

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie w 2026 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a tej ustawy (Realizacja standardów dostępności w sektorze pozarządowym).

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.).

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn.zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola dnia 16 kwietnia 2024 r. zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.311.2024 r. Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r. zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.382.2024 r. zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025 przyjęty uchwałą nr **XXI/344/25** Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026, zwany dalej „**Programem współpracy**” (Dz.U. z 2025 r. poz. 2645).
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), zwana dalej „**Ustawą o dostępności**”.
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), zwana dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz. 1802), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-

I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie: http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Priorytet XXIV: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

2. Cel 4: Realizacja standardów dostępności sektorze pozarządowym.

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie dostosowania ich funkcjonowania do standardów dostępności w zakresie dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

4. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie zlecenie w 2026 r. organizacjom (realizatorom projektów) wykonanie zadań z zakresu realizacji zasad dostępności w sektorze pozarządowym z zakresu dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

5. Operator projektu finansuje zadania zleczone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Miastem Opole.

6. Zlecenie zadania publicznego przez operatora projektu następuje w trybie konkursowym, do którego stosuje się ustawę o pożytku oraz zasady określone w Programie współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026.

7. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania (sekcja III pkt. 7 oferty - Wybór-realizatorów projektu)

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej do wykorzystania w regrantingu w tym:
- projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku, umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji,
 - koncepcji ewaluacji uwzględniającej sposób i kryteria ewaluacji;
- b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawną i uczciwą konkurencję:
- ogłoszenie konkursu,
 - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
 - podpisanie umów na realizację projektów,
 - wypłata mikrodotacji na realizację projektów,
 - monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji projektów,
- c) rozliczenie realizacji całości zadania,
- d) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych

w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

8. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Organizacje pozarządowe.
9. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi 60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80 % otrzymanej przez operatora projektu dotacji.**
10. **Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
 - a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) działalność gospodarcza podmiotu,
 - i) działalność polityczna i religijna,
 - j) remonty i inwestycje,
 - k) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
 - l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
11. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
12. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
 - a) podniesienie poziomu profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych w celu poszerzenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - b) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
13. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**
 - a) dofinansowanie opolskich organizacji,
 - b) profesjonalizacja opolskich organizacji pozarządowych,

14. **Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem o osiągnięciu wskaźnika:**

- a) lista organizacji otrzymujących dofinansowanie,
- b) sprawozdanie z realizacji zadania.

15. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

V. Termin i zasady składania ofert.

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21** dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.

4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego, należy złożyć:**
 - 1) **Dla potwierdzeń w zwykłej formie pisemnej bezpośrednio do:**
 - a) **Urzędu Miasta Opola w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Opola ul. Rynek 1A albo w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1 w godzinach pracy: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00,**
 - b) **za pośrednictwem doręczycieli, w tym Poczty Polskiej na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A 45-015 Opole z tym jednak zastrzeżeniem, że skutek prawny doręczenia potwierdzenia następuje nie z chwilą nadania, ale z chwilą otrzymania Potwierdzenia przez Urząd Miasta Opola.**
 - 2) **Dla Potwierdzenia w formie elektronicznej – z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do e-Doręczeń to: AE:PL94183-72501-VCTWH-31, służący oficjalnej i skutecznie prawnej komunikacji z Urzędem Miasta Opola.**
5. **Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.**
6. **Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.**
7. **Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.**
8. **Załącznikiem do ogłoszenia jest klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w zakresie zlecenia zadań publicznych jednostkom sektora pozarządowego.**

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.

1. **Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.**
2. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.**
3. **Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.**
4. **Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.**
5. **Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.**
6. **W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.**

VII. Dostępność PLUS.

1. **Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.**

2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
- 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy - *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art.10 ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2025 i 2026 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Rok 2025 r.

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
1.	Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych	Silne NGO - Dostępność Plus	59 998,98

Rok 2026 r.

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
-	-	-

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Jolantą Miśta - Trojanowską: jolantamista@um.opole.pl codziennie w godzinach pracy urzędu.