

a/a

**ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050...<sup>55</sup>..... 2024**  
**PREZYDENTA MIASTA OPOŁA**

z dnia <sup>25 stycznia</sup>..... 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej).**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)– zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej).
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

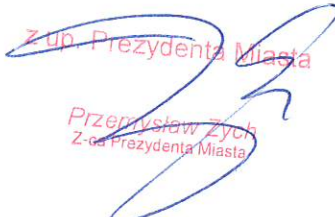
Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Polityki Społecznej

  
Z up. Prezydenta Miasta  
Przemysław Zych  
Z-ca Prezydenta Miasta

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2024 roku realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej)**

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**I Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „Ustawą”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240), zwanej dalej „Ustawą o dostępności”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1440), zwanej dalej „Ustawą o dostępności cyfrowej”.
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. zmieniony Zarządzeniem Nr OR-I.0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”,
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024 przyjęty uchwałą nr LXXX/1374/23 Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024, zwany dalej „Programem współpracy”.

**II Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ps@um.opole.pl](mailto:ps@um.opole.pl), a następnie złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, od poniedziałku do środy, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek w godzinach 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> i piątek w godzinach 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
2. **Priorytet XII – Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
**Cel 1 – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Centrum Aktywizacji Społecznej**

**Działania:**

- 1) Organizowanie imprez, wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych wspierających aktywność różnych grup społecznych.

- 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, konferencji.
3. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola
4. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2024 roku** wynosi **110.000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100), w tym:  
- dotacja przeznaczona na realizację działań na rzecz: dzieci, młodzieży, seniorów, osób z niepełnosprawnością, społeczności lokalnej, z uwzględnieniem grup potrzebujących wsparcia umożliwiającego reintegrację społeczną, a także dotacja przeznaczona na realizację działań w zakresie profilaktyki zdrowia, w szczególności zdrowia psychicznego.
5. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**
- amortyzacja,
  - leasing,
  - ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - koszty wszelkich kar i grzywien,
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - działalność gospodarcza podmiotu,
  - działalność polityczna i religijna,
  - zakup środków trwałych,
  - remonty i inwestycje,
  - koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
6. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
7. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
- wzrost poziomu integracji społecznej mieszkańców Opola;
  - integracja środowiska osób z niepełnosprawnością oraz seniorów, w tym integracja międzypokoleniowa;
  - podniesienie poziomu wiedzy seniorów oraz osób z niepełnosprawnością;
  - podniesienie poziomu aktywności osób z niepełnosprawnością oraz seniorów;
  - zwiększenie atrakcyjności Opola poprzez tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego;
  - wzmocnienie lokalnego kapitału społecznego w oparciu o idee współdziałania i kooperacji;
  - zwiększenie poziomu reintegracji społecznej oraz wsparcie grup defaworyzowanych;
  - wzrost kompetencji oraz aktywizacja osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.
8. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**  
**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):**
- liczba przeprowadzonych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną;

- b) liczba zorganizowanych i prowadzonych szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- c) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- d) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji różnych grup społecznych;
- e) liczba przeprowadzonych działań związanych z edukacją społeczną i zdrowotną;
- f) liczba osób biorących udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach;
- g) liczba osób biorących udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):**

sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów, dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa Urzędu Miasta Opola oraz Centrum Informacyjno- Edukacyjnego „Senior w Opolu”, socialmedia.

**9. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

**III Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

- 1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
- 2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

**IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

- 1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**
- 2. **Zadanie będzie realizowane w budynku Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania wymaga akceptacji kierownika Centrum Aktywizacji Społecznej.**
- 3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
- 4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
- 5. Realizacja art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku zadanie publiczne, co do zasady, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dotację. Organ jednak może wyrazić na to zgodę w umowie o dotację.

**V Termin i zasady składania ofert**

- 1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generатора na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
5. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek w godzinach 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> i piątek w godzinach 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.**
6. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

#### **VI Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

#### **VII Dostępność PLUS**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn.zm.),
    - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,

a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

**2) dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

**3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2023 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych Jestem	Zdrowa, twórcza i piękna drugiego planu bohaterka	7 700,00
2	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego Chciej Chcieć	Aktywizacja seniorów w CASie	17 000,00
3	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	Akademia Super Wiewiórki	10 000,00
4	Fundacja "W rozwoju"	CAS, czyli czas dla młodych 2.0	15 000,00

5	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Film na CASie - edycja 3	12 000,00
6	Fundacja „Trampolina”	Sztuka Młodych w CAS	12 500,00
7	Fundacja Opolskie Dziouchy	Świątecznie z Opolskimi Dziouchami	9 000,00
8	Towarzystwo Przyjaciół Opola	TPO+CAS -Salon Opolskiej Nauki	6 800,00
9	Stowarzyszenie Kulturalne Opole	DANCINGI NA KRAKOWSKIEJ	10 000,00

Z up. Prezydenta Miasta



Przemysław Zych  
Z-ca Prezydenta Miasta