

## PREZYDENT MIASTA OPOŁA

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2026 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a tej ustawy (Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową).**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.).

### **I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., zmieniony zarządzeniem nr OR.I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026 przyjęty uchwałą nr XXI/344/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026, zwany dalej „**Programem współpracy**” (Dz. Urz. z 2025 r. poz. 2645).
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą o dostępności**”.
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440), zwana dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie: [http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I\\_120\\_1\\_85\\_2024](http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024).

## **II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. **Priorytet XXIV: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.**
2. **Cel 3: Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową.**
3. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
  - b) zlecenie doradztwa, w zakresie rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji m.in. w zakresie zarządzania, księgowości NGO, budowania zespołu, wieloletniego planowania i promocji działań;
  - c) wsparcie profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych realizujących cel publiczny.
4. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie zlecenie w 2026 r. organizacjom (realizatorom projektów) wykonanie zadań z zakresu „Wsparcia organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową”.
5. Operator projektu finansuje zadania zlecone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Miastem Opole.
6. Zlecenie zadania publicznego przez operatora projektu następuje w trybie konkursowym, do którego stosuje się ustawę o pożytku oraz zasady określone w Programie współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026.
7. **Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania (sekcja III punkt 7 oferty - Wybór realizatorów projektu):**
  - a) opracowanie dokumentacji konkursowej do wykorzystania w regrantingu, w tym:
    - projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku, umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji,
    - koncepcji ewaluacji uwzględniającej sposób i kryteria ewaluacji;
  - b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawną i uczciwą konkurencję:
    - ogłoszenie konkursu,
    - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
    - powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty,
    - podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
    - podpisanie umów na realizację projektów,
    - wypłata mikrodotacji na realizację projektów,

- monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów,
  - rozliczenie realizacji projektów,
  - c) rozliczenie realizacji całości zadania,
  - d) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
8. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Organizacje pozarządowe.
9. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80% otrzymanej przez operatora projektu dotacji.**
10. **Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
- a) amortyzacja,
  - b) leasing,
  - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - h) działalność gospodarcza podmiotu,
  - i) działalność polityczna i religijna,
  - j) remonty i inwestycje,
  - k) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
  - l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
11. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
12. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
- a) podniesienie poziomu profesjonalizacji opolskich organizacji (zwłaszcza organizacji działających do 3 lat),
  - b) zwiększenie poziomu zasobów materialnych opolskich organizacji.
13. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**
- a) dofinansowanie opolskich organizacji,
  - b) profesjonalizacja opolskich organizacji pozarządowych.
14. **Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem o osiągnięciu wskaźnika:**
- a) lista organizacji otrzymujących dofinansowanie,
  - b) sprawozdanie z realizacji zadania.
15. **Zasady dokonywania zmian:**  
Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

#### **V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego, należy złożyć:**
  - 1) **Dla potwierdzeń w zwykłej formie pisemnej bezpośrednio do:**
    - a) **Urzędu Miasta Opola w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Opola ul. Rynek 1A albo w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1 w godzinach pracy: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00,**
    - b) **za pośrednictwem doręczycieli, w tym Poczty Polskiej na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A 45-015 Opole z tym jednak zastrzeżeniem, że skutek prawny doręczenia potwierdzenia następuje nie z chwilą nadania, ale z chwilą otrzymania Potwierdzenia przez Urząd Miasta Opola.**
  - 2) **5Dla Potwierdzenia w formie elektronicznej – z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do e-Doręczeń to:**

**AE:PL94183-72501-VCTWH-31, służący oficjalnej i skutecznie prawnej komunikacji z Urzędem Miasta Opola.**

5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. **Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.**
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
8. Załącznikiem do ogłoszenia jest klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w zakresie zlecenia zadań publicznych jednostkom sektora pozarządowego.

**VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Dostępność PLUS.**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy - *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art.10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2025 i 2026 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

2025 r.

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych	Silne NGO 25	60 000,00

Rok 2026 r.

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
-	-	-

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Kathrin Dorn, [kathrin.dorn@um.opole.pl](mailto:kathrin.dorn@um.opole.pl), tel. +48 77 44 61 943 lub codziennie w godzinach pracy urzędu w pokoju 205.