

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie realizacji w 2025 r. zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (realizacja zadań podnoszących świadomość społeczną w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

**I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., zarządzeniem nr OR.I-0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zarządzeniem nr OR.I-0050.3.11.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r. oraz zarządzeniem nr OR.I-0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025 przyjęty uchwałą nr IX/127/2024 Rady Miasta Opola z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz. 1802), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne

jest na stronie: [http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I\\_120\\_1\\_85\\_2024](http://baw.umo.lokalna/UrządMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024).

## **II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

- 1. Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generатора oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Biura ds. Dostępności, ul. płk Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole.
- 2. Priorytet VIII - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**  
**Cel 2: Realizacja zadań podnoszących świadomość społeczną w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
- 3. Działanie:**
  - Organizacja kampanii społecznych podnoszących świadomość społeczną w obszarze szeroko rozumianej dostępności
- 4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.
- 5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w roku 2025 wynosi 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**
- 6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
  - a) amortyzacja,
  - b) leasing,
  - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - h) działalność gospodarcza podmiotu,
  - i) działalność polityczna i religijna,
  - j) zakup środków trwałych,
  - k) remonty i inwestycje,
  - l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
  - m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
- 7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

## 8. Oczekiwane zmiany społeczne:

- zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Miasta Opola w obszarze szeroko rozumianej tematyki Dostępność +.
- poprawa warunków życia i funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami.
- podnoszenie świadomości społecznej w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- zwiększenie działań zmierzających do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- podniesienie poziomu wiedzy osób odpowiedzialnych za wdrażanie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## 9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- opracowanie materiałów edukacyjno – informacyjnych, poradników w zakresie „Dostępność +”.
- organizacja kampanii społecznych podnoszących świadomość społeczną w obszarze szeroko rozumianej dostępności (w tym przygotowanie filmów lub podcastów - zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).

Rekomenduje się stosowanie wytycznych zawartych w [Standardach Dostępności w Samorządzie — Dział 4. Dostępność informacyjno – komunikacyjna usług publicznych oraz Dział 5. Dostępność cyfrowa usług publicznych.](#)

## 10. Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- strona internetowa organizacji, Facebook i inne media społecznościowe,
- sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,
- materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (np. ulotki, plakaty)
- dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty)

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- sprawozdania, dokumentacje fotograficzne, raport aktywności w mediach.

## 11. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2025 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. **Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**  
Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.  
Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m.in. przez osoby na umowach zlecenie, firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.
5. W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

#### V. Termin, miejsce i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora Potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Publicznych (Biurze ds. Dostępności), ul. płk Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole .
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS) lub upoważnione na podstawie pełnomocnictwa szczególnego, należy złożyć w siedzibie Biura ds. Dostępności Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole lub Urzędu Miasta Opola, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole od poniedziałku do środy, w**

**godzinach od 7:30 do 15:30, czwartek w godzinach 7:30 do 17:00 i piątek w godzinach 7:30 do 14:00 bądź przesłać na adres: Biuro ds. Dostępności, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole lub Urząd Miasta Opola, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole .**

5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożonej oferty.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Publicznych (Biurowie ds. Dostępności), ul. płk Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Publicznych (Biurowie ds. Dostępności), ul. płk Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

#### **VII. Dostępność PLUS**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:
  - 1) **w obszarze dostępności architektonicznej** realizacja zadania w przestrzeni spełniającej minimalne standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
- 2) **w obszarze dostępności cyfrowej** - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Rekomenduje się stosowanie wytycznych zawartych w [Standardach Dostępności w Samorządzie — Dział 4. Dostępność informacyjno – komunikacyjna usług publicznych oraz Dział 5. Dostępność cyfrowa usług publicznych.](#)

3) **w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

Rekomenduje się aby Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne w oparciu o wskazania zawarte w [Standardach Dostępności w Samorządzie – Dział 5 – Dostępność informacyjno – komunikacyjna usług publicznych.](#)

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego (typu organizacja spotkania, warsztatów, wydarzeń, imprezy plenerowej, konferencji itp.) informując o wydarzeniu zbiera informacje o szczególnych potrzebach uczestników (w rozumieniu ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), tj. zapewnienie tłumacza PJM, pętli indukcyjnej, wsparcia asystenta lub innych potrzeb. Ww. działanie można zrealizować za pomocą formularza online (dostępnego cyfrowo) lub poprzez inne kanały komunikacji np. e-mail.

- 3. Zadanie publiczne powinno być realizowane, o ile to możliwe z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego (zadanie dostępne dla jak najszerszego grona odbiorców). Realizacja przez Zleceniobiorcę zapisów zawartych w art. 6 UZD uzależniona będzie od rodzaju zadania.
- 4. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2024 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

1	Fundacja Geko i Fundacja Edukacji Empatycznej FREE	Konsultacje społeczne: dostępność w Opolu	25 000,00
2	Fundacja Flexi Mind	Dostępne Opole	5 000,00
<b>RAZEM</b>			<b>30 000,00 zł</b>

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt - [agnieszka.pawelczyk@um.opole.pl](mailto:agnieszka.pawelczyk@um.opole.pl), tel. 77 45-11-880 codziennie w godzinach pracy urzędu.

z up. Prezydenta Miasta  
Łukasz Sowada  
Zastępca Prezydenta Miasta Opola