

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050/2025
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA
z dnia 30 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2026 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (Reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych)

Na podstawie art. 25 ust. 1, 2, 4, 5 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2026 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (Reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych).
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Wydziału
Polityki Społecznej

Aleksandra Kobytkiewicz

z up. Prezydenta Miasta

Łukasz Sowała
Z-ca Prezydenta Miasta

Kierownik Referatu
Spraw Społecznych

Justyna Lech

ADWOKAT PRAWNY

Damian Kaniuczak
OP-1335

INSPEKTOR

Łucja Pisarska-Łabno

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2026 roku realizacji zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
(Reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych)**

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

I Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwana dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR-I.0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zarządzeniem nr nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zarządzeniem nr nr OR-I.0050.382.2024 z Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”.
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026 przyjęty uchwałą nr XXI/344/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz 928) w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:
http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024.

II Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Priorytet I - Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Cel 3 - Reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych

2. Działania: Wsparcie osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym rozwój nowych form wsparcia m.in. streetworking.

3. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opola

4. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w tym:

- a) realizacja zadania polegającego na wzmocnieniu dotychczasowego systemu wsparcia skierowanego do osób bezdomnych w zakresie:
- szeroko rozumianej pomocy w wychodzeniu z bezdomności,
 - pomocy w załatwianiu spraw codziennych,
 - wsparcia terapeutycznego, doradztwa,
 - wsparcia w zakresie dostępności do świadczeń zdrowotnych,
 - streetworkingu jako jednej z metod wsparcia osób bezdomnych,
- b) realizacja zadania polegającego na wsparciu osób bezdomnych w zakresie utrzymania higieny osobistej, w szczególności zapewnienie możliwości kąpieli, zmiany odzieży.

5. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

6. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- wsparcie osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych,
- wsparcie osób bezdomnych poprzez zapewnienie niezbędnych potrzeb życiowych.

8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia skierowanego do osób bezdomnych, w tym w zakresie:

- szeroko rozumianej pomocy w wychodzeniu z bezdomności,
- pomocy w załatwianiu spraw codziennych,
- wsparcia terapeutycznego, doradztwa,
- wsparcia w zakresie dostępności do świadczeń zdrowotnych,
- streetworkingu jako jednej z metod wsparcia osób bezdomnych,
- Wsparcie osób bezdomnych w zakresie utrzymania higieny osobistej, w szczególności zapewnienie możliwości kąpieli, zmiany odzieży.

9. Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- Strona internetowa organizacji, Facebook i inne media społecznościowe,
- Sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,
- Materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (np. ulotki, plakaty),
- Dokumentacja dotycząca realizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty).

10. Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów,
- dokumentacja fotograficzna,
- strona internetowa,
- aktywność w mediach.

11. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację. Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m.in. przez osoby na umowach zlecenie, firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.

V Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opole w Wydziale Polityki Społecznej, 46-331 Opole, ul. płk. Witolda Pileckiego 1.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
5. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Opola, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole lub Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole od poniedziałku do środy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17⁰⁰ i piątek w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰ bądź przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole lub Urząd Miasta Opola Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.**
6. **Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie Miasta Opola, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole lub w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty.**
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie Miasta Opola ul. Rynek 1a, 45-015 Opole lub w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola w Wydziale Polityki Społecznej ul. płk. Witolda Pileckiego 1.

VI Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola w Wydziale Polityki Społecznej ul. płk. Witolda Pileckiego 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych, należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII Dostępność PLUS

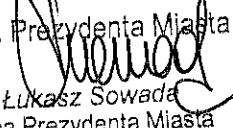
1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

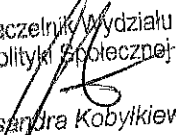
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
- a w sytuacji, gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;
- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - a w sytuacji, gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Tekst, grafika, zdjęcia i tło informacji znajdujących się na stronie internetowej powinny spełniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), a więc spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, słabowidzących, słabo czytających, itp., ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) zastosowania czcionki czarnej, bez szeryfowej o wielkości nie mniejszej niż 14 z interlinią nie mniejszą niż 1,15, z wyróżnieniem tytułów, bez kursywy i podkreślania wyrazów;
 - 2) bez używania skrótów i znaków specjalnych oraz z ostrożnym stosowaniem zaimków;
 - 3) zapisywania zdania raczej w jednej linii, bez dzielenia wyrazów i z zachowaniem jednakowej odległości pomiędzy wyrazami oraz wyrównania tekstu wyłącznie do lewej strony;
 - 4) z dużym kontrastem w stosunku do tła (stosowanie raczej białego tła) oraz w razie możliwości z ilustracjami do tekstu;
 - 5) zdjęcia powinny być wyraźne i nie zawierać zbyt wielu szczegółów, a grafiki powinny być proste do interpretacji.
- Spełnienie standardu ETR należy oznaczyć umieszczając na folderze europejskie logo ETR w rozmiarze minimum 15 mm, z właściwym kolorem niebieskim, dołączając napis w języku polskim: „Informacja dla wszystkich”.
4. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2025 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Otrzymana kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Bezdolnym, Ubogim oraz Wykluczonym Społecznie "NADZIEJA"	Asystent, Mieszkanie treningowe, Opiekun 2024	100 000,00
2.	Caritas Diecezji Opolskiej	Dbanie o higienę osób bezdomnych w Łażni Caritas	30 000,00
3.	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	PCK wspiera bezdomnych - ed. 2025	40 000,00
Razem:			170 000,00

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt: lucja.pisarska@um.opole.pl, codziennie w godzinach pracy urzędu.

z up. Prezydenta Miasta

 Łukasz Sowada
 Z-ca Prezydenta Miasta

Naczelnik Wydziału
 Polityki Społecznej

 Aleksandra Kobytkiewicz