

## **PREZYDENT MIASTA OPOLA**

### ***ogłasza otwarty konkurs ofert***

**na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej  
pn. Prowadzenie w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. domu pomocy społecznej  
dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych**

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

### **I. Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą o pomocy społecznej**”.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie dps**”.
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107).
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”, z późniejszymi zmianami.
7. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
8. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
9. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024 przyjęty uchwałą nr Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024, zwany dalej „**Programem współpracy**” z późniejszymi zmianami.

### **II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. **Miejsce składania oferty:** Skan Potwierdzenia złożenia oferty, wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres:

ps@um.opole.pl, a następnie oryginał złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, od poniedziałku do środy w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek w godz. od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

2. **Priorytet I:** Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**Cel 2:** Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.

3. **Działania: Zapewnienie całodobowej opieki stacjonarnej dla osób w podeszłym wieku i osób przewlekle somatycznie chorych, poprzez:**

- a) prowadzenie na terenie Miasta Opola w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., na zlecenie Miasta, domu pomocy społecznej z co najmniej 50 miejscami w ramach typów domów przeznaczonych dla:
  - osób w podeszłym wieku;
  - osób przewlekle somatycznie chorych;
- b) świadczenie całodobowej opieki, w tym usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
- c) realizacja zadania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Miasta Opola, osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu.

5. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w 2024 roku wynosi 800.000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

- a) Kwota dotacji będzie przekazywana realizatorowi zadania zgodnie z wysokością ustaloną w oparciu o art. 61 ust. 2 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, określona w decyzji o odpłatności wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu
- b) Dopuszcza się otrzymywanie przez realizatora zadania dotacji z budżetu państwa lub innych zewnętrznych środków na finansowanie zadania.
- c) Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach na podstawie przedłożonych meldunków o aktualnej liczby mieszkańców oraz ponoszonej przez nich odpłatności.

6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) działalność gospodarcza podmiotu,
- h) działalność polityczna i religijna,
- i) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- j) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.**

7. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
8. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

Wzmocnienie systemu wsparcia skierowanego do osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniu w sprawie dps.
9. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

Świadczenie w domu pomocy społecznej usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dps.

Usługi, które będą świadczone w domu pomocy społecznej muszą uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa jego mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):**

  - a) liczba osób objętych wsparciem i usługami,
  - b) wysokość prawidłowo wydatkowanych środków finansowych.

**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):**

  - a) sprawozdania z realizacji zadań w zakresie merytorycznym,
  - b) rozliczenia realizacji zadań w zakresie finansowym,
10. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 oraz § 31a Regulaminu dotacji.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).
3. **Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z artykułem 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.
4. Wysokość środków finansowych na realizację zadania publicznego uzależniona jest od liczby mieszkańców Miasta Opola umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu i ponoszonej przez nich odpłatności. W sytuacji zmiany liczby mieszkańców, o których mowa powyżej i ponoszonej przez nich odpłatności, zwiększeniu lub zmniejszeniu podlega wysokość środków na finansowanie zadania. Zmiany zwiększające lub zmniejszające dotację w okresie realizacji zadania publicznego, wymagają wprowadzenia zmiany do zawartej umowy o dotację w formie aneksu.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania

publicznego, **od 1 lipca 2024r. do 31 grudnia 2024 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dps oraz ustawą o dostępności.
3. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie Miasta Opola odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 6 ust. 1, pkt 1-5 Rozporządzenia w sprawie dps oraz zasobami kadrowymi, z godnie z zapisami ww. Rozporządzenia.
4. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
5. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
6. W konkursie mogą brać udział **podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej, wpisane do Rejestru Domów Pomocy Społecznej Województwa Opolskiego.**

#### **V. Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) - pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osobę/osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem) należy przesłać mailem na adres: [ps@um.opole.pl](mailto:ps@um.opole.pl), a następnie złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, w dniach: poniedziałek - środa, w godzinach: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek w godz. 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, w piątek w godz. 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup> lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej .
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
8. Wymagane załączniki do oferty:
  - aktualny wypis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, z którego wynika kto jest uprawniony do reprezentowania organizacji.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem

- Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
  4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
  5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, przy ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

## VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca - zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
    - c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy. Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej.
  - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
    - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
    - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, zatem spełnienie standardów ETR, o którym mowa w ust.8;
    - c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku;
    - d) w przypadku obsługi osób słabosłyszących organizacja zapewnia urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi tych osób, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

3. W sytuacji, gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności
4. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikami Wydziału Polityki Społecznej, codziennie, w godzinach pracy urzędu.

*Prezydent Miasta*

*Arkadiusz Wiśniewski*