

## URZĄD MIASTA OPOLA

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO - REGULACJA STANU PRAWNEGO

- po zgonie najemcy\*
- po spłacie zadłużenia
- po opuszczeniu lokalu przez najemcę
- przyłączenia wolnych pomieszczeń

#### 1. Proszę o wynajem lokalu dla mnie i niżej wymienionych osób:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Data zameldowania pieczęć i podpis <b>Wydziału Spraw Obywatelskich</b>
1.				<b>Wnioskodawca</b>	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

\*właściwie zaznaczyć

**2. Dane dotyczące zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu:**  
(potwierdza zarządca – Miejski Zarząd Lokali Komunalnych w Opolu)

1. Najemcą lokalu jest / był\* \_\_\_\_\_
2. Stopień pokrewieństwa \_\_\_\_\_
3. Umowa najmu z dnia \_\_\_\_\_
4. Wypowiedzenie umowy z dnia (przyczyna) \_\_\_\_\_
5. Powierzchnia: użytkowa \_\_\_\_\_ powierzchnia pokoi \_\_\_\_\_
6. Mieszkanie położone jest na: parterze, \_\_\_ piętrze, składa się z \_\_\_ pokoi, kuchni, łazienki, WC, przedpokoju, pomieszczeń przynależnych\*
7. Zajmowane mieszkanie pozostaje w dyspozycji \_\_\_\_\_
8. Saldo kartoteki finansowej lokalu \_\_\_\_\_
9. Inne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis i pieczęć Zarządcy

**W obecnie zajmowanym lokalu zameldowane są następujące osoby:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Data zameldowania pieczęć i podpis <b>Wydziału Spraw Obywatelskich</b>
1.				<b>Wnioskodawca</b>	
2.					
3.					
4.					
5.					

\*niepotrzebne skreślić

### 3. Dane dotyczące miejsca zamieszkania współmałżonka:

1. Nazwisko i imię współmałżonka \_\_\_\_\_
2. Adres miejsca zamieszkania \_\_\_\_\_
3. Najemcą/właścicielem ww. lokalu jest \_\_\_\_\_
4. Powierzchnia: użytkowa \_\_\_\_\_ powierzchnia pokoi \_\_\_\_\_
5. Mieszkanie położone jest na: parterze, \_\_\_\_\_ piętrze, składa się z \_\_\_\_\_ pokoi, kuchni, WC, p. pokoju, pomieszczeń przynależnych\*

\_\_\_\_\_  
podpis Wnioskodawcy

### 4. Uzasadnienie wniosku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis Wnioskodawcy

### Oświadczenia:

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego w postaci prawa własności, współwłasności lub ograniczonego prawa rzeczowego do innego lokalu w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

### UWAGA:

W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą, wnioskodawca podlega odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233- Kodeks Karny).

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy i Współmałżonka

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

### Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu ul. Rynek 1A, kod pocztowy 45-015, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### Inspektor ochrony danych:

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania w praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres e-mail; [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu:

- przyjmowania i kompletowania wniosków o zawarcie umowy najmu celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- przygotowywanie i wysyłanie odpowiedzi na złożone wnioski,
- podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy.

### Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom określonym przez przepisy prawa.

### Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania danych osobowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

### Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne do celów kwalifikacji wniosku, zawarcia umowy najmu, ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

## **Dokumenty jakie należy dołączyć do wniosku:**

### **1. Regulacja stanu prawnego lokalu po zgonie najemcy:**

- a) kserokopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) kserokopia aktu zgonu (oryginał do wglądu),
- c) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa ze zmarłym najemcą,
- d) oświadczenie o stanie majątkowym.

### **2. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego – tj. zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo winne dodatkowo dołączyć:**

- a) zaświadczenie o uzyskaniu dochodów wnioskodawcy i wszystkich ubiegających się wraz z wnioskodawcą za okres ostatnich 3 miesięcy, oświadczenie o stanie majątkowym, deklarację o wysokości dochodów wnioskodawcy i wszystkich członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- b) potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w lokalu przez okres co najmniej 3 lat, poprzedzających datę śmierci najemcy lokalu.

### **3. Regulacja stanu prawnego po opuszczeniu lokalu przez najemcę:**

- a) kserokopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) dokumenty potwierdzające stopień pokrewieństwa z najemcą opuszczającym lokal,
- c) zaświadczenie o uzyskaniu dochodów wnioskodawcy i wszystkich osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą za okres ostatnich 3 miesięcy oświadczenie o stanie majątkowym, deklarację o wysokości dochodów wnioskodawcy i wszystkich członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- d) wypowiedzenie umowy najmu przez dotychczasowego najemcę złożone osobiście do akt sprawy w obecności urzędnika lub potwierdzone notarialnie,
- e) potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w lokalu przez okres co najmniej 3 lat, poprzedzających datę wypowiedzenia umowy najmu przez dotychczasowego najemcę lokalu.