Potwierdzenie złożenia oferty w trybie 19A

1a80e3ee5e7821104ce50056711147bb

Oferent:
Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia
45-005 Opole
Książąt Opolskich
KRS: 0000016304

Rodzaj zadania:
Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Tytuł zadania:
Bezpieczeństwo i potencjał organizacyjny

Termin realizacji z harmonogramu:
2024-09-02 - 2024-09-30

Data złożenia oferty w formie elektronicznej:
2024-07-10 15:55:53

Dodatkowe dane kontaktowe:
Tomasz Fronia, 695815459, administracja@dfoz.pl

Urząd Miasta Opola
Centrum Dialogu Obywatelskiego
Wpł. 2024 -07- 17 (989)
Nr pisma ...
Podpis ...

DIECEZJALNA FUNDACJA
OCHRONY ŻYCIA
ks. dr Jerzy Dzierżanowski
PREZES ZARZĄDU - DYREKTOR

.....
Podpis osoby bądź osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

DIECEZJALNA FUNDACJA
OCHRONY ŻYCIA
ks. dr Tomasz Gajda
WICEPREZES ZARZĄDU

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Opola
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia 45-005 Opole Książąt Opolskich 19 Forma prawna: fundacja KRS 0000016304	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[illegible], administracja@dfoz.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczeństwo i potencjał organizacyjny			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	**Data rozpoczęcia**	2024-09-02	**Data zakończenia**	2024-09-30

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Planowane działanie będzie polegało na zakupie sprzętu biurowego w postaci przenośnego laptopa z oprogramowaniem MS Office przeznaczonego dla specjalisty ds. kadr i płac pracującego w biurze Fundacji oraz na zakupie metalowych szaf spełniających kryteria ochrony danych osobowych do archiwum Fundacji. Po wielu latach użytkowania wydajność komputerów ulega obniżeniu, systemy przestają być stabilne, aplikacje i programy tracą możliwość aktualizacji. Laptop pozostający w dyspozycji pracownika biura Fundacji przestaje odpowiadać potrzebom współczesnych wymogów cyfrowych ze względu na coraz gorsze parametry techniczne. Specjalista ds. kadr i płac Fundacji od dłuższego czasu zgłasza zapotrzebowanie na nowy sprzęt z uwagi na częste problemy z zawieszaniem się oprogramowania kadrowo-płacowego, brakiem miejsca na twardym dysku na aktualizację używanego oprogramowania oraz archiwizowania danych historycznych. Fundacja zatrudnia ok. 20 pracowników na etatach i kilkunastu specjalistów na umowach zleceniach, stąd sprawna obsługa kadrowo-płacowa jest niezbędna z punktu widzenia realizacji standardów organizacyjnych i prawnych naszej jednostki.
Z kolei z uwagi na dużą ilość dokumentów wrażliwych związanych z bieżącą obsługą beneficjentów naszych jednostek (Domu Matki i Dziecka, Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego i Opiekuńczego oraz Specjalistycznych Poradni Rodzinnych) niezbędnym staje się zakup dodatkowych regałów spełniających wymogi ochrony danych osobowych do archiwizacji dokumentów. Fundacja realizuje liczne projekty dofinansowane ze środków publicznych, w których okres trwałości projektu wymusza ich archiwizowanie przez kilka lat po zakończonym projekcie. Dodatkowo standardowo z pomocy naszych jednostek korzystają beneficjenci, którzy przekazują nam wrażliwe dane osobowe w związku z ich sytuacją osobistą. Niezbędnym jest zatem zakup 3 szt. zamykanych szaf, w których będą przechowywane zarchiwizowane dokumenty zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych.
Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa organizacyjnego i prawnego Fundacji, co z kolei będzie wpływało na spełnianie przez nią wysokich standardów w codziennej działalności ukierunkowanej na wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem, znajdujących się w kryzysach, pozbawionych domu, opieki itp.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zakup laptopa	1 szt.	faktura za zakup, dokumentacja zdjęciowa
zakup oprogramowania Microsoft Office	1 szt.	faktura za zakup
zakup szaf do archiwizacji dokumentów	3 szt.	faktura za zakup, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia jest organizacją pożytku publicznego, realizującą od ponad 30 lat cele statutowe poprzez działalność swoich jednostek: Domu Matki i Dziecka, Specjalistycznej Poradni Rodzinnej z ośrodkami w Opolu, Kędzierzynie-Koźlu oraz Nysie i Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego i Opiekuńczego. Misją Fundacji jest profilaktyczne, edukacyjne i terapeutyczne wspieranie człowieka w jego życiu osobistym, małżeńskim, rodzinnym i społecznym. Działania Fundacji koncentrują się na kompleksowej pomocy samotnym matkom i ich dzieciom, zwłaszcza w sytuacji zagrożenia przemocą domową, wspieraniu rozwoju rodziny w zakresie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, socjalnej, prawnej i edukacyjnej, wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym zapobieganiu sieroctwu

społecznemu, wspieraniu rozwoju kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałaniu patologiom społecznym oraz profilaktyce i terapii uzależnień. Nasi terapeuci pomagają parom i rodzinom w terapii systemowej, beneficjentom indywidualnym w terapii nurcie psychodynamicznym, behawioralno-poznawczym oraz w terapii uzależnień. Regularnie przyjmujemy osoby w kryzysie nawet na krótkich konsultacjach, zapewniając interwencję kryzysową. Stale przyjmujemy dzieci i ich rodziców zapewniając wsparcie terapeutów i psychologów, a także psychiatry dziecięcego. W dobie kryzysu psychiatrii w Polsce jest to ogromne wsparcie dla dzieci, które wymagają profesjonalnych działań specjalistów. Na przestrzeni 30 lat Fundacja wypracowała określone procedury współpracy z Policją, sądami, kuratorami, PCPR-ami, OPS-ami, MOPR-ami i MOPS-ami, innymi instytucjami pomocy społecznej miasta Opola i województwa opolskiego. Fundacja cieszy się społecznym zaufaniem, czego potwierdzeniem jest jej uczestnictwo w licznych grupach opiniotwórczych i eksperckich, komisjach ds. rodziny, ds. przeciwdziałania przemocy, itp. Realizuje też liczne projekty współfinansowane ze środków unijnych, rządowych i samorządowych. Wszystkie zostały rozliczone w sposób prawidłowy bez żadnych uchybień czy zastrzeżeń. Wszystkie działania terapeutyczne prowadzone przez Fundację wymagają sprawnej i efektywnej koordynacji i zarządzania, monitoringu, sprawozdawczości, obsługi rachunkowo-księgowej, finansowej i organizacyjnej, które zapewnia zespół pracowników skupionych w ramach Biura Fundacji. Bazę merytoryczną dla realizowanego projektu stanowić będzie Biuro Fundacji mieszczące się w Opolu przy pl. Katedralnym 4. W budynku funkcjonuje również Specjalistyczna Poradnia Rodzinna i Katolicki Ośrodek Adopcyjny i Opiekuńczy. Znajduje się tutaj sekretariat - rejestracja, poczekalnie z pomieszczeniami sanitarnymi, 4 gabinety do pracy indywidualnej, 1 gabinet do przyjęć rodzinnych, 1 sala szkoleniowa z 15 miejscami siedzącymi, sala gimnastyczna wyposażona częściowo w sprzęt do terapii metodą SI oraz fizjoterapii. We wszystkich pomieszczeniach istnieje możliwość korzystania z Internetu (połączenie bezprzewodowe). Fundacja zatrudnia ok. 20 pracowników na etatach i kilkunastu specjalistów na umowach zleceniach.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	zakup laptopa	4 500,00 zł		
2	zakup oprogramowania MS Office	500,00 zł		
3	zakup 3 szaf do archiwizacji dokumentów	3 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		**8 000,00 zł**	**8 000,00 zł**	**0,00 zł**

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-07-10 15:55:53

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.