

# **Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do nowo tworzonego Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu na rok szkolny 2023/2024, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Opole.**

*Szanowni Państwo,*

prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do **Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu na rok szkolny 2023/2024**, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym ich złożeniu.

**Nabór do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu będzie prowadzony jedynie w formie papierowej bez użycia systemu informatycznego przez Przedszkole Publiczne nr 29 w Opolu.**

Zgodnie z uchwałą nr LXXI/1249/23 Rady Miasta Opola z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie założenia Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu, **działalność edukacyjną Przedszkole rozpoczyna z dniem 1 listopada 2023 r.** Jednocześnie nadmieniam, że rozpoczęcie działalności edukacyjnej Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu uzależnione jest od otrzymania stosownych odbiorów i pozwoleń, koniecznych do prawidłowego funkcjonowania placówki.

## **I. Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
- uchwały nr XLVII/912/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Opole, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 3059),
- Zarządzenia Nr OR-I.0050.309.2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu, dla którego Miasto Opole jest organem prowadzącym.
- Zarządzenia Nr OR-I.0050.310.2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie powierzenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do nowo tworzonego Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu.

## **II. Informacje ogólne**

- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
- Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. W tym przypadku obowiązek szkolny odracza się zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odroczenia

dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

- Dziecko, które kończy 7 lat, może mieć odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z art. 36 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej (na wniosek rodziców), jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- Do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie miasta Opola na podstawie pisemnego **wniosku** o przyjęcie do Przedszkola złożonego przez rodziców w Przedszkolu Publicznym nr 29 w Opolu, w terminie określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Opola, po przeprowadzeniu przez komisję rekrutacyjną postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### III. Miejsce zamieszkania kandydata

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### IV. Zasady przyjęć na rok szkolny 2023/2024

1. Do **Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu** przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Opola:

- w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2020, 2019, 2018),
- 6-letnie (urodzone w roku 2017) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- 7-letnie (urodzone w roku 2016), którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,
- w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

2. Kandydaci zamieszkali poza terenem miasta Opola mogą być przyjęci do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego przedszkola publiczne w Opolu nadal będą dysponowały wolnymi miejscami.

3. **Przedszkole Publiczne nr 64 w Opolu, w postępowaniu uzupełniającym zapewnia 18 miejsc z podziałem na następujące grupy wiekowe:**

- 1) **grupa 3 latków – 5 miejsc (w tym 2 dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)**
- 2) **grupa 4 latków (integracyjna) – 5 miejsc (w tym 2 dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego),**
- 3) **grupa 4-5 latków – 8 miejsc (w tym 2 dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego),**

## V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca **przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Publicznego nr 29 w Opolu.**
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek** rodziców.
3. We wniosku rodzice wskazują **Przedszkole Publiczne nr 64 w Opolu.**
4. Wypełniony wniosek (wraz z załącznikami) należy podpisać i złożyć w **Przedszkolu Publicznym nr 29 w Opolu, ul. Marcina Kasprzaka 1.**
5. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

**Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria** wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata\*;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - 100 punktów.

\* *wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

\*\* *samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm. ).

*Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę o treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

*Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe)*

**Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** zawarte w uchwale Nr XLVII/912/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Opole, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne

kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r., poz. 3059).

Lp.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	<p>Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego – <b>25 pkt</b></p> <p>lub</p> <p>kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową lub chorobą wymagającą stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza zgłoszony do Przedszkola Publicznego nr 28 im. Czesława Janczarskiego – <b>25 pkt</b></p>	<p>Decyzja dyrektora szkoły o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego</p> <p>lub</p> <p>Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u kandydata alergii pokarmowej lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.</p>
2.	<p>Zatrudnienie rodziców/opiekunów prawnych.</p> <p>a) Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – <b>25 pkt</b></p> <p>(kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata)</p> <p>lub</p> <p>b) Jeden z rodziców/ opiekunów dziecka zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczący się/studiujący w trybie dziennym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – <b>10 pkt</b></p>	<p>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej</p> <p>lub</p> <p>zaświadczenie ze szkoły/uczelnii zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów</p> <p>lub</p> <p>wydruk ze strony internetowej centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo informacja z krajowego rejestru sądowego</p> <p>lub</p> <p>zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</p>
3.	<p>Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu – <b>15 pkt</b></p>	<p>Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola, w którym rodzice kandydata złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo.</p>
4.	<p>Kandydat, którego rodzice we wniosku o przyjęcie wskazali w pierwszej preferencji przedszkole, jako najdogodniejsze ze względów logistycznych – <b>10 pkt</b></p>	<p>Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego.</p>
5.	<p>Kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych, wskazali Opole jako miejsce zamieszkania – <b>10 pkt</b></p>	<p>Kopia pierwszej strony deklaracji PIT składanej w roku rekrutacji (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynką podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania</p>
6.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka:</p> <p>a) w przypadku dochodu w wysokości niższej lub równej 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – <b>1 pkt</b></p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100 % kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p>	<p>Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.</p>

	<p>Wzór: Liczba punktów = 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ÷ dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Uwaga:**

- *Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem poświadczają rodzice kandydata.*
- *Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Opola o potwierdzenie tych okoliczności.*

## **VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego**

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu, dla którego Miasto Opole jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr OR-I.0050.309.2023 Prezydenta Miasta Opola z 10 maja 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, opublikowanym w BIP Urzędu Miasta Opola:

- **Od 1 sierpnia 2023 r. od godz. 8<sup>00</sup> do 8 sierpnia 2023 r. do godz. 16<sup>00</sup>** - składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.
- **Dnia 17 sierpnia 2023 r. godz. 15<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w Przedszkolu Publicznym nr 29 w Opolu) wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu. Zakwalifikowanie kandydata do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do przedszkola, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, tzw. potwierdzenia woli zapisu.
- **Od 18 sierpnia 2023 r. od godz. 8<sup>00</sup> do 24 sierpnia 2023 r. do godz. 16<sup>00</sup>** - potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do Przedszkola poprzez złożenie w Przedszkolu Publicznym nr 29 w Opolu pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- **Dnia 25 sierpnia 2023 r. o godz. 15<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w Przedszkolu Publicznym nr 29 w Opolu) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.

## **VII. Procedura odwoławcza**

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola, mogą:

1. Wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Publicznego nr 64 w Opolu, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  
Komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
2. Wnieść do dyrektora Przedszkola Publicznego nr 29 w Opolu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego uzyskają Państwo w Przedszkolu Publicznym nr 29 w Opolu.

Naczelnik Wydziału Oświaty  
Aleksander Iszczuk

Opole, 17 lipca 2023 r.