

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie w latach 2025-2026 realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (Międzynarodowy Festiwal Muzyczny)

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Wieloletni program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2025-2027 przyjęty uchwałą nr IX/128/24 Rady Miasta Opola z dnia 28.11.2024 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2025-2027, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:

<http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I 120 1 85 2024>.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Priorytet 14: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Cel 4: wzbogacenie oferty kulturalnej - Festiwale

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Międzynarodowy Festiwal Muzyczny - dotyczy lat 2025-2026.

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opola.

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

- w 2025 roku: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2026 roku: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Maksymalna kwota dotacji na każdy rok: 150.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 100,00 zł wkładu finansowego własnego.

W przypadku konkursu dwuletniego każdy kosztorys przygotowany przez Oferentów powinien zawierać informacje o kosztach przeznaczonych na realizację zadania w 2025 oraz 2026 roku.

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;

- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej
- m) procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Opola na temat kultury, muzyki;
- b) wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją i popularyzacją sztuki muzycznej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego; popularyzacja edukacji przez sztukę.

8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- a) **Rezultat:** zadanie wyróżnia się wysoką jakością artystyczną co stanowi promocję potencjału kulturalnego Opola (produkt usługa: spotkanie autorskie, koncert, warsztaty).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba uznanych artystów/ich dzieł muzycznych biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): program (np. zawierający biogramy artystów), opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

- b) **Rezultat:** zadanie buduje i rozwija opolską ofertę kulturalną, wzbogaca życie kulturalne poprzez organizację różnorodnych form popularyzujących muzykę (produkt, usługa: koncert, spotkanie autorskie, warsztaty).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

- c) **Rezultat:** wydarzenia realizowane w ramach zadania będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców o specjalnych potrzebach.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % zapelnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty ewaluacyjne, badania publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

- d) **Rezultat:** informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców (produkt, usługa: reklama prasowa, internetowa, newsletter, informacja social media, artykuł, afisz).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

9. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2026 r.**

10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadań publicznych, od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. **Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.** Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.

Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m.in. przez osoby na umowach zlecenie,

firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.

5. **W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu**, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas **Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.**

V. Termin, miejsce i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora Potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa szczególnego, należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole bądź za pośrednictwem Platformy e-Usług Publicznych Urzędu Miasta Opola.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożonej oferty.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.

4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny

maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

- c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

3. Tekst, grafika, zdjęcia i tło informacji znajdujących się na stronie internetowej powinny spełniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), a więc spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, słabowidzących, słabo czytających, itp., ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) zastosowania czcionki czarnej, bez szeryfowej o wielkości nie mniejszej niż 14 z interlinią nie mniejszą niż 1,15, z wyróżnieniem tytułów, bez kursywy i podkreślania wyrazów;
- 2) bez używania skrótów i znaków specjalnych oraz z ostrożnym stosowaniem zaimków;
- 3) zapisywania zdania raczej w jednej linii, bez dzielenia wyrazów i z zachowaniem jednakowej odległości pomiędzy wyrazami oraz wyrównania tekstu wyłącznie do lewej strony;
- 4) z dużym kontrastem w stosunku do tła (stosowanie raczej białego tła) oraz w razie możliwości z ilustracjami do tekstu;
- 5) zdjęcia powinny być wyraźne i nie zawierać zbyt wielu szczegółów, a grafiki powinny być proste do interpretacji.

Spełnienie standardu ETR należy oznaczyć umieszczając na folderze europejskie logo ETR w rozmiarze minimum 15 mm, z właściwym kolorem niebieskim, dołączając napis w języku polskim : „Informacja dla wszystkich”.

4. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2024 roku przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

2024 r.

Lp	Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
----	----------------	----------------	------------------------

1	Polskie Towarzystwo Historyczne, Oddział w Opolu	Leksykon opolanek	13 000
2	Fundacja Uniwersytetu Opolskiego	Wystawa "Dyplomy 2024"	10 000
3	Związek Polskich Artystów Plastyków Okręg Opolski	Salon Wiosenny 2024	8 000
4	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Kino na Placu Teatralnym	15 000
5	Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym	Akademia Białego Kruka 2	10 000
6	Stowarzyszenie OKF Fenix	Festiwal Fantastyki Opolcon 2024	30 000
7	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Centrum Kultury Oleska 45 - Kino Meduza	20 000
8	Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe	Międzynarodowy Festiwal Muzyczny Opolskie Zaduszki	30 000
9	BLUESOPOLE	Magiczne Światy. Hymn 20 DNI LITERATURY DZIECIĘCEJ	20 000
10	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych	Miejsce X – przestrzeń działań artystycznych 2024	20 000
11	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Opolskie Lamki. Animacja vs. współczesny świat	15 000
12	STOWARZYSZENIE POWER OF SOUL	X Festiwal Piosenki Osób Niepełnosprawnych mocART	20 000
13	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Meduza pod gwiazdami – kino letnie na Małym Rynku	15 000
14	Towarzystwo Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich Oddział Opole	Wodewil Kresowy "Tutaj się urodziłam"	12 000
15	Stowarzyszenie Kulturalne Opole	WITAJ EUROPO!	20 000
16	Fundacja 2.8	"Otwartość spojrzenia" - warsztaty fotograficzne	6 000
17	Fundacja 2.8	Opolska Kolekcja Polskich Książek Fotograficznych	7 000
18	Fundacja EXCALIBUR	Pod chmurą z kulturą - wakacyjne warsztaty 2024	8 000
19	Stowarzyszenie OKF Fenix	O!Fka. Literacki Kwartalnik Fantastyczny na 2024 r.	15 000
20	Opolskie Bractwo Rycerskie im. Władysława Opolczyka	Poznajemy świat naszych przodków	5 000

21	Stowarzyszenie San Diego	Wzbogacenie i rozwój kultury poprzez koncerty	10 000
22	Stowarzyszenie Współpracy Polska - Wschód Opolski Oddział Wojewódzki	UNIA KULTUR POLSKA-UKRAINA	8 000
23	Towarzystwo Międzynarodowych Kursów Muzycznych im. Jerzego Hellera	XVII Festiwal Śląskie Lato Muzyczne	8 000
24	Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym	Opole w Europie - wspólne barwy, wspólne horyzonty	5 000
25	Polskie Towarzystwo Historyczne, Oddział Opolu	Spacer z historią - Na lewym brzegu Młynówki	5 000
26	STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNO-MUZYCZNE „BEZ SCHEMATÓW”	"Andrzej Zaucha i goście z Europy"	5 000
27	Stowarzyszenie Kulturalne Opole	EURO SILENT DISCO	6 000
28	Fundacja Uniwersytetu Opolskiego	NOC KULTURY	5 000
29	Stowarzyszenie Bursztynowe Serca	Kulturalna Prywatka 3 w Opolu	6 000
30	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Europejskie Opole- Noc Kultury na Placu Teatralnym	6 000
31	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Europejskie Opole. Noc Kina Europejskiego	5 000
32	Stowarzyszenie San Diego	Noc Kultury Bez Granic	5 000
33	Fundacja EXCALIBUR	Europejskie Opole - warsztaty i gra terenowa	5 000
34	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych	Gwieździsta Noc Kultury w galaktyce X	5 000
35	Stowarzyszenie OKF Fenix	Fantastyczna Noc 2024	5 000
36	Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe	Nocny Koncert Jazzowy 2024	6 000
37	BLUESOPOLE	Muzyczne Improwizacje - Warsztaty i Jam Session	6 000
38	Stowarzyszenie Teatr Tańca i Ruchu z Ogniem Mantikora	11 Noc Opolskich Legend, czyli legendy Europy	5 000
39	Opolskie Bractwo Rycerskie im. Władysława Opolczyka	Nasze dziedzictwo historyczno kulturalne	5 000
40	Fundacja „KrakOFFska36”	„KO ME TY w Opolu”	5 000

41	Fundacja HumanDoc	Europejskie Opole Noc Kultury w Centrum Przejście	5 000
42	Fundacja Opolskie Dziouchy	Europejska Noc Kupały	5 000
43	Stowarzyszenie Studentów Uniwersytetu Opolskiego Juvenes	Piastonia 2024	130 000
44	Polskie Stowarzyszenie Perkusyjne	XXIX Międzynarodowy Festiwal DRUM FEST	100 000
45	Fundacja 2.8	Opolski Festiwal Fotografii 2023-2024	50 000
46	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	21 i 22 Festiwal Filmowy Opolskie Lamy	100 000
47	Stowarzyszenie Kulturalne Opole	OPO FESTIVAL	80 000
48	Fundacja Fabryka Inspiracji PL	Festiwal Książki Opole 2023-2024	100 000
49	Stowarzyszenie :Opolski Projektor Animacji Kulturalnych”	15 lat na OPAK – kulturalny jubileusz	10 000
50	WARTOO sp. z o.o.	Usłyszeć Niewidzialne	10 000
51	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych”	Kulturalne lato w Miejscu X	5 000

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Magdaleną Ciszewską – Magdalena.Ciszewska@um.opole.pl, nr tel. 77 44 61 572 - codziennie w godzinach pracy urzędu.