



**ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.812.2023
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA**

z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Na podstawie art. 25 ustawy ust. 1, 2, 4, 5 i 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych
Wydziału Polityki Społecznej
Mateusz Szpryngiel
Naczelnik
Dorota Kulkowska

RADCA PRAWNY

Justyna Lech

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zyrczyński
Z-ca Prezydenta Miasta



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

PREZYDENT MIASTA OPOŁA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2024 r. realizacji zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.).

Poniższe zadania realizowane będą w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, pn.: *Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z Funduszu Solidarnościowego na 2024 rok.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usługi asystenta, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Celem rozpowszechniania usług asystenta jest zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia. Celem nadrzędnym staje się więc dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku.

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o FS**”,
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „**Ustawą**”,
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”,
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”,
6. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
7. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r., zmieniony Zarządzeniem Nr OR-I.0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia

Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”

8. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024 przyjęty uchwałą nr LXXX/1374/23 Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024, zwany dalej „Programem współpracy”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w Kancelarii na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17⁰⁰ i piątek w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
2. **Priorytet VIII** Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. **Cel 1:** Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym
4. **Działania:** Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich dyskryminacji
5. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

Oczekiwane rezultaty:

- a) możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym,
- b) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależności,
- c) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- d) umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- b) liczba dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- c) liczba osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- d) liczba osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- e) liczba osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- f) łączna liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych,

- g) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- h) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- i) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
- j) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdania/rozliczenia w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań,
- b) sprawozdawczość zleceniodawcy, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Opis zadania:

- 1) Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, ma na celu pomoc uczestnikom w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, dla:
 1. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 2. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym albo
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b
- 2) Zakłada się aby **minimum 70% uczestników** Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj.:
 - a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - c) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi¹
- 3) Usługi asystencji osobistej polegać będą na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością (Beneficjenta) w różnych sferach życia, w tym:
 - ✓ wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - ✓ wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - ✓ wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

¹ Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności.

- ✓ wsparcie uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

II. Planowana liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla minimum 49 osób wynosi minimum 30 840 godzin, w tym:

- a) świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną:
 - minimalna liczba osób dorosłych: 5,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: 12 miesięcy,
 - roczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym równoważne): 840,
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: 4 200;
- b) świadczone dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności:
 - minimalna liczba dzieci: 10,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: 12 miesięcy,
 - roczny limit godzin usług asystenta na jedno dziecko niepełnosprawne: 360
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: 3 600,
- c) świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności:
 - minimalna liczba osób dorosłych: 30,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: 12 miesięcy,
 - roczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 720,
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: 21 600,
- d) świadczone osobom dorosłym z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:
 - minimalna liczba osób dorosłych: 4,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: 12 miesięcy,
 - roczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: 360
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: 1 440,
- e) planowana liczba osób pełniących funkcję asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wynosi minimum 49 osób.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1 725 162,00 zł (słownie zł: jeden milion siedemset dwadzieścia pięć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100); - koszty kwalifikowalne w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 , w tym:

- maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi: 180 000,00 zł (maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 50,00 zł),
- maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną: 210 000,00 zł (maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 50,00 zł),
- maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 1 080 000,00 zł (maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 50,00 zł),
- maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: 72 000,00 zł (maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 50,00 zł),
- maksymalna kwota przeznaczona łącznie na:
 - zakup jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
 - zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne

dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, nie może przekroczyć środków w wysokości 176 400,00 zł (koszt kwalifikowalny to maksymalnie 300,00 zł miesięcznie na jednego asystenta, wykonującego usługę u 1 osoby lub 500 zł miesięcznie na jednego asystenta wykonującego usługę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej),

- maksymalna kwota przeznaczona na pokrycie kosztów ubezpieczenia OC oraz NNW: 6 762,00 zł

Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

- IV. Wysokość środków przeznaczonych na koordynację realizacji zadania (koszty administracyjne) nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł na pełny okres realizacji zadania, tj. 12 miesięcy.

Do obowiązków koordynatora będzie należało:

- rekrutacja uczestników oraz asystentów do Programu,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- planowanie w zakresie realizacji zadania,
- rozliczanie godzin,
- koordynacja oraz monitorowanie realizacji usług,
- przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu,
- inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry - odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług asystenta, tj. spełniającej warunki, o których mowa w dziale IV ust. 4 - 7 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

6. **Rodzaj Beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy miasta Opola – osoby niepełnosprawne zgodnie z powyższymi wytycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
7. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**
- a) odsetki od zadłużenia,
 - b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
 - c) kary i grzywny,
 - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - e) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - g) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta od i do uczestnika;
 - h) **usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktyczne zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,**
 - i) amortyzacja,
 - j) leasing,
 - k) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - l) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - m) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- n) działalność gospodarcza podmiotu,
- o) działalność polityczna i religijna,
- p) zakup środków trwałych,
- q) remonty i inwestycje,
- r) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2024 r.**
2. **Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostały w Programie MRiPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w rt.. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
5. Oferta winna spełniać minimalne wymogi w zakresie dostępności określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatorsa potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
 2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
 3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatorsa na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
 4. Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatorsa oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres: ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w Kancelarii na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole, od poniedziałku do środy, w godzinach od 7:30 do 15:30, czwartek w godzinach 7:30 do 17:00 i piątek w godzinach 7:30 do 14:00, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.
 5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
 6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
- Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;
 - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2021-2023 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota (w zł)	Rok
1.	Fundacja Flexi Mind ul. Ozimska 12 46-053 Dębska Kuźnia	Asystent/-ka osoby z niepełnosprawnością w Opolu	194 199,67	2021
2.	Fundacja Flexi Mind ul. Ozimska 12 46-053 Dębska Kuźnia	Asystent/-ka osoby z niepełnosprawnością w Opolu 2	1 453 600,00	2022
3.	Fundacja Flexi Mind ul. Ozimska 12 46-053 Dębska Kuźnia	Asystencja osobista osób z niepełnosprawnościami	2 426 100	2023

Naczelnik
Wydziału Administracji Społecznej

[Podpis]
Ewelina Rutkowska

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych

[Podpis]
Mateusz Szpryngiel

[Podpis]
Przewodniczący Miasta