

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza konkurs ofert

na powierzenie w 2026 roku realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - ochrona zdrowia psychicznego

skierowany do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3 oraz 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r., poz. 149), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r., poz. 149), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Regulamin powierzenia zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert wprowadzony zarządzeniem nr OR-I-0050.198.2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powierzenia zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert, zwany dalej „**Regulaminem powierzenia**”.
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 t.j), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r., poz. 110) zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR- I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:
http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024.

II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

1. **Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - ochrona zdrowia psychicznego.**
2. **Działania: Realizacja zadań ujętych w Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Opola na lata 2023-2030 w tym:**
 - a) Innowacyjne działania służące poprawie zdrowia psychicznego, w tym w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży (eventy, koncerty, hackathon społeczny, gry edukacyjne, symulacje, itp.);
 - b) Działania wspierające ochronę zdrowia psychicznego oraz psychoedukację dzieci i młodzieży;
 - c) Działania wspierające ochronę zdrowia psychicznego oraz psychoedukację osób będących w kryzysie;
 - d) Działania dotyczące rozwijania odporności psychicznej u dzieci;
 - e) Działania zapobiegające wzrostowi prób samobójczych wśród dzieci i młodzieży.
3. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: mieszkańcy miasta Opola**
4. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
5. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 24 (Rozdziału 6) Regulaminu powierzenia.
6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
 - a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) działalność gospodarcza podmiotu,
 - i) działalność polityczna i religijna,
 - j) zakup środków trwałych,
 - k) remonty i inwestycje,
 - l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
 - m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi **200.000,00 zł.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia jej zawarcia do **30.11.2026 r.**

2. Warunki realizacji zadania określa Rozdział 4 - 9 Regulaminu powierzenia oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3 oraz 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r., poz. 149), w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).
4. W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

V. Kryteria oceny ofert

Zasady wyboru ofert określa Rozdział 3 Regulaminu powierzenia oraz karty ocen formalnej i merytorycznej, które stanowią załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu powierzenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania oferty: Potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta lub realizatora zadania, bądź inne osoby upoważnione, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Opola, Wydział Polityki Społecznej przy ul. W. Pileckiego 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Polityki Społecznej, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole, lub przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Uслуг Publicznych Urzędu Miasta Opola. Załączniki do oferty podpisane przez osoby upoważnione, składane przez Generator wniosków należy dołączyć w formie skanu. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby, składającej oświadczenie woli, wymagany jest czytelny jej podpis.
2. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 10 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu.
3. Oferty należy składać według wzoru określonego w Regulaminie powierzenia.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia. Jeżeli koniec terminu złożenia Potwierdzenia przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy termin ten upływa pierwszego roboczego dnia, następującego po tym dniu.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.

7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu.
8. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem powierzenia i ogłoszeniem o konkursie ofert, złożone po terminie lub bez złożenia w Urzędzie wymaganego Potwierdzenia pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 3 Regulaminu powierzenia.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
3. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
2. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu.

IX. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm..),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,

a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Tekst, grafika, zdjęcia i tło informacji znajdujących się na stronie internetowej powinny spełniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), a więc spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, słabowidzących, słabo czytających, itp., ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) zastosowania czcionki czarnej, bez szeryfowej o wielkości nie mniejszej niż 14 z interlinią nie mniejszą niż 1,15, z wyróżnieniem tytułów, bez kursywy i podkreślania wyrazów;
 - 2) bez używania skrótów i znaków specjalnych oraz z ostrożnym stosowaniem zaimków;
 - 3) zapisywania zdania raczej w jednej linii, bez dzielenia wyrazów i z zachowaniem jednakowej odległości pomiędzy wyrazami oraz wyrównania tekstu wyłącznie do lewej strony;
 - 4) z dużym kontrastem w stosunku do tła (stosowanie raczej białego tła) oraz w razie możliwości z ilustracjami do tekstu;
 - 5) zdjęcia powinny być wyraźne i nie zawierać zbyt wielu szczegółów, a grafiki powinny być proste do interpretacji.
- Spełnienie standardu ETR należy oznaczyć umieszczając na folderze europejskie logo ETR w rozmiarze minimum 15 mm, z właściwym kolorem niebieskim, dołączając napis w języku polskim : „Informacja dla wszystkich”.
4. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Prezydent ostatecznie określa zadania do powierzenia. Informacja Prezydenta jest ogłaszana niezwłocznie po jej podjęciu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Oferenci, którzy nie zakwalifikowali się do powierzenia im zadania do realizacji mogą odwołać się do Prezydenta w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia Informacji o wskazaniu zadań do powierzenia. Odwołanie należy składać pisemnie lub w formie elektronicznej.
3. Odwołania należy składać w Urzędzie Miasta Opola, Wydział Polityki Społecznej przy ul. Rynek 1a w Opolu (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Opola).
 - 1) o sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
 - 2) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenie zleceniobiorcy o spełnieniu wymagań wymagania, o których mowa w Rozdziale 3 i 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 110).

XII. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze konkursu ofert realizatorem zadania według ramowego wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu powierzenia, a Miastem Opole na powierzenie zadania.
2. Prezydent może:
 - 1) odwołać konkurs ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
 - 2) przedłużyć termin złożenia ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.