun grupy.
30. Na terenie obiektu oraz podczas wydarzeń organizowanych i współorganizowanych przez Spółkę na terenie obiektu mogą być utrwalane fotografie oraz materiały audiowizualne dokumentujące sposób korzystania z obiektu oraz przebieg wydarzeń.
31. Utrwalone materiały, o których mowa w punkcie 30, Spółka może wykorzystywać w celach informacyjnych i promujących działalność Spółki, w szczególności na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych własnych zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, o ile nie będą stanowiły rozpowszechniania wizerunku konkretnych osób.
32. Rozpowszechnianie wizerunku w formie umożliwiającej identyfikację konkretnej osoby, jeżeli wizerunek tej osoby stanowi główny lub dominujący element materiału, wymaga odrębnego zezwolenia tej osoby.
33. Informacje dotyczące przetwarzania i publikacji wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych i współorganizowanych przez Spółkę określone są w odrębnych regulaminach tych wydarzeń.
32. Prezes Zarządu Spółki przyjmuje skargi i wnioski w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 14.00 do 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu w sekretariacie przy ulicy Spacerowej 10.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Spółka.
34. Klauzula informacyjna w zakresie RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
35. Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego jest odrębny podmiot, a szczegółowa informacja w tym zakresie została umieszczona przed wejściem do obiektu.

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna w zakresie RODO:

Administratorem danych jest Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Spacerowej 10, 45-094 Opole. Dane kontaktowe Administratora, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie www.zoo.opole.pl, a bezpośredni kontakt z Inspektorem możliwy jest pod adresem: iod@zoo.opole.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6.1. f RODO);
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6.1. f RODO);
- 4) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych), co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6.1. f RODO);
- 5) informowania o działalności Ogrodu Zoologicznego w Opolu Sp. z o.o. oraz jej promowania, jako element działań realizujących prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO).

W przypadku publikacji danych w mediach społecznościowych, dane mogą być przekazywane do państw trzecich zgodnie z zasadami mediów społecznościowych. Transfer danych osobowych do państw trzecich prowadzony jest w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony (EU-US Data Privacy Framework).

Dane mogą być ujawniane podwykonawcom, jednak wyłącznie w zakresie świadczonych dla Administratora usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, dostawcom systemów IT i hostingu.

Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy zawartej z Ogrodem Zoologicznym w Opolu Sp. z o.o. lub w celach związanych ze zwiedzaniem obiektów udostępnianych do zwiedzania przez Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o.o. będą przechowywane przez 6 lat po zakończeniu jej realizacji. Wizerunek utrwalony w dokumentacji zdjęciowej będzie przetwarzany w celach informacyjnych i promocyjnych do momentu wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do momentu wycofania zezwolenia na publikację wizerunku. Wycofanie zezwolenia nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zezwolenia przed jego cofnięciem.

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych identyfikacyjnych jest niezbędne w przypadku realizacji umowy zawartej z Ogrodem Zoologicznym w Opolu Sp. z o.o. lub w celach związanych ze zwiedzaniem obiektów udostępnianych do zwiedzania przez Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o.o.