

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na wsparcie i powierzenie w 2025 r. realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

**I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR-I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR-I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR-I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024r., zwany dalej zwany dalej „Regulaminem dotacji”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej „Ustawą o dostępności”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „Ustawą o dostępności cyfrowej”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok przyjęty uchwałą nr IX/127/24 Rady Miasta Opola z dnia 28.11.2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok, zwany dalej „Programem współpracy”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), zwana dalej „Ustawą o przeciwdziałaniu”.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie: Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I-0050. 20 .2025 Prezydenta Miasta Opola z dnia 13 stycznia 2025r.

**II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

**ZADANIE 1 – Święto Wojciechowe w dniu 26 kwietnia 2025 r.**

**1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

**2. Cel:** Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

**3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Organizacja festynu poświęconego historii Opola ze szczególnym uwzględnieniem postaci Świętego Wojciecha, patrona Opola, a w jego ramach między innymi działania w rodzaju: pokazów rzemiosła średniowiecznego, spektakli teatralnych, turniejów rycerskich, jarmarku w stylu średniowiecznym oraz koncertów.

**4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w 2025 roku:** 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł).

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

**8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją historii Opola jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

**9. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców;
- 2) wzmacnianie potencjału turystycznego miasta;

- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem historycznych atutów miasta;
- 4) wydarzenie o charakterze interdyscyplinarnym;
- 5) wydarzenie dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;
- 6) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

**10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

**1) Wskaźnik:** liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów rzemiosła średniowiecznego, spektakli teatralnych, turniejów rycerskich, jarmarku w stylu średniowiecznym oraz koncertów.  
**Narzędzie pomiaru:** program wydarzenia, informacje medialne o wydarzeniu, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

**2) Wskaźnik:** liczba osób uczestniczących w wydarzeniach, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).  
**Narzędzie pomiaru:** dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

**3) Wskaźnik:** liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.  
**Narzędzie pomiaru:** raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

**11. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**12. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 roku.**

## **ZADANIE 2 – Festiwal teatrów ulicznych**

- 1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
- 2. Cel:** Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

**3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**  
Organizacja festiwalu teatrów ulicznych w mieście Opolu w 2025 roku

**4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2025 roku: 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 60 000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł. Minimalna kwota to 100 zł (słownie: sto złotych) wkładu finansowego własnego.

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

**8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją Opola i popularyzacją sztuki teatralnej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

**9. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców;
- 2) wzmacnianie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem atutów miasta
- 4) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń;
- 5) wydarzenia będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;
- 6) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

**10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

**1)Wskaźnik:** liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów oraz spektakli w ramach wydarzenia. **Narzędzie pomiaru:** program wydarzenia, informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

**2) Wskaźnik:** liczba osób uczestniczących w wydarzeniach, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością). **Narzędzie pomiaru:** dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

**3) Wskaźnik:** liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odstón na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych. **Narzędzie pomiaru:** raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

**11. Zasady dokonywania zmian:** Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**12. Termin realizacji zadań:** od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 roku.

### **ZADANIE 3 – Wydarzenia i inicjatywy promujące Opole o zasięgu ponadregionalnym**

**1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

**2. Cel:** Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

**3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

- 1) organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym w rodzaju:
  - a) festiwali muzycznych, koncertów, spektakli, happeningów, itp.,
  - b) publikacji książkowych, filmów oraz pozostałych wydawnictw o charakterze promocyjnym,
  - c) wystaw oraz form wizualnych promujących miasto Opole,
  - d) nowatorskich działań promocyjnych.

**4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2025 roku: 55.000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 30 000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł. Minimalna kwota to 100 zł (słownie: sto złotych) wkładu finansowego własnego.

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

**8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją Opola jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

**9. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców i turystów;
- 2) wzmocnianie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem atutów miasta jako stolicy polskiej piosenki
- 4) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń docierającej do szerokiej grupy odbiorców.

**10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

1) **Wskaźnik:** liczba zróżnicowanych działań promocyjnych.

**Narzędzie pomiaru:** ... program/informacja o wydarzeniu/działaniu, scenariusz, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

2) **Wskaźnik:** liczba odbiorców działań, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

**Narzędzie pomiaru:** informacje, sprawozdania.

3) **Wskaźnik:** liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odstón na stronie dotyczących projektu lub wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

**Narzędzie pomiaru:** raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

**11. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**12. Termin realizacji zadań:** od dnia podpisania umowy do **15 grudnia 2025 roku.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 6 Regulaminu konkursowego, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w (Część III punkt 6 wzoru oferty).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadań publicznych:  
ZADANIE 1 **Święto Wojciechowe** od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2025r.**  
ZADANIE 2 **Festiwal teatrów ulicznych** od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2025r.**  
ZADANIE 3 **Wydarzenia i inicjatywy promujące Opole o zasięgu ponadregionalnym** od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2025r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem. Którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. **Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**  
Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.  
Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m.in. przez osoby na umowach zlecenie, firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.
5. **W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadani**

#### **V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji, ul. Szpitalna 3b, 5-7, Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.

1. Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Wydziału Promocji w Opolu, przy ul. Szpitalna 3b, 5-7, od poniedziałku do środy, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole bądź za pośrednictwem Platformy e-USług Publicznych Urzędu Miasta Opola.
4. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia złożonej oferty.
5. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
6. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji przy ul. Szpitalnej 3b, 5-7 w Opolu.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b, 5-7.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

#### **VII. Dostępność PLUS**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności, jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2024 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

2024

Lp.	Nazwa podmiotu korzystającego z dotacji	Nazwa zadania	Wykorzystana kwota w zł
-----	---	---------------	-------------------------

1.	Fundacja BLUESOPOLE	Festiwalowe Jam Session	15 000 zł
2.	Stowarzyszenie Studentów Uniwersytetu Opolskiego Juvenes	Young Opole: zobacz samx!	20 000 zł
3.	Stowarzyszenie Opolska Pozytywka	X Marsz Mikołajów Opole 2024	10 000 zł
4.	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych	Plakat „Opole moje miasto”	10 000 zł
6.	Stowarzyszenie Kulturalne Pro – Scenium	VI Festiwal Zdarzeń Artystycznych OpenOPOLE'24	60.000 zł

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Katarzyną Herwy, mail: [katarzyna.herwy@um.opole.pl](mailto:katarzyna.herwy@um.opole.pl) codziennie w godzinach pracy urzędu

Skarbnik Miasta

Renata Szymanińska

Naczelnik  
Wydziału Promocji

Łukasz Smierciak

Zm. Prezydenta Miasta

Maria Wójcik  
Prezydent Miasta Opola

Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0050.2025  
Prezydenta Miasta Opola z dnia 7 lutego 2025 r.