

**UCHWAŁA NR XLIX/938/21
RADY MIASTA OPOLA**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) - Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVII/907/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Sowada

Załącznik do uchwały Nr XLIX/938/21
Rady Miasta Opola
z dnia 29 grudnia 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Opole;
- 2) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Opola;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Opola;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
- 5) przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Miasta Opola;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Opola;
- 7 Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu;
- 8) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta w Opolu;
- 9) przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu;
- 10) Prezydium Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu;
- 11) członkach Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu;
- 12) opiekunie Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu;
- 13) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie na terenie Miasta Opola pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu w Mieście Opolu;
- 14) sądzie - należy przez to rozumieć Sąd Koleżeński Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu;
- 15) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu.

§ 2. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb i kryteria wyboru, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu.

2. Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie Miasta.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Opola.

2. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Miasta Opola, ul. Rynek 1A.

3. Młodzieżowa Rada Miasta posługuje się pieczęcią podłużną „MŁODZIEŻOWA RADA MIASTA W OPOLU”.

Rozdział 2. Zakres i zasady działania

§ 4. 1. Do zakresu działań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kształtowanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 2) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego oraz partycypacji młodzieży w procesach demokratycznych;
- 3) aktywne włączenie ludzi młodych do działań samorządowych;
- 4) współpraca młodzieży z organami samorządu lokalnego, organizacjami pozarządowymi, a także innymi instytucjami;
- 5) prezentowanie potrzeb środowiska młodzieżowego wobec władz miasta oraz innych instytucji;
- 6) postulowanie do władz miasta w sprawach dotyczących młodzieży;
- 7) promowanie wśród młodzieży kultury oraz sportu;
- 8) budowanie świadomości młodzieży w zakresie ochrony środowiska naturalnego;
- 9) promowanie wśród młodzieży idei otwartości, wzajemnego szacunku oraz równego traktowania.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodych ludzi w Mieście, w szczególności w zakresie edukacji, kultury, sportu, ochrony środowiska naturalnego oraz równego traktowania.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie Miasta, z Radą Miasta, z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów w sprawach dotyczących młodzieży;
- 3) kierowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Miasta;
- 4) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży;
- 5) uchwalenie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) proponowanie zmian w statucie;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji problemowych Młodzieżowej Rady;
- 8) opiniowanie projektów strategicznych rozwiązań problemów dotyczących spraw młodzieży przekazanych Młodzieżowej Radzie do konsultacji;
- 9) podejmowanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta, w szczególności inicjatyw służących młodzieży zgodnie z § 24 i § 25 Statutu Miasta.

§ 6. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa z następujących powodów:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Młodzieżowej Radzie;
- 2) gdy członek Młodzieżowej Rady zostanie zawieszony w prawach ucznia;
- 3) gdy stan zdrowia członka Młodzieżowej Rady nie pozwala na wypełnianie obowiązków;
- 4) gdy Sąd Koleżeński wyda orzeczenie o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady z powodów naruszenia zapisów Statutu, a Młodzieżowa Rada nie uchyli jego orzeczenia bezwzględną ilością głosów składu Młodzieżowej Rady;
- 5) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb pracy Młodzieżowej Rady

3.1 Prezydium Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi członkowie wybrani przez Młodzieżową Radę.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektu planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 8. Wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczących i sekretarza dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 9. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Rady, a w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - b) przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) prowadzenie obrad Rady, a w szczególności:
 - a) przewodniczenie obradom,
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem obrad,
 - c) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał.

§ 10. W przypadku rezygnacji, odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczącego lub sekretarza przed upływem kadencji, Młodzieżowa Rada na swym najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru nowego przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczącego lub sekretarza w trybie określonym w § 8.

§ 11. 1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady koordynują prace komisji Młodzieżowej Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Upoważniony pisemnie wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady wykonuje zadania zastrzeżone w Statucie dla przewodniczącego Młodzieżowej Rady w razie jego nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska.

2. W przypadku braku pisemnego upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, zadania przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

§ 13. Do obowiązków sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 2) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady w tym sporządzanie uchwał, protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 3) przekazanie podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał zgodnie ze wskazaną właściwością.

3.2 Posiedzenia Młodzieżowej Rady

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Młodzieżowa Rada odbywa posiedzenia z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Młodzieżowej Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia wynikają z uchwalonego planu pracy Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odbywać również posiedzenia dla rozpatrzenia spraw pilnych, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. Posiedzenia ds. pilnych są zwoływane na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od złożenia wniosku przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Przewodniczący powiadamia członków Młodzieżowej Rady o terminie posiedzenia i projekcie porządku posiedzenia, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia mogą mieć również charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich. Tryb zwołania określa ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 15. 1. Posiedzenie Młodzieżowej Rady przygotowuje przewodniczący Młodzieżowej Rady. Przygotowanie posiedzenia obejmuje:

- 1) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 2) ustalenie projektu porządku obrad;

3) dostarczenie członkom Rady materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Młodzieżowej Rady, powiadamiając członków Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad z wyjątkiem § 14 ust. 3-5.

§ 16. 1. Na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady bądź innego członka Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, który ogłasza się na przerwany posiedzeniu.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy posiedzeń zwoływanych w trybie § 14 ust. 3-5.

§ 17. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do publicznej wiadomości podając informację między innymi na tablicach ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady, w szkołach oraz w internecie.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy liczby radnych Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie przerywa obrad, gdy liczba członków obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Młodzieżowej Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Młodzieżowa Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 19. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Młodzieżowej Rady lub upoważniony wiceprzewodniczący.

§ 20. Na każdym posiedzeniu przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 21. 1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący Młodzieżowej Rady dopuszcza możliwość zgłoszenia wniosku w sprawie porządku obrad.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) informację o działaniach podejmowanych w okresie między posiedzeniami;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) rozpatrzenie wniosków radnych i informacji.

§ 22. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając debatę nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Członkowi Młodzieżowej Rady nie wolno przemawiać bez udzielenia mu głosu przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) zarządzenia przerwy;

6) przeliczenia głosów;

7) przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobie niebędącej członkiem Młodzieżowej Rady po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi sekretarz Młodzieżowej Rady. Prezydent i przewodniczący Rady Miasta mogą zabierać głos w każdym momencie sesji.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad, czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole posiedzenia.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady oraz treść podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Młodzieżowej Rady.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Członkowie Młodzieżowej Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na posiedzeniu do rozstrzygnięcia przez Młodzieżową Radę.

3. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Młodzieżowej Rady wskazuje członka Młodzieżowej Rady odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu. Protokół podlega przyjęciu przez Młodzieżową Radę na następnym posiedzeniu.

3.3 Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 24. 1. Formą wypowiedzi Młodzieżowej Rady w sprawach określonych w § 4 ust. 1 i 2, § 5 i § 29 są uchwały podejmowane przez Młodzieżową Radę.

2. Młodzieżowa Rada może również podejmować uchwały dotyczące spraw młodzieży w formie:

- 1) deklaracji zawierających sam zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 2) oświadczeń zawierających stanowisko w określonej sprawie;
- 3) apeli zawierających niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
- 4) opinii zawierających oświadczenia wiedzy lub oceny.

3. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) komisja problemowa Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa 3 członków Młodzieżowej Rady.

4. Wnioski o wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą mogą składać za pośrednictwem członków Młodzieżowej Rady samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające w szkołach.

5. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona co najmniej 7 dni przed posiedzeniem przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, który może skierować projekt do odpowiedniej/ich komisji.

6. Projekt uchwały opracowuje wnioskodawca.

§ 25. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść uchwały - postanowienia merytoryczne;
- 4) termin wejścia uchwały w życie;
- 5) uzasadnienie.

§ 26. 1. Uchwały opatruje się numerem składającym się z kolejnego rzymskiego numeru posiedzenia, kolejnego numeru uchwały oraz dwóch ostatnich cyfr roku jej podjęcia.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje przewodniczący Rady lub upoważniony wiceprzewodniczący, a w przypadku braku możliwości upoważnienia wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami posiedzeń Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady przekazuje się właściwym podmiotom zależnie od ich treści.

3.4 Tryb głosowania

§ 27. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Młodzieżowej Rady obecni na posiedzeniu.

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący. Członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Liczy się głosy oddane "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujące się od głosowania", a wynik głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania osób funkcyjnych Młodzieżowej Rady oraz uchylecia orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.

4. Zgłoszenie kandydata wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

5. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują za pomocą ostemplowanych kart, na których wpisane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydaty w porządku alfabetycznym.

6. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Młodzieżową Radę komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.

7. Wyboru dokonuje się poprzez umieszczenie znaku „x” przy nazwisku wybranego kandydata (wybranych kandydatów).

8. W przypadku uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali.

3.5 Sąd Koleżeński Młodzieżowej Rady

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada spośród swojego grona dokonuje wyboru przewodniczącego oraz dwóch członków Sądu Koleżeńskiego.

2. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego organizuje pracę Sądu.

3. Sąd pracuje na posiedzeniach.

4. Sąd wydaje orzeczenia w imieniu Młodzieżowej Rady, które zapadają zwykłą większością głosów.

§ 30. Sąd rozpatruje wnioski złożone przez członków Młodzieżowej Rady.

§ 31. Sąd może zdecydować o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady, gdy naruszy on zapisy niniejszego Statutu.

§ 32. Młodzieżowa Rada może uchylić decyzję Sądu Koleżeńskiego bezwzględną ilością głosów składu Młodzieżowej Rady. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym. Wniosek o uchylenie składu zainteresowany do przewodniczącego Młodzieżowej Rady, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia.

3.6 Komisje Młodzieżowej Rady

§ 33. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Młodzieżowa Rada może powołać komisje problemowe. W skład komisji oprócz członków Młodzieżowej Rady mogą być powołani również członkowie spoza Młodzieżowej Rady. Członków spoza Młodzieżowej Rady obowiązują wymagania wskazane w § 36 ust. 2 pkt 1 a-d niniejszej uchwały.

2. Skład osobowy komisji ze wskazaniem przewodniczącego komisji i zakresu działania komisji problemowej określa Młodzieżowa Rada w uchwale o jej powołaniu. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały o powołaniu komisji wskazać również wiceprzewodniczącego Komisji oraz sekretarza Komisji.

3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) przedłożenie Młodzieżowej Radzie planu pracy komisji;
- 2) ustalenie terminu posiedzenia komisji i jego porządku obrad;
- 3) prowadzenie obrad komisji, a w szczególności sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności komisji problemowych i przedstawienie ich Młodzieżowej Radzie.

3.7 Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 34. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, zwłaszcza wynikających z sugestii i propozycji środowisk młodzieżowych z Miasta Opola;
- 2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach komisji problemowych.

3. Do obowiązków członka Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) godne reprezentowanie młodzieży, której jest przedstawicielem;
- 3) czynne uczestnictwo w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, do której został wybrany;
- 4) informowanie swoich środowisk młodzieżowych o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) dbanie o dobre imię Młodzieżowej Rady.

4. Członek Młodzieżowej Rady może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach poza granicami Miasta. Delegacji dla członka Młodzieżowej Rady udziela przewodniczący Rady Miasta na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady najstarszego wiekiem określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi.

5. W przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady zwrot kosztów związanych z przejazdem przysługuje jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, który złoży pisemne oświadczenie w tym zakresie.

6. Z tytułu delegacji członkowi Młodzieżowej Rady oraz jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez przewodniczącego Rady Miasta do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji zbiorowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

7. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa przewodniczący Rady Miasta.

8. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu z uwzględnieniem przysługującej członkowi Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

9. Na wniosek członka Młodzieżowej Rady, przewodniczący Rady Miasta może wyrazić zgodę na przejazd samochodem osobowym niebędącym własnością Miasta. W takim przypadku członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu określonych przez Radę Miasta na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

10. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

11. Wniosek składa się w Urzędzie celem jego rozliczenia w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym członek Młodzieżowej Rady brał udział. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

12. Na wniosek przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta członkowie Młodzieżowej Rady stanowią poczet sztandarowy Miasta.

Rozdział 4. **Opiekun Młodzieżowej Rady**

§ 35. 1. Młodzieżowa Rada wskazuje od 1 do 3 kandydatów na opiekuna Młodzieżowej Rady w formie uchwały, którą przekazuje się Radzie Miasta. Kandydaci na opiekuna Młodzieżowej Rady wyrażają pisemną zgodę na objęcie funkcji wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymagań, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Opiekun Młodzieżowej Rady wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady przez Radę Miasta w formie uchwały.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej na rzecz młodzieży na terenie Miasta;
- 2) w dniu kandydowania jest osobą pełnoletnią;
- 3) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 4) jest osobą niekaralną.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną w szczególności poprzez:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę;
- 2) pomoc w organizacji wydarzeń przez czynną współpracę z organami miasta Opola tj. Prezydentem, Radą Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi miasta Opola;
- 3) współpracę Prezydium Młodzieżowej Rady z przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi komisji;
- 4) współpracę z członkami spoza Młodzieżowej Rady pracującymi w komisjach problemowych;
- 5) wsparcie realizacji działań Młodzieżowej Rady;
- 6) pomoc w sprawowaniu mandatu członka Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie opiekuna Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady złożony Radzie Miasta co najmniej 7 dni przed sesją Rady Miasta. Wniosek winien zawierać pisemne uzasadnienie. Odwołanie następuje w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady
Zasady ogólne wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

§ 36. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 członków:

- 1) pierwsze posiedzenie nowo powstającej Młodzieżowej Rady zwołuje przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 30 dni od opublikowania na stronie internetowej Miasta przez zespół, o którym mowa w § 37 niniejszego Statutu, składu Młodzieżowej Rady;
- 2) pierwsze wybory do nowo powstającej Młodzieżowej Rady zarządza przewodniczący Rady Miasta;
- 3) kolejne wybory zarządza przewodniczący Młodzieżowej Rady kończącej kadencję, w terminie 30 dni przed upływem kadencji;
- 4) kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata;
- 5) w przypadku wyborów uzupełniających kadencja nowych członków Młodzieżowej Rady wybranych w tych wyborach kończy się z chwilą końca kadencji Młodzieżowej Rady;
- 6) w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, skład osobowy Młodzieżowej Rady uzupełnia się o członka z listy rezerwowej;
- 7) jeżeli w trakcie trwania kadencji członek Młodzieżowej Rady ukończy 18 lat, jego mandat trwa do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać uczeń zamieszkujący na terenie Miasta:

- 1) kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria, potwierdzone pisemnym oświadczeniem kandydata:
 - a) aktywnie działa na rzecz młodzieży,
 - b) najpóźniej w dniu wyborów ukończy 13 lat i nie ukończy 18 lat,
 - c) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowej Radzie,
 - d) nie jest zawieszony w prawach ucznia,
 - e) przedstawi listę poparcia minimum 30 osób; pod listą poparcia może podpisywać się każdy, kto w dniu wyborów spełni wymóg wynikający z ust. 2 pkt 1 b niniejszego paragrafu. Od momentu dostarczenia listy poparcia przez kandydata na członka Młodzieżowej Rady administratorem danych osobowych jest Urząd;
- 2) kryteriami wyboru są:
 - a) kreatywność kandydata,
 - b) jego sposób podejścia do rozwiązania zadania, o którym mowa w § 39 ust. 4 niniejszego statutu,
 - c) faktyczna możliwość realizacji zaproponowanego działania,
 - d) osiągnięcie efektu w realizacji zadania.

5.1 Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta
w Opolu

§ 37. 1. Wyboru członków Młodzieżowej Rady dokonuje pięcioosobowy zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady, powołany zarządzeniem Prezydenta w terminie 14 dni od zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, w skład zespołu którego wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady poprzedniej kadencji;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych prowadzący działalność statutową na rzecz młodzieży;
- 3) przedstawiciel Prezydenta;
- 4) przedstawiciel Rady Miasta.

2. Przedstawiciele wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu wskazuje Prezydent, a przedstawiciela Rady Miasta wskazuje Przewodniczący Rady Miasta.

3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta w ciągu 7 dni od dnia powołania zespołu, zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego zespołu; kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący zespołu.

4. Zespół określi wzór elektronicznego formularza rekrutacyjnego.

5. Zespół wyznaczy zadania do rozwiązania oraz punktację zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 2.

6. Zespół dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji zgłoszeń, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 i 2.

5.2 Ogłoszenie procedury

§ 38. 1. W ciągu 14 dni po powołaniu zespołu przewodniczący zespołu ogłasza nabór kandydatów na członków Młodzieżowej Rady.

2. Nabór kandydatów na członków Młodzieżowej Rady rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia zespołu o rozpoczęciu naboru na członków Młodzieżowej Rady, w którym wskazuje się termin przesyłania zgłoszeń kandydatów.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta oraz przesyła się do szkół na terenie Miasta.

4. Załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest wzór elektronicznego formularza rekrutacyjnego.

5. Termin zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na członków Młodzieżowej Rady.

5.3 Procedura zgłaszania kandydatów na członków Młodzieżowej Rady

§ 39. 1. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na elektronicznym formularzu rekrutacyjnym według wzoru określonego przez zespół w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru na członków Młodzieżowej Rady.

2. Wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 litery a-e należy przesłać na adres mrm@um.opole.pl z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miasta w Opolu - zgłoszenie kandydata”.

3. Formularz, o którym mowa w § 38 ust. 4, złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Zadaniem kandydata na członka Młodzieżowej Rady będzie propozycja rozwiązania zadania problemowego, znajdującego się w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym przygotowany przez zespół, o którym mowa w § 37 ust. 5 niniejszej uchwały.

5.4 Procedura wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

§ 40. 1. Zespół wybiera 15 członków Młodzieżowej Rady, którzy otrzymają kolejno największą liczbę punktów.

2. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez co najmniej dwóch kandydatów ubiegających się o ostatnie wakujące miejsce przewodniczący zespołu przeprowadza spośród nich losowanie.

3. Z pozostałych kandydatów tworzy się listę rezerwową, która składać będzie się z osób, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów; w przypadku równej liczby punktów stosuje się zapis ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Z wyborów członków Młodzieżowej Rady sporządza się protokół zawierający wyniki punktacji, podpisany przez członków zespołu.

5. 15 - osobowy skład Młodzieżowej Rady oraz listę rezerwową przewodniczący zespołu publikuje na stronie internetowej Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia prac zespołu.

6. W przypadku rezygnacji członka Młodzieżowej Rady na wakujące miejsce wstępuje osoba, która na liście rezerwowej przygotowanej przez zespół, otrzymała kolejno największą liczbę punktów.

7. W przypadku zgłoszenia tylko tylu kandydatów, że możliwe jest dokonanie wyboru Młodzieżowej Rady w składzie poniżej 15 osób, ale nie mniej niż 11 osób przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z niniejszą procedurą (§36-40 niniejszego statutu).

8. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych wyborów uzupełniających nie zostaną wyłonieni członkowie Młodzieżowej Rady na wakujące mandaty, wówczas Młodzieżowa Rada może działać w składzie mniejszym niż 15 osób, ale nie mniejszym niż 11 osób, mandaty wolne pozostają nieobsadzone do końca kadencji.

9. W przypadku, gdy w trakcie trwania kadencji skład Młodzieżowej Rady zmniejszy się poniżej 11 osób oraz brak jest kolejnych osób do objęcia mandatu na sporządzonej liście rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z niniejszą procedurą (§ 36-40 niniejszego statutu), chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

9. W wyniku wyborów uzupełniających skład Młodzieżowej Rady uzupełnia się o brakującą liczbę kandydatów do jej maksymalnego składu, z uwzględnieniem zapisu ust. 8 niniejszego paragrafu.

10. Liczba zgłaszanych kandydatów nie jest ograniczona.

11. Liczba członków z jednej szkoły w Młodzieżowej Radzie nie może wynosić więcej niż 3 osoby.

12. Od wyników wyboru członków Młodzieżowej Rady nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 41. Młodzieżowa Rada w drodze regulaminu może ustalać szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i trybu działania Młodzieżowej Rady. Regulaminy nie mogą naruszać postanowień Statutu.