

**UCHWAŁA NR XXIV/447/16  
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 24 marca 2016 r.

**w sprawie regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach Programu wyrównywania szans edukacyjnych "DOBRY START" dla dzieci zamieszkałych w Opolu, uczęszczających w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz.7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418, z 2016 r. poz. 35 i poz. 64) - Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach przyjętego przez Radę Miasta Opola Programu wyrównywania szans edukacyjnych „DOBRY START” dla dzieci zamieszkałych w Opolu, uczęszczających w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Marcin Ociepa**

Załącznik do uchwały nr XXIV/447/16

Rady Miasta Opola

z dnia 24 marca 2016 r.

**Regulamin udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach Programu wyrównywania szans edukacyjnych „DOBRY START” dla dzieci zamieszkałych w Opolu, uczęszczających w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach przyjętego przez Radę Miasta Opola Programu wyrównywania szans edukacyjnych „DOBRY START”, formę i zakres wsparcia oraz tryb postępowania w sprawie udzielania wsparcia.

§ 2. Wsparcie materialne udzielane jest uczniom zamieszkałym w Opolu, uczęszczającym w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych.

§ 3. 1. Wsparcie materialne jest udzielane w formie refundacji wydatków mających na celu wyrównywanie szans w zakresie rozwoju umiejętności poznawczych, emocjonalnych i społecznych dzieci, ponoszonych na:

- 1) zajęcia dodatkowe, w tym: językowe, sportowe, artystyczne i inne;
- 2) gry, w tym gry edukacyjne;
- 3) półkolonie w okresie ferii i wakacji;
- 4) bilety wstępu, w tym także bilety rodzinne i dla opiekunów dziecka, do instytucji nauki, kultury, sportu i rekreacji;
- 5) odzież i obuwie sportowe;
- 6) tornister, plecak i inne artykuły szkolne;
- 7) literaturę i czasopisma dziecięce;
- 8) literaturę specjalistyczną dla rodziców dotyczącą problematyki wychowania i rozwoju dziecka;
- 9) pomoce wspierające proces edukacyjny, w tym: atlasy, encyklopedie, instrumenty muzyczne itp.

2. Wysokość wsparcia, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł dla jednego ucznia.

3. Refundacja poniesionych wydatków następuje na podstawie przedłożonych oryginałów faktur, rachunków wystawionych imiennie na rodzica ucznia (prawnego opiekuna), paragonów fiskalnych opatrzonych na odwrocie danymi nabywcy.

4. Wsparcie materialne obejmuje refundację wydatków, o których mowa w ust. 1, poniesionych w okresie od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 marca 2017 r.

§ 4. 1. Wsparcie materialne udzielane jest na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017, w terminie do dnia 9 września 2016 r.
3. Dyrektor szkoły sporządza listę uczniów uprawnionych do otrzymania wsparcia i przekazuje ją Prezydentowi Miasta Opola w terminie do dnia 14 września 2016 r.
4. Prezydent Miasta Opola przekazuje środki finansowe na udzielenie wsparcia materialnego na rachunek bankowy szkoły prowadzonej przez Miasto Opole.
5. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 4 zwraca rodzicom (prawnym opiekunom) poniesione wydatki, o których mowa w § 3 ust. 1, na podstawie przedłożonych dowodów zakupu, do wysokości udokumentowanych kosztów, nie wyższych niż określone w § 3 ust. 2.
6. W przypadku szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Opole zwrotu poniesionych wydatków dokonuje Prezydent Miasta Opola po przedłożeniu dowodów zakupu, do wysokości udokumentowanych kosztów, nie wyższych niż określone w § 3 ust. 2.
7. Zwrot poniesionych wydatków może nastąpić:
  - 1) jednorazowo do 30 listopada 2016 r. albo
  - 2) jednorazowo do 28 kwietnia 2017 r. albo
  - 3) w dwóch transzach: do 30 listopada 2016 r. i do 28 kwietnia 2017 r.
8. O terminie dokonania zwrotu wydatków decyduje wnioskodawca w złożonym wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Dowody zakupu należy przedłożyć w terminie:
  - 1) do dnia 31 października 2016 r. w przypadku zwrotu wydatków do 30 listopada 2016 r.;
  - 2) do dnia 31 marca 2017 r. w przypadku zwrotu wydatków do 28 kwietnia 2017 r.
10. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w przypadku braku rachunku bankowego w formie gotówkowej.

**Dyrektor**.....  
(nazwa szkoły)**w Opolu**

**Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach Programu wyrównywania szans edukacyjnych „DOBRY START” dla dzieci zamieszkałych w Opolu, uczęszczających w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych**

|   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>1. Dane osobowe wnioskodawcy</b>   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwisko i imię wnioskodawcy  |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pesel wnioskodawcy  |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania wnioskodawcy   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulica   | Nr domu     | Nr mieszkania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy  | Miejscowość |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2. Dane osobowe ucznia</b>   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwisko i imię ucznia  |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pesel ucznia  |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klasa   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania ucznia   |             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulica   | Nr domu     | Nr mieszkania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy  | Miejscowość |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

