

*PREZYDENT MIASTA OPOLA*

*ogłasza konkurs ofert*

**na powierzenie w 2025 roku realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - ochrona zdrowia psychicznego**

skierowany do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3 oraz 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2024 poz. 1670 t.j.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz. 1491 ze zm.)

**I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2024 poz. 1670 t.j.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Regulamin powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert wprowadzony zarządzeniem nr OR-I-0050.198.2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert, zwany dalej „**Regulaminem powierzania**”.
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024 poz. 1411 t.j.), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
5. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024 przyjęty uchwałą **IX/127/24** Rady Miasta Opola z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025, zwany dalej: „**Programem współpracy**”.
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie: <http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I 120 1 85 2024>.

## II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

1. **Priorytet 7: Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**  
**Cel 1: Ochrona zdrowia psychicznego.**
2. **Działania: Realizacja zadań ujętych w Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Opola na lata 2023-2030 w tym:**
  - a) Innowacyjne działania służące poprawie zdrowia psychicznego, w tym w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży;
  - b) Działania wspierające ochronę zdrowia psychicznego oraz psychoedukację dzieci i młodzieży;
  - c) Działania wspierające ochronę zdrowia psychicznego oraz psychoedukację osób będących w kryzysie;
  - d) Działania dotyczące rozwijania odporności psychicznej u dzieci;
  - e) Działania zapobiegające wzrostowi prób samobójczych wśród dzieci i młodzieży.
3. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy miasta Opola
4. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
5. **Zasady dokonywania zmian:**  
Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 24 (Rozdziału 6) Regulaminu powierzenia.
6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
  - a) amortyzacja,
  - b) leasing,
  - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - h) działalność gospodarcza podmiotu,
  - i) działalność polityczna i religijna,
  - j) zakup środków trwałych,
  - k) remonty i inwestycje,
  - l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
  - m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

## III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2025 roku wynosi **250.000,00 zł.**

## IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia jej zawarcia do **30.11.2025 r.**

2. Warunki realizacji zadania określa Rozdział 4 - 9 Regulaminu powierzenia oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3 oraz 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2024 poz. 1670 t.j.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz. 1491 ze zm.).
4. W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

## **V. Kryteria oceny ofert**

Zasady wyboru ofert określa Rozdział 3 Regulaminu powierzenia oraz karty ocen formalnej i merytorycznej, które stanowią załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu powierzenia.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce składania oferty: Potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta lub realizatora zadania, bądź inne osoby upoważnione, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Opola, Wydział Polityki Społecznej przy ul. W. Pileckiego 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Polityki Społecznej, ul. W. Pileckiego 1, 45-033 Opole, lub przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Uслуг Publicznych Urzędu Miasta Opola. Załączniki do oferty podpisane przez osoby upoważnione, składane przez Generator wniosków należy dołączyć w formie skanu. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby, składającej oświadczenie woli, wymagany jest czytelny jej podpis.
2. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 10 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu.
3. Oferty należy składać według wzoru określonego w Regulaminie powierzenia, załącznika Nr 1, załączonego do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia. Jeżeli koniec terminu złożenia Potwierdzenia przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy termin ten upływa pierwszego roboczego dnia, następującego po tym dniu.

6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu.
8. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem powierzania i ogłoszeniem o konkursie ofert, złożone po terminie lub bez złożenia w Urzędzie wymaganego Potwierdzenia pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 3 Regulaminu powierzania.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
3. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

## **VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
2. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu.

## **IX. Dostępność PLUS**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku

do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

## **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Prezydent ostatecznie określa zadania do powierzenia. Informacja Prezydenta jest ogłaszana niezwłocznie po jej podjęciu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Oferenci, którzy nie zakwalifikowali się do powierzenia im zadania do realizacji mogą odwołać się do Prezydenta w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia Informacji o wskazaniu zadań do powierzenia. Odwołanie należy składać pisemnie lub w formie elektronicznej.
3. Odwołania należy składać w Urzędzie Miasta Opola, Wydział Polityki Społecznej przy ul. W. Pileckiego 1 w Opolu (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Opola).
  - 1) o sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
  - 2) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## **XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami

publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenie zleceniobiorcy o spełnieniu wymagań wymagania, o których mowa w Rozdziale 3 i 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).

## **XII. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze konkursu ofert realizatorem zadania według ramowego wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu powierzenia, a Miastem Opole na powierzenie zadania.
2. Prezydent może:
  - 1) odwołać konkurs ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
  - 2) przedłużyć termin złożenia ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.