

OFERTA **na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego**

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- 1) ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach;
- 2) w przypadku pól, które nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Opola
2.	Nazwa zadania, będącego przedmiotem konkursu	

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa Oferenta		
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta		
3.	Adres siedziby Oferenta		
4.	Adres do korespondencji Oferenta		
5.	Numer telefonu kontaktowego do Oferenta		
6.	E-mail Oferenta		
7.	Forma prawna Oferenta		
8.	NIP Oferenta		
9.	REGON Oferenta		
10.	Numer wpisu Oferenta do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji		
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego Oferenta		
12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz numer telefonu kontaktowego)		
12.	Cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta, zgodnie z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym		
13.	Jeżeli Oferent prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA (WARUNKI REALIZACJI ZADANIA)

1. Krótka charakterystyka zadania

--

2. Zakładane cele realizacji zadania (w punktach)

--

3. Przydatność i atrakcyjność zadania dla Miasta

--

4. Planowana liczba uczestników/odbiorców (beneficjentów) i ich charakterystyka

--

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania powinien być zgodny z określonym terminem w ogłoszeniu o konkursie.

--

V. INFORMACJA O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Dostępność architektoniczna

--

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

--

--

Dostępność cyfrowa

--

VI. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania <i>(w razie potrzeby dodać wiersze)</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań
1		
2		

VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI OFERENTA, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT

--

VIII. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH ORAZ ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB

1. Zasoby rzeczowe <i>(w razie potrzeby dodać wiersze)</i>

1.1	
1.2	

2. Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób <i>(w razie potrzeby dodać wiersze)</i>
--

Lp.	Osoba	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków
2.1			
2.2			
2.3			

IX. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania

--

2. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeżeli dotyczy)

--

3. Kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł):	w tym z wnioskowanych środków finansowych	w tym ze środków finansowych własnych	UWAGI
1.	Koszty merytoryczne (w razie potrzeby dodać wiersze)							
1.1								
1.2								
	Razem koszty merytoryczne							
2.	Koszty administracyjne (w razie potrzeby dodać wiersze)							
2.1								
2.2								
	Razem koszty administracyjne							
3.	Ogółem (1+2)							

4. Uwagi, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, a w szczególności kosztorysu

--

Jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oświadczamy **pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że :**

- 1) w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania sprawozdania z realizacji powierzzonego zadania pod względem finansowym i rzeczowym;
- 3) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z niniejszą ofertą i że zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszej ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym Oferenta.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli do zaciągania zobowiązań
majątkowych w imieniu Oferenta)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenia osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta złożone **pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**, że osoby te nie były karane w zakresie pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (WEDŁUG WZORU);