

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie realizacji w 2026 r. zadań publicznych z zakresu  
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

**I. Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
5. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., zarządzeniem nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zarządzeniem nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zarządzeniem nr OR-I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026 przyjęty uchwałą nr XXI/344/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110.), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:  
[http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I\\_120\\_1\\_85\\_2024](http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024).

## II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

### 1. Priorytet VIII - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

**Cel 1:** Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym.

### 2. Działania:

- Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną.
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
- Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji.

### 3. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: mieszkańcy Opola, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

### 4. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).

### 5. Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji:

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

### 6. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

### 7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- integracja środowiska osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym,
- wzrost poziomu aktywności społecznej osób z niepełnosprawnościami,
- wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Miasta Opola,
- zwiększenie działań zmierzających do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,

### 8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej;

- działania związane z edukacją społeczną i zdrowotną;
- nowatorskie działania na rzecz integracji różnych grup społecznych,
- nowatorskie działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):**

- strona internetowa organizacji, Facebook i inne media społecznościowe,
- sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,
- materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (np. ulotki, plakaty)
- dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty)

**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):**

- sprawozdania, dokumentacje fotograficzna, raport aktywności w mediach.

**9. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **15.12.2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. **Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**  
Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.  
Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m.in. przez osoby na umowach zlecenie, firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.

**V. Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatorsa potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opole w Wydziale Polityki Społecznej, u. płk. Witolda Pileckiego 1 w Opolu.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego, należy złożyć:**
  - 1) Dla potwierdzeń w zwykłej formie pisemnej bezpośrednio do:
    - a) Urzędu Miasta Opola w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Opola ul. Rynek 1A, 45-015 Opole albo w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, w godzinach pracy: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00,
    - b) za pośrednictwem doręczycieli, w tym Poczty Polskiej na adres: Urząd Miasta Opola, ul. Rynek 1A 45-015 Opole z tym jednak zastrzeżeniem, że skutek prawny doręczenia potwierdzenia następuje nie z chwilą nadania, ale z chwilą otrzymania Potwierdzenia przez Urząd Miasta Opola.
  - 2) Dla Potwierdzenia w formie elektronicznej – z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do e-Doręczeń to: AE:PL94183-72501-VCTWH-31, służący oficjalnej i skutecznie prawnej komunikacji z Urzędem Miasta Opola.
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty.
6. **Termin złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.**
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opole w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1 w Opolu.

## **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1 w Opolu.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

## **VII. Dostępność PLUS**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej**:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
  - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 2, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
4. Tekst, grafika, zdjęcia i tło informacji znajdujących się na stronie internetowej powinny spełniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), a więc spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, słabowidzących, słabo czytających, itp., ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) zastosowania czcionki czarnej, bez szeryfowej o wielkości nie mniejszej niż 14 z interlinią nie mniejszą niż 1,15, z wyróżnieniem tytułów, bez kursywy i podkreślania wyrazów;
  - 2) bez używania skrótów i znaków specjalnych oraz z ostrożnym stosowaniem zaimków;
  - 3) zapisywania zdania raczej w jednej linii, bez dzielenia wyrazów i z zachowaniem jednakowej odległości pomiędzy wyrazami oraz wyrównania tekstu wyłącznie do lewej strony;
  - 4) z dużym kontrastem w stosunku do tła (stosowanie raczej białego tła) oraz w razie możliwości z ilustracjami do tekstu;
  - 5) zdjęcia powinny być wyraźne i nie zawierać zbyt wielu szczegółów, a grafiki powinny być proste do interpretacji.
- Spełnienie standardu ETR należy oznaczyć umieszczając na folderze europejskie logo ETR w rozmiarze minimum 15 mm, z właściwym kolorem niebieskim, dołączając napis w języku polskim: „Informacja dla wszystkich”.
5. Realizacja zadania publicznego z pominięciem standardów dostępności, o których mowa w ust. 7-9 oznacza wykorzystanie dotacji niezgodnie z wymaganiami prawa i europejskimi standardami ETR.
6. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się

sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2025 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Przyznana dotacja (w zł)</b>
1	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem	Aktywna sobota osób z niepełnosprawnościami	5 000,00
2	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem	XXIV Opolskie Dni Osób Niepełnosprawnych	67 500,00
3	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Moc Ruchu- sportowe Opole dla każdego	12 000,00
4	Fundacja l' Arche	AktywizujeMy lokalnie	25 000,00
5	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Pełnia Potencjału- półkolonie bez barier	16 000,00
6	Wojewódzkie zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe	Spędzamy wspólnie czas	15 000,00
7	Fundacja Św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć”	BLIŻEJ SIEBIE- edukacja i integracja	19 500,00
<b>RAZEM</b>			<b>160 000,00</b>

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt – [lucja.pisarska@um.opole.pl](mailto:lucja.pisarska@um.opole.pl) codziennie w godzinach pracy urzędu.