

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a tej ustawy (Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową).**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

**I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zmieniony zarządzeniem nr OR.I-0050.307.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27 maja 2022 r. zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), zwana dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 82), zwana dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023 przyjęty uchwałą nr LXIV/1150/22 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

**II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. **Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze lub w pokoju 205 w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Damrota 1, w dniach: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30

do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.

2. **Priorytet XXIV: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.**
3. **Cel 3: Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową.**
4. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
  - b) zlecenie doradztwa, w zakresie rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji m.in. w zakresie zarządzania, księgowości NGO, budowania zespołu, wieloletniego planowania i promocji działań,
  - c) wsparcie usług i zakup artykułów technicznych celem profesjonalizacji działań mające na celu rozwój organizacji (sprzęt biurowy, materiały promocyjne, kampanie informacyjne),
  - d) wsparcie dla młodych organizacji w Opolu, działających do 3 lat.
5. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie zlecenie w 2023 r. organizacjom (realizatorom projektów) wykonanie zadań z zakresu „Wsparcia organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową”.
6. Operator projektu finansuje zadania zleczone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Miastem Opole.
7. Zlecenie zadania publicznego przez operatora projektu następuje w trybie konkursowym, do którego stosuje się ustawę o pożytku oraz zasady określone w Programie współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023.
8. **Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania:**
  - a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
    - projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku, umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej, jako załączniki do oferty,
    - koncepcji ewaluacji uwzględniającej sposób i kryteria ewaluacji;
  - b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawną i uczciwą konkurencję:
    - ogłoszenie konkursu,
    - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
    - powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty,
    - podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
    - podpisanie umów na realizację projektów,
    - wypłata mikrodotacji na realizację projektów,
    - monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów,
    - rozliczenie realizacji projektów,
  - c) rozliczenie realizacji całości zadania,

d) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

9. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Organizacje pozarządowe.
10. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2023 roku wynosi 45 000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100), z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80 % otrzymanej przez operatora projektu dotacji.**
11. **Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
- a) amortyzacja,
  - b) leasing,
  - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - h) działalność gospodarcza podmiotu,
  - i) działalność polityczna i religijna,
  - j) remonty i inwestycje,
  - k) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
  - l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
12. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
13. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
- a) podniesienie poziomu profesjonalizacji opolskich organizacji (zwłaszcza organizacji działających do 3 lat),
  - b) zwiększenie poziomu zasobów materialnych opolskich organizacji.
14. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**
- a) dofinansowanie opolskich organizacji,
  - b) profesjonalizacja opolskich organizacji pozarządowych,

15. **Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem o osiągnięciu wskaźnika:**

- a) lista organizacji otrzymujących dofinansowanie,
- b) sprawozdanie z realizacji zadania.

16. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2023 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

**V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21** dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze lub w pokoju 205 w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Damrota 1, w dniach: poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: **Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.****
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. **Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.**
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

## VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

## VII. Dostępność PLUS.

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy - *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*;
  - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
    - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
  - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2022 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych	Silne NGO '21	45 000,00 zł

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Katarzyną Duziak [katarzyna.duziak@um.opole.pl](mailto:katarzyna.duziak@um.opole.pl), tel. +48 77 44 61 943 lub codziennie w godzinach pracy urzędu w pokoju 205.