

ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.74.2025
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 31 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam naczelnikowi Centrum Dialogu Obywatelskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Arkadiusz Wiśniewski

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2025 roku realizacji zadań publicznych
z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.**
skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r., zmieniony zarządzeniem nr OR.I.0050.252.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 16 kwietnia 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR.I.0050.311.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2024 r., zmieniony zarządzeniem nr OR.I.0050.382.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2024 r., zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025 przyjęty uchwałą nr IX/127/24 Rady Miasta Opola z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), zwana dalej „**Ustawą o dostępności**”.
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440), zwana dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), zwana dalej „**Ustawą o przeciwdziałaniu**”.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w Urzędzie Miasta Opola obowiązuje Zarządzenie nr OR-

I.120.1.85.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie **Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Opola**. Zarządzenie dostępne jest na stronie:

http://baw.umo.lokalna/UrzedMiastaOpola/document/22885/Zarz%C4%85dzenie-OR-I_120_1_85_2024.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Priorytet XVIII: Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Cel 1: Kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych ludzi zwłaszcza w przypadku korzystania z dróg publicznych (pieszy, rowerzysta, pasażer). Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Opola.

Działania:

- inicjatywy edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym (ze szczególnym uwzględnieniem przejść dla pieszych),
- realizacja działań z zakresu przeciwdziałania popełniania przestępstw i wykroczeń oraz innym zjawiskom kryminogennym.

Cel 2: Popularyzacja wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, ratownictwa i bezpieczeństwa.

Działanie:

- organizacja zajęć edukacyjnych, konferencji, ćwiczeń i manewrów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, ratownictwa i bezpieczeństwa.

Cel 3: Wsparcie i promocja działalności i tradycji jednostek OSP oraz propagowanie zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Działania:

- organizacja pokazów działań ratowniczo-gaśniczych realizowanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych,
- organizacja działań jednostek OSP dla społeczności lokalnej dzielnic miasta Opola,
- realizacja działań promujących współpracę pomiędzy młodzieżowymi drużynami pożarniczymi i weteranami OSP,
- organizacja konkursów, olimpiad, festiwali z zakresu ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy przedmedycznej,
- organizacja miejskich zawodów sportowo-pożarniczych,
- organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w zakresie ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń, oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: mieszkańcy Opola.

4. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2025 roku wynosi 45 000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

5. Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

6. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Miasta Opola oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w przypadku korzystania z dróg publicznych przez pieszych, rowerzystów, itp.,
- b) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Miasta Opola w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
- c) popularyzacja wśród mieszkańców działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- d) poprawa aktywności fizycznej dzieci i młodzieży z młodzieżowych drużyn pożarniczych.

8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

Dla celu 1:

- przeprowadzenie w placówkach oświatowych zajęć edukacyjno-profilaktycznych, debat, szkoleń, pokazów, pogadanek, konkursów z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- przeprowadzenie w placówkach oświatowych zajęć edukacyjno-profilaktycznych, debat, szkoleń, pokazów, pogadanek, konkursów z zakresu przeciwdziałania popełnianiu przestępstw, wykroczeń i wynikających z tego zagrożeń i konsekwencji;

Dla celu 2:

- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, konferencji, ćwiczeń, spotkań, działań, manewrów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego, ratownictwa i bezpieczeństwa;

Dla celu 3:

- przeprowadzenie pokazów działań ratowniczo – gaśniczych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych,
- zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań, festynów, zabaw integracyjnych drużyn z Ochotniczych Straży Pożarnych z lokalną społecznością,
- zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań, wyjazdów edukacyjnych, konkursów, zabaw i pogadek promujących współpracę pomiędzy młodzieżowymi drużynami pożarniczymi i weteranami OSP,
- zorganizowanie i przeprowadzenie w placówkach oświatowych konkursów, olimpiad, festiwali,
- zorganizowanie i przeprowadzenie miejskich zawodów sportowo-pożarniczych,
- zorganizowanie i przeprowadzenie w placówkach oświatowych działań edukacyjno-wychowawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń, oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

Sposób monitorowania rezultatów:**Dla celu 1:**

- dokumentacja dotycząca organizacji szkoleń, debat, pokazów, pogadek, konkursów lub innych działań informacyjno-edukacyjnych (np. opisy, umowy, faktury, rachunki i inne dowody),
- listy osób uczestniczących,
- dokumentacja fotograficzna,
- sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych rezultatów;

Dla celu 2 :

- dokumentacja dotycząca organizacji zajęć edukacyjnych, konferencji, ćwiczeń, manewrów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego, ratownictwa i bezpieczeństwa (np. umowy zlecenie, faktury, rachunki, catering i inne dowody),
- informacja na stronie internetowej organizacji, media społecznościowe,
- dokumentacja fotograficzna,
- sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych rezultatów;

Dla celu 3:

- dokumentacja potwierdzająca organizację pokazów, działań, konkursów, olimpiad, festiwali, zawodów, przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych – np. faktury, rachunki, bilety, catering, ankiety, testy, rysunki itd.,
- lista osób uczestniczących,
- informacja na stronie internetowej organizacji,
- dokumentacja fotograficzna,
- sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych celów;

9. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do dnia **10.12.2025 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6 - 12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
4. **Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.
Organizacje, przygotowując oferty konkursowe powinny w ofercie wskazywać te części zadania, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne (Sekcja III oferty (Opis zadania) w tabeli pt. „Plan i harmonogram działań na rok...”, w kolumnie pt. „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”), w której należy wpisać, że dane działanie (merytoryczne lub techniczne) w części lub całości będzie realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację, m. in. przez osoby na umowach zlecenie, firmy czy inne organizacje, z którymi współpracuje oferent i zadanie będzie rozliczane na podstawie faktur lub rachunków wystawianych przez te podmioty.
5. W związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu, Oferent zweryfikuje czy jest pracodawcą lub innym organizatorem, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim pracodawcą lub innym organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania, a także zweryfikuje czy jest organem lub organizatorem, o których mowa w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu; jeżeli jest takim organem lub organizatorem wówczas Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b ustawy o przeciwdziałaniu i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

V. Termin i zasady składania ofert.

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze lub w pokoju 205 w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Damrota 1, w dniach: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. **Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.**
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS.

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zlecniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*;
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej**:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
- Tekst, grafika, zdjęcia i tło informacji znajdujących się na stronie internetowej powinny spełniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), a więc spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, słabowidzących, słabo czytających, itp., ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) zastosowania czcionki czarnej, bez szeryfowej o wielkości nie mniejszej niż 14 z interlinią nie mniejszą niż 1,15, z wyróżnieniem tytułów, bez kursywy i podkreślania wyrazów;
 - 2) bez używania skrótów i znaków specjalnych oraz z ostrożnym stosowaniem zaimków;
 - 3) zapisywania zdania raczej w jednej linii, bez dzielenia wyrazów i z zachowaniem jednakowej odległości pomiędzy wyrazami oraz wyrównania tekstu wyłącznie do lewej strony;
 - 4) z dużym kontrastem w stosunku do tła (stosowanie raczej białego tła) oraz w razie możliwości z ilustracjami do tekstu;
 - 5) zdjęcia powinny być wyraźne i nie zawierać zbyt wielu szczegółów, a grafiki powinny być proste do interpretacji.

Spełnienie standardu ETR należy oznaczyć umieszczając na folderze europejskie logo ETR w rozmiarze minimum 15 mm, z właściwym kolorem niebieskim, dołączając napis w języku polskim : „Informacja dla wszystkich”.

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2024 i 2025 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.
--

Rok 2024:

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Ochotnicza Straż Pożarna w Opolu-Gosławicach	100 lat historii OSP Opole-Gosławice	15 000,00 zł
Ochotnicza Straż Pożarna w Opolu-Gosławicach	Miejskich zawodów sportowo-pożarnicze	10 000,00 zł
Ochotnicza Straż Pożarna Opole Sławice	90 lecie OSP Sławice	15 000,00

Rok 2025:

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
-	-	-

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Katarzyną Dużiak-Tincel katarzyna.duziak@um.opole.pl, tel. +48 77 44 61 943 codziennie w godzinach pracy urzędu w pokoju 205.