

PREZYDENT MIASTA OPOŁA *ogłasza otwarty konkurs ofert*

na powierzenie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej)

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm)

I Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm), zwana dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”,
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023 przyjęty uchwałą nr LXIV/1150/22 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

II Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatorsa oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17 i piątek w godzinach 7³⁰ do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet XII – Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
Cel 1 – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Centrum Aktywizacji Społecznej
3. **Działania:**
 - 1) Organizowanie imprez, wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych wspierających aktywność różnych grup społecznych.
 - 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, konferencji.

4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola
5. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2023 roku** wynosi **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - dotacja przeznaczona na realizację działań na rzecz: dzieci, młodzieży, seniorów, osób z niepełnosprawnością, społeczności lokalnej, z uwzględnieniem grup potrzebujących wsparcia umożliwiającego reintegrację społeczną a także dotacja przeznaczona na realizację działań w zakresie profilaktyki zdrowia, w szczególności zdrowia psychicznego.

6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**
 - a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) działalność gospodarcza podmiotu,
 - i) działalność polityczna i religijna,
 - j) zakup środków trwałych,
 - k) remonty i inwestycje,
 - l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
 - m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

8. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
 - a) wzrost poziomu integracji społecznej mieszkańców Opola;
 - b) integracja środowiska osób z niepełnosprawnością oraz seniorów, w tym integracja międzypokoleniowa;
 - c) podniesienie poziomu wiedzy seniorów oraz osób z niepełnosprawnością;
 - d) podniesienie poziomu aktywności osób z niepełnosprawnością oraz seniorów;
 - e) zwiększenie atrakcyjności Opola poprzez tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego;
 - f) wzmocnienie lokalnego kapitału społecznego w oparciu o idee współdziałania i kooperacji;
 - g) zwiększenie poziomu reintegracji społecznej oraz wsparcie grup defaworyzowanych;
 - h) wzrost kompetencji oraz aktywizacja osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

9. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną;

- 2) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla dzieci i młodzieży wspierających ich aktywność społeczną;
- 3) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form;
- 4) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów zarówno jednorazowych jak i cyklicznych, pokazów, wystaw, konkursów;
- 5) organizowanie i prowadzenie, szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 6) prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- 7) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego różnych grup społecznych poprzez organizację i przeprowadzanie warsztatów, szkoleń, kursów i konferencji;
- 8) prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji różnych grup społecznych i przeciwdziałanie ich dyskryminacji;
- 9) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) działania związane z edukacją społeczną i zdrowotną;
- 11) nowatorskie działania na rzecz integracji osób z niepełnosprawnością, seniorów oraz różnych grup społecznych;
- 12) działania związane z przeciwdziałaniem wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnościami.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) liczba przeprowadzonych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną;
- b) liczba zorganizowanych i prowadzonych szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- c) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- d) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji różnych grup społecznych;
- e) liczba przeprowadzonych działań związanych z edukacją społeczną i zdrowotną;
- f) liczba osób biorących udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach;
- g) liczba osób biorących udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów, dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa Urzędu Miasta Opola oraz Centrum Informacyjno - Edukacyjnego „Senior w Opolu”, social media.

10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

III Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**
2. **Zadanie będzie realizowane w budynku Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania wymaga akceptacji kierownika Centrum Aktywizacji Społecznej.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
5. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17 i piątek w godzinach 7³⁰ do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.**
6. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.

VI Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, przy ul. Budowlanych 4.

VII Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

1) dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,

a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

2) dostępności cyfrowej według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,

- d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2022 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych Jestem	Zdrowa, twórcza i piękna drugiego planu bohaterka	7 970,00
2	FUNDACJA PSYCHOEDUKACJI INTRA	Opolska Strefa Aktywności w CAS	34 000,00
3	Fundacja "W rozwoju"	CAS, czyli czas dla młodych	17 000,00
4	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Film na CASie - edycja 2	10 000,00
5	Fundacja "Wyplłyn Na Głębię"	Opole offline	25 600,00
6	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	SOS - Pogotowie komputerowe	12 500,00
7	Fundacja "Radośnie i na sportowo"	Pomagając innym - pomagamy sobie	21 430,00
8	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków OM Opole	Aktywni i świadomi mieszkańcy Opola	11 000,00
9	Fundacja Opolskie Dziouchy	Świątecznie z Opolskimi Dziouchami (edycja II)	7 000,00
10	Stowarzyszenie "Bursztynowe Serca"	Aktywność Społeczna w CASie	12 000,00
11	Towarzystwo Przyjaciół Opola	Podróże małe i duże	7 500,00
12	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego Chciej Chcieć	„Aktywni Opolanie w CASie”	12 000,00