Internetowa rezerwacja terminu wizyty w Centrum Usług Publicznych w Opolu

Dla Mieszkańca

Dla spraw załatwianych w Urzędzie Miasta Opola w budynku Centrum Usług Publicznych można zarezerwować bilet z numerem za pośrednictwem kalendarza internetowej rezerwacji terminu wizyty. Kalendarz rezerwacji znajduję się poniżej wraz z instrukcją rezerwacji wizyty.

Instrukcja rezerwacji terminu wizyty w kalendarzu

1. Proszę wybrać sprawę w polu rozwijanym: *Wybierz usługę z listy poniżej*.
2. Proszę podać adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie rezerwacji oraz kod rezerwacji.
   Kod rezerwacji jest wymagany do pobrania zarezerwowanego biletu w automacie biletowym. W biletomacie należy wybrać *Umówiona wizyta*.
3. Proszę wybrać datę wizyty, klikając na datę w kalendarzu.
   Daty oznaczone są kolorami:
   - **niebieskie** kółko oznacza, że w tym dniu są dostępne godziny,
   - **czerwone** kółko oznacza, że w danym dniu nie ma dostępnych godzin wizyty,
   - **szare** kółko oznacza, że nie zostały jeszcze udostępnione godziny wizyt w tym dniu, kalendarz umożliwia rezerwację wizyty na 30 dni wcześniej.
4. Po wybraniu daty zostaną wyświetlone dostępne godziny wizyty. Należy wybrać godzinę.
5. Rezerwacja terminu wymaga akceptacji regulaminu usługi. Proszę o zapoznanie się z regulaminem i zaznaczenie pola wyboru: Akceptuję Regulamin, jeżeli osoba rezerwująca akceptuję regulamin.

W przypadku braku akceptacji regulaminu, nie będzie możliwa rezerwacja wizyty za pośrednictwem systemu. Należy pobrać bilet z numerem bezpośrednio w budynku.

6. Pod polem akceptacji regulaminu wyświetli się podsumowanie rezerwacji. Aby dokonać rezerwacji należy kliknąć *Zarezerwuj*.
7. Pokaże się informacja o szczegółach rezerwacji. Na wskazany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem dokonanej rezerwacji oraz kodem do wygenerowania zarezerwowanego biletu w automacie biletowym.

Ważne: Przed przyjściem na wizytę można zapoznać się szczegółami załatwianej sprawy na Platformie eUsług Publicznych. Na platformie znajdują się informacje o wymaganych dokumentach dla załatwienia sprawy, informacja o opłatach, miejscach gdzie można dokonać opłaty oraz wnioski do pobrania, które można wypełnić przed przybyciem na wizytę.

Poniżej znajduje się zakres spraw dla kategorii rezerwacji wizyt poprzez Internet oraz linki do PEUP ze szczegółami dla danej sprawy.

Nazwa w systemie	Zakres spraw	Informacja o sprawie i dokumentach do pobrania
Sprawy obywatelskie	• złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego (względnie wraz ze zgłoszeniem utraty dokumentu) • odbioru nowego dowodu osobistego • zameldowania i wymeldowania • wydania zaświadczenia (na wniosek)	PeUP Platforma e-Usług Publicznych

Nazwa w systemie	Zakres spraw	Informacja o sprawie i dokumentach do pobrania
Rejestracja pojazdu	• pierwsza rejestracja pojazdu • rejestracja pojazdu • rejestracja czasowa pojazdu • wydanie nowej tablicy, wtórnika lub dodatkowej tablicy rejestracyjnej • zawiadomienie o nabyciu pojazdu	PeUP Platforma e-Usług Publicznych
Wyrejestrowanie / zgłoszenie zbycia	• czasowe wycofanie pojazdu z ruchu • zawiadomienie o zbyciu pojazdu • wyrejestrowanie pojazdu	PeUP Platforma e-Usług Publicznych
Odbiory dowodów rejestracyjnych / Adnotacje	• odbiór dowodu rejestracyjnego • uzyskanie wtórnika dowodu rejestracyjnego • wymiana dowodu rejestracyjnego • dokonywanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym	PeUP Platforma e-Usług Publicznych

Nazwa w systemie	Zakres spraw	Informacja o sprawie i dokumentach do pobrania
Prawa jazdy	• wydanie prawa jazdy • wydanie wtórnika prawa jazdy • wymiana prawa jazdy • przywrócenie uprawnienia do kierowania pojazdem • zwrot zatrzymanego prawa jazdy	PeUP Platforma e-Usług Publicznych
Flota	• rejestracja pojazdów przez firmę	

Dane kontaktowe
Centrum Usług Publicznych

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego

https://www.opole.pl/dla-mieszkanca

Lokalizacja