

**PREZYDENT MIASTA OPOŁA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie w 2026 roku realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej)**

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

**I Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR-I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony Zarządzeniem: Nr OR-I.0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., Nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., Nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., Nr OR-I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”,
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025 przyjęty uchwałą nr XXI/344/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz 928) w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:  
[http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I\\_120\\_1\\_85\\_2024](http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024).

## **II Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. **Priorytet XII – Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
**Cel 1 – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Centrum Aktywizacji Społecznej**
2. **Działania:**
  - Organizowanie imprez, wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych wspierających aktywność różnych grup społecznych.
  - Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, konferencji.
3. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola
4. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi 130 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym:
  - dotacja przeznaczona na realizację działań na rzecz: dzieci, młodzieży, seniorów, osób z niepełnosprawnością, społeczności lokalnej, z uwzględnieniem grup potrzebujących wsparcia umożliwiającego reintegrację społeczną, a także dotacja przeznaczona na realizację działań w zakresie profilaktyki zdrowia, w szczególności zdrowia psychicznego.
5. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**
  - a) amortyzacja,
  - b) leasing,
  - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - h) działalność gospodarcza podmiotu,
  - i) działalność polityczna i religijna,
  - j) zakup środków trwałych,
  - k) remonty i inwestycje,
  - l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
  - m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
6. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
7. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
  - a) wzrost poziomu integracji społecznej mieszkańców Opola;
  - b) integracja środowiska osób z niepełnosprawnością oraz seniorów, w tym integracja międzypokoleniowa;
  - c) podniesienie poziomu wiedzy seniorów oraz osób z niepełnosprawnością;
  - d) podniesienie poziomu aktywności osób z niepełnosprawnością oraz seniorów;
  - e) zwiększenie atrakcyjności Opola poprzez tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego;
  - f) wzmocnienie lokalnego kapitału społecznego w oparciu o idee współdziałania i kooperacji;
  - g) zwiększenie poziomu reintegracji społecznej oraz wsparcie grup defaworyzowanych;
  - h) wzrost kompetencji oraz aktywizacja osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):**

- a) liczba przeprowadzonych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną;
- b) liczba zorganizowanych i prowadzonych szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- c) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- d) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji różnych grup społecznych;
- e) liczba przeprowadzonych działań związanych z edukacją społeczną i zdrowotną;
- f) liczba osób biorących udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach;
- g) liczba osób biorących udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):**

sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów, dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa Urzędu Miasta Opola oraz Centrum Informacyjno- Edukacyjnego „Senior w Opolu”, socialmedia.

**9. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

**III Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

**IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego **od dnia podpisania umowy do 15.12.2026 r.**
2. **Zadanie będzie realizowane w budynku Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania wymaga akceptacji kierownika Centrum Aktywizacji Społecznej.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
5. Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez

podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.

#### **V Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego, należy złożyć:**
  - 1) Dla potwierżeń w zwykłej formie pisemnej bezpośrednio do:
    - a) Urzędu Miasta Opola w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Opola ul. Rynek 1 A, 45-015 Opole albo w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, w godzinach pracy: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00,
    - b) za pośrednictwem doręczycieli, w tym Poczty Polskiej na adres: Urząd Miasta Opola, ul. Rynek 1A 45-015 Opole z tym jednak zastrzeżeniem, że skutek prawny doręczenia potwierdzenia następuje nie z chwilą nadania, ale z chwilą otrzymania Potwierdzenia przez Urząd Miasta Opola.
  - 2) Dla Potwierdzenia w formie elektronicznej – z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do e-Doręczeń to: AE:PL94183-72501-VCTWH-31, służący oficjalnej i skutecznie prawnej komunikacji z Urzędem Miasta Opola. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie Miasta Opola, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole lub w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty.
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty.
6. Termin złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

#### **VI Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

## VII Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
    - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
  - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
    - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz.20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
    - c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
    - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji, gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 2, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
4. Tekst, grafika, zdjęcia i tło informacji znajdujących się na stronie internetowej powinny spełniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), a więc spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, słabowidzących, słabo czytających, itp., ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) zastosowania czcionki czarnej, bez szeryfowej o wielkości nie mniejszej niż 14 z interlinią nie mniejszą niż 1,15, z wyróżnieniem tytułów, bez kursywy i podkreślania wyrazów;
  - 2) bez używania skrótów i znaków specjalnych oraz z ostrożnym stosowaniem zaimków;
  - 3) zapisywania zdania raczej w jednej linii, bez dzielenia wyrazów i z zachowaniem jednakowej odległości pomiędzy wyrazami oraz wyrównania tekstu wyłącznie do lewej strony;

4) z dużym kontrastem w stosunku do tła (stosowanie raczej białego tła) oraz w razie możliwości z ilustracjami do tekstu;

5) zdjęcia powinny być wyraźne i nie zawierać zbyt wielu szczegółów, a grafiki powinny być proste do interpretacji.

Spełnienie standardu ETR należy oznaczyć umieszczając na folderze europejskie logo ETR w rozmiarze minimum 15 mm, z właściwym kolorem niebieskim, dołączając napis w języku polskim: „Informacja dla wszystkich”.

5. Realizacja zadania publicznego z pominięciem standardów dostępności, o których mowa w ust. 7-9 oznacza wykorzystanie dotacji niezgodnie z wymaganiami prawa i europejskimi standardami ETR.

6. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2025 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Otrzymana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego „Chciej Chcieć”	Życzliwy heppening 2025	10 500,00
2	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Film na CASie- edycja 5	12 500,00
3	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Siła Młodości – odkryj moc w Opolu	16 000,00
4	Fundacja Psychoedukacji INTRA	Czas dla Ciebie 2	29 050,00
5	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Kino dla Seniorów	14 000,00
6	Europejskie Stowarzyszenie Promocji Aktywności Ruchowej 50+	TańczMY	11 950,00
7	Fundacja Opolskie Dziouchy	Świątecznie z Opolskimi Dziouchami	6 000,00
8	Towarzystwo Przyjaciół Opola	SALON OPOLSKIEJ NAUKI	6 450,00
9	Fundacja I' Arche	ŁączyMy nie tylko od Święta	10 000,00
10	Towarzystwo Przyjaciół Opola	SALON OPOLSKIEJ NAUKI	3 550,00
Razem:			120 000,00

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt – [lucja.pisarska@um.opole.pl](mailto:lucja.pisarska@um.opole.pl) codziennie w godzinach pracy urzędu.