

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie w roku 2026 realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok przyjęty uchwałą nr XXI/344/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r.w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok, zwany dalej „**Programem współpracy**” (Dz. Urz. 2025 r. poz. 2645).
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

ZADANIE 1 – Święto Wojciechowe w dniu 25 kwietnia 2026 r.

- 1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
- 2. Cel:** Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Organizacja festynu poświęconego historii Opola ze szczególnym uwzględnieniem postaci Świętego Wojciecha, patrona Opola, a w jego ramach między innymi działania w rodzaju: pokazów rzemiosła średniowiecznego, spektakli teatralnych, turniejów rycerskich, jarmarku w stylu średniowiecznym oraz koncertów.

- 4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

- 5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2026 roku: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 30 000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł. Minimalna kwota to 100 zł (słownie: sto złotych) wkładu finansowego własnego.

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- amortyzacja,
- leasing,
- ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty wszelkich kar i grzywien,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- działalność gospodarcza podmiotu,
- działalność polityczna i religijna,
- zakup środków trwałych,
- remonty i inwestycje,
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

- 7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

8. Oczekiwane zmiany społeczne:

- 1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.**

2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją historii Opola jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

9. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców;
- 2) wzmocnienie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem historycznych atutów miasta;
- 4) wydarzenie o charakterze interdyscyplinarnym;
- 5) wydarzenie dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;
- 6) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

1) **Wskaźnik:** liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów rzemiosła średniowiecznego, spektakli teatralnych, turniejów rycerskich, jarmarku w stylu średniowiecznym oraz koncertów.
Narzędzie pomiaru: program wydarzenia, informacje medialne o wydarzeniu, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

2) **Wskaźnik:** liczba osób uczestniczących w wydarzeniach, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).
Narzędzie pomiaru: dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

3) **Wskaźnik:** liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odstón na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.
Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

11. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

12. **Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku.**

ZADANIE 2 – Festiwal teatrów ulicznych

1. **Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

2. **Cel:** Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

3. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Organizacja festiwalu teatrów ulicznych w mieście Opolu w 2026 roku

4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

5. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2026 roku: 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 60 000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł. Minimalna kwota to 100 zł (słownie: sto złotych) wkładu finansowego własnego.

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

8. Oczekiwane zmiany społeczne:

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją Opola i popularyzacją sztuki teatralnej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

9. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców;
- 2) wzmacnianie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem atutów miasta
- 4) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń;
- 5) wydarzenia będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;
- 6) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

1)Wskaźnik: liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów oraz spektakli w ramach wydarzenia. **Narzędzie pomiaru:** program wydarzenia, informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

2) Wskaźnik: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością). **Narzędzie pomiaru:** dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

3) Wskaźnik: liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych. **Narzędzie pomiaru:** raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

11. Zasady dokonywania zmian: Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

12. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 roku.

ZADANIE 3 – Wydarzenia i inicjatywy promujące Opole

1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2. Cel: Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

- 1) organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym w rodzaju:
 - a) festiwali muzycznych, koncertów, spektakli, happeningów, itp.,
 - b) publikacji książkowych, filmów oraz pozostałych wydawnictw o charakterze promocyjnym,
 - c) wystaw oraz form wizualnych promujących miasto Opole,
 - d) nowatorskich działań promocyjnych.

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: mieszkańcy Opola.

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2026 roku: 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).

Maksymalna kwota dotacji to 30 000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł. Minimalna kwota to 100 zł (słownie: sto złotych) wkładu finansowego własnego.

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,

- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

8. Oczekiwane zmiany społeczne:

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją Opola jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

9. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców i turystów;
- 2) wzmacnianie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem atutów miasta jako stolicy polskiej piosenki
- 4) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń docierającej do szerokiej grupy odbiorców.

10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- 1) **Wskaźnik:** liczba zróżnicowanych działań promocyjnych.

Narzędzie pomiaru: program/informacja o wydarzeniu/działaniu, scenariusz, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

- 2) **Wskaźnik:** liczba odbiorców działań, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru: informacje, sprawozdania.

- 3) **Wskaźnik:** liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dotyczących projektu lub wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

11. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

12. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do **15 grudnia 2026 roku.**

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.

2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadań publicznych:
ZADANIE 1 - Święto Wojciechowe w dniu 25 kwietnia 2026 r.- od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2026 r.**
ZADANIE 2 - – Festiwal teatrów ulicznych - od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2026 r.**
ZADANIE 3 – Wydarzenia i inicjatywy promujące Opole od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. **Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.** Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.
Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m.in. przez osoby na umowach zlecenie, firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.
5. **W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu,** Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas **Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.**

V. Termin, miejsce i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora Potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji, ul. Szpitalna 3b, 5-7, Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego, w siedzibie Wydziału Promocji w Opolu, ul. Szpitalna 3b, 5-7, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole bądź za pośrednictwem Platformy e-Usług Publicznych Urzędu Miasta Opola.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożonej oferty.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji przy ul. Szpitalnej 3b, 5-7 w Opolu.
8. Załącznikiem do ogłoszenia jest klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w zakresie zlecenia zadań publicznych jednostkom sektora pozarządowego.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b, 5-7..
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego

jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych umowie.

2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

1) dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami

nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2025 roku przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

2025 r.

Lp	Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
1	Stowarzyszenie Teatr Tańca i Ruchu z Ogniem Mantikora	Święto Wojciechowe – Dzień patrona Opola	35 000 zł
2	Stowarzyszenie Kulturalne Pro-Scenium	VII Festiwal Zdarzeń Artystycznych OpenOPOLE25	60 000 zł
3	Opolska Fundacja Filmowa OFFilm	Filmowa wizytówka Opola	29 000 zł
4	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych	Opolska Pieczętkowa Mapa: Twoja przygoda w mieście	15 000 zł
5	Stowarzyszenie Opolska Pozytywka	XI Marsz Mikołajów Opole 2025	11 000 zł

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Agnieszką Książek-Nowacką mail: Agnieszka.Nowacka@um.opole.pl, nr tel. 77 5417 503 - codziennie w godzinach pracy urzędu.