

Prezydent Miasta Opola
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Opolskiego Teatru Lalki Aktora im. Alojzego Smolki
ul. A. Kośnego 2a
45-056 Opole

Prezydent Miasta Opola ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Opolskiego Teatru Lalki i Aktora im. Alojzego Smolki w Opolu, zwanego dalej „Teatrem”, na 3 sezony artystyczne 2025-2028.

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru jest posiadanie następujących kwalifikacji:

- 1) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie pracy w artystycznej instytucji kultury, bądź w podmiocie gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą związaną z wystawianiem przedstawień teatralnych;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim liczącym co najmniej 10 osób, składającym się m. in. z pracowników artystycznych (do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich);
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021, poz. 672, z 2023 poz. 1672);
- 8) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu pracy;
- 9) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV.

II. Wymagania dodatkowe wobec kandydata na stanowisko dyrektora Teatru:

- 1) doświadczenie w zakresie realizacji projektów artystycznych i kulturalnych w instytucjach kultury;
- 2) doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych dla dzieci;
- 3) doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem nie mniejszym niż 30 osób;
- 4) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;
- 6) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
- 7) ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, rozwiązywania konfliktów, mediacji;
- 8) wysokie standardy etyczne;
- 9) umiejętność prowadzenia negocjacji.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Teatru:

- 1) realizacja zadań statutowych Teatru;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 3) zarządzanie mieniem Teatru;
- 4) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
- 5) kierowanie bieżącą działalnością Teatru;
- 6) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 8) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Teatru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) organizowanie obsługi prawnej Teatru;
- 10) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

IV. Oferty składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:

- 1) list motywacyjny kandydata na stanowisko dyrektora Teatru (własnoręcznie podpisany dokument);
- 2) pisemne opracowanie 3-letniego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru o objętości maksymalnej do 10 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe instytucji i potencjał rozwojowy (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami);
- 3) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy mający charakter informacyjny (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie pracy w artystycznej instytucji kultury bądź w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą związaną z wystawianiem przedstawień teatralnych, a także doświadczenie w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z KRS);
- 5) dyplomy ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych; zaświadczenia o studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu);
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych wobec kandydata na stanowisko dyrektora wyszczególnionych w pkt. II;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- 8) spis wszystkich dokumentów;
- 9) fotografię kandydata, która będzie wykorzystywana przez Urząd Miasta Opola w celach komunikacyjnych i promocyjnych na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola oraz na profilach prowadzonych przez władze Miasta Opola na portalach społecznościowych w przypadku wyboru kandydata; fotografię należy dostarczyć w wersji elektronicznej;

- 10) pamięć zewnętrzną zawierającą: skany dokumentów wskazanych w ppkt. 1-8, wersję elektroniczną 3-letniego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w formacie DOC, DOCX bądź RTF tożsamą z podpisaną własnoręcznie wersją papierową, o której mowa w ppkt. 2) oraz fotografię, o której mowa w ppkt. 9).

Do wniosku mogą być dołączone opinie, rekomendacje, referencje.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.

V. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Opola, ul. Rynek 1A lub przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem „**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA OPOLSKIEGO TEATRU LALKI I AKTORA - NIE OTWIERAĆ**” na adres:

Urząd Miasta Opola
Wydział Organizacyjny - Kadry
ul. Rynek 1A
45 - 015 Opole

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 4 kwietnia 2025 r.

2. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.
3. Z dokumentami dotyczącymi organizacyjno-finansowych warunków działalności Opolskiego Teatru Lalki i Aktora im. Alojzego Smolki w Opolu można zapoznać się – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty - w Wydziale Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta Opola ul. Szpitalna 3B-5-7, pokój nr 107, tel. 77 54 11 422, w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola lub otrzymać je w formie elektronicznej na wskazany przez kandydata adres e-mail.
4. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Opola powoła komisję konkursową oraz ustali szczegółowy regulamin jej pracy. Regulamin pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Opolskiego Teatru Lalki i Aktora będą ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
- Oferty uczestników i uczestniczek zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy i uczestniczki zostaną poinformowani indywidualnie.
5. Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferty, które wpłynęły w terminie mogą być zwrócone tylko na wniosek uczestnika/uczestniczki po zakończeniu procedury konkursowej.

O wynikach konkursu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola.

Załączniki do ogłoszenia:

1. kwestionariusz osobowy;
2. oświadczenie;
3. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Opolskiego Teatru Lalki Aktora im. A. Smolki w Opolu.