

Rekrutacja uzupełniająca do Przedszkoli Publicznych Miasta Opola, które w wyniku przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 dysponują wolnymi miejscami.

Szanowni Państwo,

Prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu uzupełniającym w **Przedszkolach Publicznych Miasta Opola na rok szkolny 2024/2025**, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym ich złożeniu.

Nabór uzupełniający do Przedszkoli Publicznych w Opolu będzie prowadzony jedynie w formie papierowej bez użycia systemu informatycznego.

I. Terminy postępowania uzupełniającego

Postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli publicznych, dla których Miasto Opole jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr OR-I.0050.11.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, opublikowanym w BIP Urzędu Miasta Opola:

- **Od 10 czerwca 2024 r. od godz. 8.00 do 14 czerwca 2024 r. do godz. 16.00** - składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.

- **Dnia 25 czerwca 2024 r. o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w przedszkolach) wyników postępowania uzupełniającego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zakwalifikowanie kandydata do danego przedszkola nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do tego przedszkola, poprzez złożenie w tym przedszkolu pisemnego oświadczenia, tzw. potwierdzenia woli zapisu.

- **Od 26 czerwca 2024 r. od godz. 8.00 do 03 lipca 2024 r. do godz. 16.00** - potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola poprzez złożenie w placówce pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 04 lipca 2024 r. o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w przedszkolach) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do danego przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.

II. Miejsce zamieszkania kandydata

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

III. Zasady przyjęć na rok szkolny 2024/2025

1) Do przedszkoli publicznych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Opola:

- w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2021, 2020, 2019),
 - 6-letnie (urodzone w roku 2018) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
 - 7-letnie (urodzone w roku 2017), którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,
 - w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
- 2) Kandydaci zamieszkali poza terenem miasta Opola mogą być przyjęci do przedszkola publicznego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego przedszkola publiczne w Opolu nadal będą dysponowały wolnymi miejscami.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek** rodziców.
3. We wniosku rodzice wskazują przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
4. Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru, wskazanym na pierwszym miejscu.
5. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata*;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - 100 punktów.

** wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

*** samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.).

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę o treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale Nr XLVII/912/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Opole, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r., poz. 3059).

Lp.	Kryterium - liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnianiem obowiązku szkolnego – 25 pkt lub kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową lub chorobą wymagającą stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza zgłoszony do Przedszkola Publicznego nr 28 im. Czesława Janczarskiego – 25 pkt	Decyzja dyrektora szkoły o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego lub Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u kandydata alergii pokarmowej lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.
2.	Zatrudnienie rodziców/opiekunów prawnych. a) Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – 25 pkt (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata) lub b) Jeden z rodziców/ opiekunów dziecka zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

	uczący się/studiujący w trybie dziennym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – 10 pkt	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie rozpoczy-nało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu – 15 pkt	Zaświadczenie wydane przez dyrektora przed-szkola, w którym rodzice kandydata złożyli de-klarację o kontynuowaniu wychowania przed-szkolnego przez rodzeństwo.
4.	Kandydat, którego rodzice we wniosku o przyjęcie wskazali w pierwszej preferencji przedszkole, jako najdogodniejsze ze względów logistycznych – 10 pkt	Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicz-nego.
5.	Kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych, wskazali Opole jako miejsce zamieszkania– 10 pkt	Kopia pierwszej strony deklaracji PIT składanej w roku rekrutacji (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonej pre-zentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynką podawczą systemu tele-informatycznego administracji podatkowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwier-dzające fakt złożenia zeznania.
6.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a) w przypadku dochodu w wysokości niższej lub równej 100 % kwoty, o któ-rej mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100 % kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wzór: Liczba punktów = 100 % kwoty, o któ-rej mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ÷ dochód na osobę w rodzi-nie dziecka.	Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie

Uwaga:

- Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem poświadczają rodzice kandydata.

- *Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Opola o potwierdzenie tych okoliczności.*

Jednocześnie informuję, że dokładana liczba wolnych miejsc w Przedszkolach, zostanie podana po dokonaniu wskazań dla wszystkich kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci do żadnego z wybranych Przedszkoli, tj. nie wcześniej niż 10 czerwca br.