

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/246/19

Rady Miasta Opola z dnia 4 lipca 2019 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU	
1.NAZWA ZABYTKU :	..... .....
2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW:	..... ..
3. WPIS Z DNIA:	..... ..
4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:	..... ..
B. WNIOSKODAWCA	
1. PEŁNA NAZWA:	.....
2.ADRES / SIEDZIBA:	.....
3.NIP: .....	.....
4.REGON: .....	.....
5. FORMA PRAWNA:	.....
6. NAZWA I NUMER REJESTRU / EWIDENCJI:	.....
7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:	.....
8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	..... .....
9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....	.....

	10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)		
	11. TEL/E-MAIL DO KONTAKTU:		
C. UZYSKANE POZWOLENIA:			
	1.pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*): a)wydane przez: b)numer: c)data		
	2. pozwolenia na budowę*): a)wydane przez : b)numer: c)data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
A. NAZWA ZADANIA			
.....			
.....			
.....			
B. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI			
Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty	
C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
D. TERMIN REALIZACJI			
1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:			
2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:			

E. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta Opola		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
1.aktualny wypis z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków 2.dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 3.harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót 4.pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane) 5.pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane) 6.dokumentacja fotograficzna na nośniku elektronicznym 7.informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, poz. 1948) – dotyczy tylko przedsiębiorców 8.inne		
V. PODPISY		
W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, poz. 2018).		
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)	

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. 77 45 11 800

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Opola z siedzibą w Rynek-Ratusz:

adres: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole; e-mail: iod@um.opole.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i wyłącznie w celu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Opole, niestanowiących wyłącznej własności Gminy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonego powyżej celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale wymogiem umownym, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.