

## URZĄD MIASTA OPOŁA

### WNIOSEK O ZAMIANĘ WZAJEMNĄ MIESZKANIA

Imię i nazwisko wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

Stan cywilny: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec\*

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Osoby ubiegające się wraz z Wnioskodawcą o zamianę lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy
1			<b>Wnioskodawca</b>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

\*właściwe zaznaczyć

## 2. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LOKALU, ZARZĄDCA

**IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW:**

**ADRES LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA:**

**Tytuł prawny do lokalu:**

**Lokal, w którym zamieszkuje najemca jest położony:**

na parterze, \_\_\_\_\_ piętrze, na poddaszu, w suterenie, w budynku przeznaczonym do rozbiórki,  
inne \*

**Opis mieszkania – samodzielne / wspólne\***

**Liczba osób zgłoszonych do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**

**Lokal składa się z:**

\_\_\_\_\_ pokoi, kuchni, łazienki, WC, przedpokoju, pomieszczeń przynależnych\*

**o łącznej powierzchni:**

użytkowej \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, w tym mieszkalnej \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Saldo kartoteki finansowej (dotyczy lokalu z komunalnego zasobu Gminy Opole):**

a) obecnie zajmowanego lokalu wynosi \_\_\_\_\_ zł

b) zadłużenie / brak zadłużenia\* na kartotekach finansowych poprzednio zajmowanych lokali

\* właściwie zaznaczyć

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis zarządcy budynku  
(w przypadku lokalu własnościowego  
dane potwierdza właściciel lokalu)

**W obecnie zajmowanym lokalu zameldowane są następujące osoby:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Data zameldowania pieczęć i podpis <b>Wydziału Spraw Obywatelskich</b>
1			<b>Wnioskodawca</b>	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Wnoskuje o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal (adres lokalu):**

---

---

**którego najemcą/właścicielem jest (imię i nazwisko):**

---

---

## UZASADNIENIE ZAMIANY LOKALU

### **UWAGA:**

**Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą, niezbędnych do rozpoznania wniosku jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą, wnioskodawca podlega odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233- Kodeks Karny)**

**Oświadczam, że wymienione we wniosku osoby POSIADAJĄ / NIE POSIADAJĄ TYTUŁU PRAWNEGO w postaci prawa własności, współwłasności lub ograniczonego prawa rzeczowego do innego lokalu w tej samej lub pobliskiej miejscowości.**

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy i Współmałżonka

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu ul. Rynek 1A, kod pocztowy 45-015, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800.

### **Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Opola z siedzibą w Rynek-Ratusz:

adres: ul. Rynek 1A, 45-015 Opole; e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).

### **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu:

- przyjmowania i kompletowania wniosków o zamianę lokali,
- przygotowywania i wysyłania odpowiedzi na złożone wnioski,
- podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy.

### **Odbiorcy danych:**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje określone przez przepisy prawa.

### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania danych osobowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne do celów kwalifikacji wniosku.

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy i Współmałżonka