

Regulamin przyznawania Stypendiów Artystycznych Stolicy Polskiej Piosenki

Rozdział 1

Definicja, tryb składania wniosków i warunki przyznania stypendium

§ 1

1. Stypendium Artystyczne Stolicy Polskiej Piosenki, zwane dalej Stypendium, polega na przyznaniu środków finansowych osobie fizycznej zajmującej się twórczością artystyczną.
2. Stypendium może zostać przyznane osobie pełnoletniej, która związana jest z Opolem poprzez zamieszkanie, naukę, pracę zawodową, prowadzoną działalność artystyczną lub której projekt stypendialny związany jest bezpośrednio i jednoznacznie z Opolem.
3. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu.

§ 2

1. Stypendium może zostać przyznane na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej.
2. Projekt stypendialny z zakresu twórczości artystycznej może być realizowany w następujących dziedzinach sztuki:
 - 1) literatura;
 - 2) muzyka;
 - 3) sztuki plastyczne (w tym m.in. malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek);
 - 4) sztuki sceniczne (takie jak teatr, taniec);
 - 5) intermedia/poza kategorią/sztuki audiowizualne (m.in. film, fotografia, multimedia).
3. Projekt, będący przedmiotem wniosku stypendialnego, musi być przyporządkowany do jednej z kategorii wymienionych w § 2 ust. 2. niniejszego Regulaminu. Jeżeli projekt dotyczy kilku dziedzin do wnioskodawcy należy rozstrzygnięcie, która ma charakter wiodący i przesądza o kategoryzacji projektu. Dziedzina, w której składany jest wniosek, musi być jednoznacznie określona i oznaczona w dokumentach aplikacyjnych.
4. Stypendium nie może być przyznane na:
 - 1) realizację wszelkiego rodzaju prac dyplomowych;
 - 2) zakup środków trwałych;
 - 3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Projekt realizowany w ramach Stypendium musi odbywać się na terenie miasta Opola lub być istotnym dla jego mieszkańców. Powinien również wyróżniać się oryginalnością, unikatowością oraz wysokim potencjałem artystycznym.

§ 3

1. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Opola, Rynek 1 A, 45-015 Opole lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1 A, 45-015 z dopiskiem: Stypendia Artystyczne Stolicy Polskiej Piosenki (decyduje data nadania).
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć: wersję elektroniczną (na nośnikach danych - płyta CD/DVD, pendrive – lub mailowo na adres podany w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 5 ust. 2) wraz z portfolio kandydata (katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, artykuły, płyty CD/DVD z nagrałymi koncertami, występami, publikacjami książkowymi, fotografiami itp. i/lub odnośnikami do stron internetowych, mediów społecznościowych itp.) oraz rekomendacjami.
4. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo, charakteryzować się starannością przygotowania, realnym określeniem celu i rezultatu projektu, a także odpowiednim doborem środków i metod jego realizacji.
5. Kandydat może złożyć tylko jeden wniosek w naborze. Jeżeli w naborze kandydat złoży więcej niż jeden wniosek, żaden z nich nie zostanie rozpatrzony.
6. Stypendysta może ubiegać się o Stypendium raz na dwa lata. Warunkiem ponownego ubiegania się o Stypendium jest poprawne rozliczenie poprzedniego otrzymanego stypendium.
7. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł (za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 3).

§ 4

1. O Stypendium nie mogą się ubiegać osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Opola na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
2. Osoby zatrudnione w instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Opole, mogą ubiegać się o Stypendia pod warunkiem, że ich przedmiot nie należy do zakresu obowiązków służbowych tych osób i będzie wykonywany w czasie wolnym od pracy.
3. O Stypendium nie może się ubiegać osoba, która na ten sam cel otrzymała środki finansowe z budżetu Gminy Opole.

Rozdział 2 Tryb przyznania Stypendiów

§ 5

1. Stypendia przyznawane są przez Prezydenta Miasta Opola, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, powołanej do opiniowania wniosków złożonych w naborze.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków do konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.
3. Ogłoszenie będzie zawierać informacje o:
 - 1) przedmiocie konkursu;
 - 2) terminie i miejscu składania wniosków;
 - 3) warunkach udziału w konkursie;
 - 4) procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie o konkursie będzie publikowane co roku nie później niż do 31 stycznia danego roku, z wyjątkiem roku 2025, w którym ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane nie później niż do 28 lutego 2025 roku.

§ 6

1. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie Stypendiów zostanie powołana Komisja Stypendialna w następującym składzie:
 - Naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej;
 - przedstawiciel komisji Rady Miasta, właściwej ds. kultury;
 - trzech reprezentantów opolskiego środowiska twórczego lub czynnie związanych z upowszechnianiem kultury.
2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Opola w drodze zarządzenia.
3. Jeżeli członek Komisji pozostaje w budzącym uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem do Stypendium, wówczas nie może on brać udziału w podejmowaniu przez Komisję decyzji dotyczącej wyboru kandydata, w przypadku którego zachodzi przypadek braku bezstronności.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji członkowie Komisji podpisują oświadczenia o bezstronności w stosunku do kandydatów do Stypendium. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków.
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane jedynie te wnioski, które przejdą ocenę formalną.
4. Komisja Stypendialna dokonuje oceny merytorycznej w ciągu 30 dni od otrzymania kompletu wniosków z Wydziału Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej.
5. Ocena dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja Stypendialna przy ocenie merytorycznej wniosków bierze pod uwagę:
 - 1) znaczenie przedsięwzięcia dla kultury miasta i jego promocji;
 - 2) rozwój artystyczny kandydatów przy realizacji projektu;
 - 3) wartość artystyczną, edukacyjną lub społeczną projektu;
 - 4) oryginalność, nowatorstwo i unikatowość przedsięwzięcia;
 - 5) realne określenie celu i rezultatu projektu oraz właściwy dobór środków i metod jego realizacji;
 - 6) sposób upowszechnienia i promocji projektu;
 - 7) portfolio oraz referencje kandydata;
 - 8) zapewnienie minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami uwzględniając indywidualny zakres projektu stypendialnego
7. Komisja, uwzględniając wysokość środków finansowych zapisanych na dany cel w uchwalonym na dany rok budżecie Miasta Opola, dokonuje oceny merytorycznej, proponuje wysokość Stypendium i rekomenduje Prezydentowi Miasta Opola kandydatki i kandydatów do Stypendium w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.

8. Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.
9. Kandydatowi do Stypendium nie przysługuje tryb odwoławczy od rozstrzygnięcia Komisji.

Rozdział 3

Wysokość Stypendium, warunki wypłaty i realizacji projektu stypendialnego

§ 8

1. Wysokość Stypendium na realizację projektu stypendialnego wynosi od 10 000 zł do 20 000 zł brutto.
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, która określa w szczególności: przedmiot i termin realizacji projektu stypendialnego, wysokość Stypendium, termin przekazania Stypendium, obowiązki osoby, której przyznano Stypendium.
3. W przypadku uzyskania Stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana, osoba której przyznano Stypendium w terminie do 14 dni od dnia opublikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w sprawie przyznania Stypendiów, składa oświadczenie o zgodzie na realizację projektu stypendialnego w kształcie zaproponowanym we wniosku.
Niezłożenie ww. oświadczenia oznacza rezygnację osoby, której przyznano Stypendium, z zawarcia umowy stypendialnej i przyznanego Stypendium
4. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy stypendialnej, zawartej między Miastem Opole a osobą otrzymującą Stypendium, która określa szczegółowe zobowiązania stron. Ramowy wzór umowy zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola.
5. Sposób wypłaty Stypendium ustalany jest indywidualnie z każdym stypendystą i określony w umowie, podpisywanej po przyznaniu, a przed wypłatą Stypendium.
6. Stypendium przyznawane jest na dany rok kalendarzowy. Projekt może rozpocząć się najwcześniej 1 marca i musi się zakończyć najpóźniej 15 grudnia. Wyjątek stanowi rok 2025, kiedy projekt może rozpocząć się najwcześniej 30 kwietnia i musi zakończyć się najpóźniej do 15 grudnia.
7. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przyjętego projektu stypendialnego i rozliczenia go poprzez złożenie merytorycznego sprawozdania z realizacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia projektu.
8. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Stypendysta, który nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej, może zostać wezwany do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach Stypendium.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Informację o przyznanych Stypendiach, tj. wykaz osób, którym przyznano Stypendium wraz z jego wysokością oraz tytułem projektu stypendialnego podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola.

§ 10

1. Stypendia przyznawane są w ramach środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
2. Dopuszcza się możliwość nieprzyznania żadnego Stypendium w danym roku kalendarzowym.