



**PREZYDENT MIASTA OPOŁA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2023 r. realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych  
- Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm).

Poniższe zadania realizowane będą w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, pn.: Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z Funduszu Solidarnościowego na 2023 rok.

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usługi asystenta, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Celem rozpowszechniania usług asystenta jest zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia.

Celem nadrzędnym staje się więc dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku.

## **I. Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o FS**”;
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm), zwana dalej „**Ustawą**”;
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”;
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”;
6. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”;
7. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”;

8. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023 przyjęty uchwałą nr LXIV/1150/22 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2023, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

## **II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ps@um.opole.pl](mailto:ps@um.opole.pl) a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek w godzinach 7<sup>30</sup> do 17 i piątek w godzinach 7<sup>30</sup> do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet VIII** Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. **Cel 1:** Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym
4. **Działania:** Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich dyskryminacji
5. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

### **Oczekiwane rezultaty:**

- a) możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym,
- b) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależności,
- c) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- d) umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

### **Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):**

- a) łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- b) liczba dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- c) liczba osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- d) liczba osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- e) liczba osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- f) łączna liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych,

- g) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- h) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- i) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
- j) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):**

- a) sprawozdania/rozliczenia w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań,
- b) sprawozdawczość zlecniodawcy, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO** w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

**Opis zadania:**

- 1) Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, ma na celu pomoc uczestnikom w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, dla:
    1. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
    2. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
      - a) o stopniu znacznym lub
      - b) o stopniu umiarkowanym albo
      - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b
  - 2) Zakłada się aby **minimum 70% uczestników** Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
- 1) Zadanie realizowane będzie w formie zapewnienia usług asystenta osobistego polegających na pomocy asystenta osobom niepełnosprawnym (beneficjentom) w takich czynnościach jak:
    - wykonywaniu czynności dnia codziennego;
    - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
    - załatwianiu spraw urzędowych;
    - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
    - zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.
  - 2) Planowana liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej **dla minimum 85 osób** wynosi minimum **53 520 godzin**, w tym:

- a) **świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną:**
- minimalna liczba osób dorosłych: **26**,
  - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
  - roczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **840**,
  - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **21 840**;
- b) **świadczone dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności:**
- minimalna liczba dzieci: **21**,
  - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
  - roczny limit godzin usług asystenta na jedno dziecko niepełnosprawne: **360**
  - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **7 560**,
- c) **świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności:**
- minimalna liczba osób dorosłych: **29**,
  - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
  - roczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **720**,
  - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **20 880**,
- d) **świadczone osobom dorosłym z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:**
- minimalna liczba osób dorosłych: **9**,
  - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
  - roczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: **360**
  - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **3 240**,
- e) **planowana liczba osób** pełniących funkcję asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wynosi minimum **75 osób**.
- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **2 396 100 zł** (dwa miliony trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto złotych) - **koszty kwalifikowalne w ramach Programu MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023**, w tym:
- maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi: **302 400,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
  - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną: **873 600,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
  - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **835 200,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
  - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: **129 600,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
  - maksymalna kwota przeznaczona łącznie na:
    - zakup jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
    - zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne**dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, nie może przekroczyć środków w wysokości 245 000,00 zł** (koszt kwalifikowalny to **maksymalnie 300,00 zł miesięcznie na jednego asystenta**, wykonującego usługę u 1 osoby lub **500 zł miesięcznie na jednego asystenta** wykonującego usługę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej),

- maksymalna kwota przeznaczona na pokrycie kosztów ubezpieczenia OC oraz NNW: **10300 zł.**

**Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.**

- 4) Wysokość środków przeznaczonych na **koordynację realizacji zadania (koszty administracyjne) nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł na pełny okres realizacji zadania, tj. 11 miesięcy.**

Do obowiązków koordynatora będzie należało:

- rekrutacja uczestników oraz asystentów do Programu,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- planowanie w zakresie realizacji zadania,
- rozliczanie godzin,
- koordynacja oraz monitorowania realizacji usług,
- przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu,
- inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania.

**Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry - odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług asystenta, tj. spełniającej warunki, o których mowa w dziale IV ust. 3 - 7 Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.**

6. **Rodzaj Beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy miasta Opola – osoby niepełnosprawne zgodnie z powyższymi wytycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

7. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**

- odsetki od zadłużenia,
- kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- kary i grzywny,
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta od i do uczestnika;
- usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktyczne zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,**
- amortyzacja,
- leasing,
- ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- działalność gospodarcza podmiotu,
- działalność polityczna i religijna,
- zakup środków trwałych,
- remonty i inwestycje,
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2023 r.**
2. **Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostały w Programie MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
5. Oferta winna spełniać minimalne wymogi w zakresie dostępności określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

#### **V. Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie **[www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl)**. – pod nazwą właściwego konkursu.
5. Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres: [ps@um.opole.pl](mailto:ps@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek w godzinach 7<sup>30</sup> do 17 i piątek w godzinach 7<sup>30</sup> do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
6. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.

4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

## VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
  - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
    - e) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - f) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
    - g) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
    - h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne

technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 oraz 2022 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota (w zł)	Rok
1.	Fundacja Flexi Mind ul. Ozimska 12 46-053 Dębska Kuźnia	Asystent/-ka osoby z niepełnosprawnością w Opolu	194 199,67	2021
2.	Fundacja Flexi Mind ul. Ozimska 12 46-053 Dębska Kuźnia	Asystent/-ka osoby z niepełnosprawnością w Opolu 2	1 453 600,00	2022

**z up. Prezydenta Miasta**

***Przemysław Zych***  
**Z-ca Prezydenta Miasta**