

ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.818. 2023
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA

z dnia 1 grudnia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej)

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej).
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Polityki Społecznej

PODINSPEKTOR
Lucja Pisarska-Łabno

RADCA PRAWNY
Justyna Lech



PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2024 roku realizacji zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
(wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej)**
skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

I Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. zmieniony Zarządzeniem Nr OR-I.0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”,
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024 przyjęty uchwałą nr LXXX/1374/23 Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

II Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 46-020 Opole, od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17⁰⁰ i piątek w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 46-020 Opole.
2. **Priorytet I - Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**
Cel 1 - Wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

Działania:

- Organizowanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin ubogich;
- Prowadzenie Lodówki Społecznej dla osób wymagających wsparcia;

3. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola oraz podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

4. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2024 roku wynosi 100.000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w tym:

- a) dotacja przeznaczona na realizację działań w zakresie organizowania pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin ubogich,
- b) dotacja przeznaczona na realizację działań w zakresie Prowadzenia Lodówki Społecznej dla osób wymagających wsparcia.

5. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

6. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

7. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

- przeciwdziałanie ubóstwu,
- wsparcie żywnościowe osób potrzebujących,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia skierowanego do osób i rodzin kwalifikujących się do korzystania z pomocy społecznej.

8. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- zapewnienie i dostarczenie ciepłego posiłku osobom kwalifikującym się do korzystania z pomocy społecznej.
- organizacja pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin ubogich,
- prowadzenie Lodówki Społecznej dla osób wymagających wsparcia,

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) ilość osób objętych pomocą w formie ciepłych posiłków,
- b) ilość wydanych dwudaniowych posiłków,

- c) ilość osób korzystających z pomocy żywnościowej i rzeczowej.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów,
- dokumentacja fotograficzna,
- strona internetowa,
- aktywność w mediach.

9. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

III Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).
3. Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań może ulec zmianie w wyniku przyjęcia przez Radę Miasta Opola uchwały w sprawie budżetu miasta Opola na 2024 rok. W związku z powyższym Prezydent Miasta Opola zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem.

IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego od dnia zawarcia umowy **31 grudnia 2024 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, 46-020 Opole, ul. płk. Witolda Pileckiego 1.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
5. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 46-020 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17⁰⁰ i piątek w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 46-020 Opole.**
6. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, 46-020 Opole, ul. płk. Witolda Pileckiego 1.

VI Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, przy ul. Płk. Witolda Pileckiego 1.

VII Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

1) dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,

a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

2) dostępności cyfrowej według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

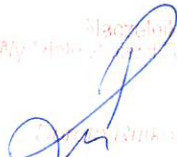
- c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2023 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Otrzymana kwota dotacji
1.	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	PCK wspiera mieszkańców Opola-2023	22 650,00
2.	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	Ciepły posiłek - ed. 2023”	50 000,00
3.	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	Lodówki społeczne – ed.2023	24 000,00
4.	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem	Podziel się posiłkiem	4 000,00
5.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Bezdomnym, Ubogim oraz Wykluczonym Społecznie "NADZIEJA"	Wsparcie rzeczowo-żywnościowo-higieniczne 2023	9 350,00
Razem:			110 000,00

PODINSPEKTOR

 Łucja Pisarska-Łabno

Stowarzyszenie Pomocy Osobom
 Bezdomnym, Ubogim oraz Wykluczonym
 Społecznie "NADZIEJA"

 Stowarzyszenie Pomocy Osobom
 Bezdomnym, Ubogim oraz Wykluczonym
 Społecznie "NADZIEJA"

z up. Prezydenta Miasta

 Przemysław Zych
 z up. Prezydenta Miasta